
E-Mail-Clients verwenden

Benutzeranleitung

E-Mail-Clients verwenden: Benutzeranleitung

Veröffentlicht Dienstag, 07. Juli 2020 Version 7.10.4

Copyright © OX Software GmbH. Dieses Werk ist geistiges Eigentum der OX Software GmbH.

Das Werk darf als Ganzes oder auszugsweise kopiert werden, vorausgesetzt, dass dieser Copyright-Vermerk in jeder Kopie enthalten ist. Die in diesem Buch enthaltenen Informationen wurden mit größter Sorgfalt zusammengestellt. Fehlerhafte Angaben können jedoch nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Die OX Software GmbH, die Autoren und die Übersetzer haften nicht für eventuelle Fehler und deren Folgen. Die in diesem Buch verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in der Regel auch eingetragene Warenzeichen; sie werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt. Die OX Software GmbH richtet sich im Wesentlichen nach den Schreibweisen der Hersteller. Die Wiedergabe von Waren- und Handelsnamen usw. in diesem Buch (auch ohne besondere Kennzeichnung) berechtigt nicht zu der Annahme, dass solche Namen (im Sinne der Warenzeichen und Markenschutz-Gesetzgebung) als frei zu betrachten sind.

Inhaltsverzeichnis

1 Über diese Dokumentation	5
2 Welche Werte benötige ich?	7
3 E-Mail-Clients konfigurieren	9
3.1 eM Client for App Suite konfigurieren	10
3.2 Apple Mail konfigurieren	11
3.3 MS Outlook konfigurieren	12
3.4 Mozilla Thunderbird konfigurieren	13

1 Über diese Dokumentation

Die folgenden Informationen helfen Ihnen beim Umgang mit der Dokumentation.

- [An wen richtet sich diese Dokumentation?](#)
- [Welche Inhalte umfasst diese Dokumentation?](#)
- [Welche sonstigen Hilfen sind verfügbar?](#)

An wen richtet sich diese Dokumentation?

Diese Dokumentation richtet sich an Benutzer der Groupware, die andere E-Mail-Clients wie eM Client, Apple Mail, MS Outlook oder Mozilla Thunderbird verwenden möchten.

Welche Inhalte umfasst diese Dokumentation?

In dieser Dokumentation finden Sie die folgenden Informationen:

- In [Welche Werte benötige ich?](#) erfahren Sie, welche Informationen Sie benötigen, um andere E-Mail-Clients einzurichten.
- In [E-Mail-Clients konfigurieren](#) erfahren Sie, wie Sie andere E-Mail-Clients für die Verwendung mit der Groupware einrichten.

Diese Dokumentation beschreibt den Umgang mit einer typischen Installation und Konfiguration der Groupware. Die Installation und Konfiguration, mit der Sie arbeiten, kann davon abweichen.

Welche sonstigen Hilfen sind verfügbar?

Eine ausführliche Dokumentation der Groupware finden Sie in der Groupware Benutzeranleitung.

2 Welche Werte benötige ich?

Um andere E-Mail-Clients für die Verwendung mit der Groupware zu konfigurieren, benötigen Sie die folgenden Werte:

- Die Webadresse (URL) Ihres Groupware-Servers
Beispiel: **https://www.myserver.net**
- Die E-Mail Server Namen des SMTP-, IMAP- und POP-Servers
Beispiel:
SMTP: **smtp.myserver.net**, Port: **27** oder **587**
IMAP: **imap.myserver.net**, Port: **143**
POP: **pop.myserver.net**, Port: **110**
- Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort für den Groupware-Server

Hinweis: Für die Konfiguration des eM Client for App Suite benötigen Sie lediglich die E-Mail-Adresse und Ihr Passwort für den Groupware-Server.

3 E-Mail-Clients konfigurieren

Erfahren Sie, wie Sie häufig verwendete E-Mail-Clients für die Verwendung mit der Groupware konfigurieren:

- [eM Client for App Suite konfigurieren](#)
- [Apple Mail konfigurieren](#)
- [MS Outlook konfigurieren](#)
- [Mozilla Thunderbird konfigurieren](#)

3.1 eM Client for App Suite konfigurieren

Mit eM Client for App Suite sind die folgenden Funktionen verfügbar.

- Sie können auf Ihre Groupware-Daten wie E-Mail, Kontakte, Termine und Aufgaben zugreifen.
- Aktionen im eM Client for App Suite wie Senden einer E-Mail, bearbeiten eines Kontakts oder Anlegen von Terminen und Aufgaben werden automatisch mit dem Server synchronisiert.
- Sie können alle Daten offline bearbeiten. Sobald eine Serververbindung verfügbar ist, werden Änderungen automatisch synchronisiert.

