

---

# **Sincronizzare e condividere dati con Drive**

**Guida utente**

---

**Vincenzo Reale**

## **Sincronizzare e condividere dati con Drive: Guida utente**

Vincenzo Reale

Publication date Wednesday, 23. March 2016 Version 2.0

Copyright © 2016-2016 OX Software GmbH. Questo documento è proprietà intellettuale di OX Software GmbH.

Il documento può essere copiato per intero o in parte, a condizione che ogni copia contenga la comunicazione del diritto d'autore. Le informazioni contenute in questo manuale sono state scritte con la massima attenzione. Tuttavia, non è possibile escludere completamente la presenza di qualche imprecisione. OX Software GmbH, gli autori e i traduttori non sono responsabili per i possibili errori e per le loro conseguenze. I nomi dei programmi e dell'hardware utilizzati in questo manuale potrebbero essere marchi registrati; essi sono utilizzati senza garanzia di libero utilizzo. OX Software GmbH segue generalmente le diciture convenzionali dei produttori. La riproduzione dei nomi, marchi, loghi, ecc. in questo manuale (anche senza contrassegni speciali) non giustifica l'assunzione che tali nomi siano liberamente utilizzabili (per la regolamentazione sui nomi e sui marchi).

---

# Table of Contents

<b>1 Informazioni su questa documentazione .....</b>	<b>5</b>
<b>2 Qual è lo scopo dell'applicazione Drive? .....</b>	<b>7</b>
<b>3 Installazione delle applicazioni di Drive .....</b>	<b>9</b>
3.1 Installazione su un client desktop .....	10
3.2 Installazione su un dispositivo mobile .....	11
<b>4 Utilizzare le applicazioni di Drive .....</b>	<b>13</b>
4.1 Sulla tua workstation .....	14
4.1.1 Visualizzare i dati sincronizzati .....	14
4.1.2 Cambiare le cartelle sincronizzate .....	14
4.1.3 Configurare altri account .....	14
4.1.4 Aprire documenti di Office .....	15
4.1.5 condividere oggetti .....	15
4.1.6 Sospendere la sincronizzazione .....	15
4.1.7 Chiudere un'applicazione di Drive .....	16
4.1.8 Impostazioni su una workstation .....	16
4.2 Su un dispositivo mobile .....	19
4.2.1 Visualizzare, cercare, ordinare oggetti .....	19
4.2.2 Rendere gli oggetti disponibili non in linea .....	19
4.2.3 Creare nuovi oggetti .....	20
4.2.4 Organizzare oggetti .....	20
4.2.5 condividere oggetti .....	21
4.2.6 Utilizzare funzioni speciali per foto e video .....	21
4.2.7 Impostazioni su un dispositivo mobile .....	22
4.3 Note .....	24



---

# 1 Informazioni su questa documentazione

Le seguenti informazioni vi aiuteranno ad utilizzare correttamente questa documentazione.

- [Qual è il gruppo di destinazione per questa documentazione?](#)
- [Quali contenuti sono inclusi nella documentazione?](#)
- [Aiuto ulteriore](#)

## **Qual è il gruppo di destinazione per questa documentazione?**

Questa documentazione è indirizzata agli utenti che desiderano sincronizzare file e cartelle sul proprio desktop o dispositivo mobile con il server di groupware. Per poterlo fare, un'applicazione di Drive deve essere installata localmente. La documentazione è stata scritta sotto l'ipotesi che l'utente abbia familiarità con l'utilizzo di un dispositivo mobile.

## **Quali contenuti sono inclusi nella documentazione?**

Questa documentazione include le seguenti informazioni:

- In [Qual è lo scopo dell'applicazione Drive?](#) troverete una descrizione delle applicazioni di Drive.
- In [Installazione delle applicazioni di Drive](#) imparerete a installare e configurare un'applicazione di Drive sul vostro sistema.
- In [Utilizzare le applicazioni di Drive](#) troverete