Informationen zur Verwendung von eM Client finden Sie auf der [Seite des Herstellers](http://www.emclient.com/webdocumentation/en/6.0/eMClient/Default.htm) [http://www.emclient.com/webdocumentation/en/6.0/eMClient/Default.htm].

So konfigurieren Sie eM Client for App Suite für die Verwendung mit der Groupware:

1. Laden Sie das Installationsprogramm des eM Client for App Suite herunter. Je nach Konfiguration der Groupware verwenden Sie dazu auf der Startseite oder in den Einstellungen den Assistenten zum Verbinden von Geräten.
2. Installieren Sie eM Client for App Suite.
Nach Abschluss der Installation wird die Seite *Ihr eM Client for App Suite wurde installiert* angezeigt. Stellen Sie sicher, dass das Kontrollfeld **eM Client for App Suite als Standardprogramm verwenden** aktiviert ist. Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
3. Wählen Sie ein Theme für die Darstellung der Benutzeroberfläche von eM Client for App Suite. Klicken Sie auf **Weiter**.
4. Auf der Seite *Ein Konto einstellen* geben Sie die E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, das Sie für den Zugang zur Groupware verwenden. Klicken Sie auf **Weiter**.
Auf der Seite *Kontodetails* können Sie Ihre Angaben überprüfen. Klicken Sie auf **Weiter**.
Klicken Sie auf **Fertigstellen**.

Ergebnis: Der Account wird eingerichtet.

3.2 Apple Mail konfigurieren

So konfigurieren Sie Apple Mail:

1. Klicken Sie im Menü **Ablage** auf **Account hinzufügen**. Der Einstellungswizzard öffnet sich.
2. Geben Sie die erforderlichen Werte ein:
 - Ihren Namen, so wie er angezeigt werden soll
 - Ihre E-Mail-Adresse
 - Ihr Kennwort

Ergebnis: Der Account wird eingerichtet.

Hinweis: Falls die Konfiguration fehlschlägt, werden die erforderlichen Werte für eingehende und ausgehende E-Mails einzeln abgefragt:

Accounttyp: POP oder IMAP

Beschreibung des Servers für eingehende E-Mails

Servername für eingehende E-Mails (POP oder IMAP)

Benutzername

Kennwort

Beschreibung des Servers für ausgehende E-Mails

Servername für ausgehende E-Mails (SMTP)

Angabe, ob eine Authentifizierung erforderlich ist

Beispielwerte finden Sie [hier](#) [7].

3.3 MS Outlook konfigurieren

So richten Sie Outlook 2010 ein:

1. Klicken Sie auf der Symbolleiste auf die Registerkarte **Datei**. Klicken Sie über der Schaltfläche **Kontoeinstellungen** auf **Konto hinzufügen**. Die Seite *Konto automatisch einrichten* öffnet sich.
2. Wenn die automatisch eingetragenen Werte unvollständig sind, geben Sie die erforderlichen Werte ein:
 - Ihren Namen, so wie er angezeigt werden soll
 - Ihre E-Mail-Adresse
 - Ihr Kennwort
3. Klicken Sie auf **Weiter**. Während der automatischen Einrichtung fragt Outlook nach Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort. Geben Sie als Benutzername Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein. Sobald die Konfiguration abgeschlossen ist, klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Ergebnis: Der Account wird eingerichtet.

Hinweis: Falls die automatische Einrichtung fehlschlägt, wählen Sie **Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren**. Beispielwerte finden Sie [hier \[7\]](#).

3.4 Mozilla Thunderbird konfigurieren

So konfigurieren Sie Mozilla Thunderbird:

1. Klicken Sie im Menü **Bearbeiten** auf **Konten-Einstellungen**. Das Fenster *Konten-Einstellungen* öffnet sich.
2. Klicken Sie links unten auf die Schaltfläche **Konten-Aktionen**. Klicken Sie auf **E-Mail-Konto hinzufügen**.
3. Im Fenster *Konto einrichten* geben Sie die Werte ein. Klicken Sie auf **Weiter**. Die Server-Einstellungen werden ermittelt. Sobald der Vorgang abgeschlossen ist, klicken Sie auf **Fertig**.

Ergebnis: Der Account wird eingerichtet.

Hinweis: Falls die Konfiguration fehlschlägt, geben Sie die erforderlichen Werte für den Posteingang-Server und den Postausgang-Server manuell ein. Beispielwerte finden Sie [hier \[7\]](#).
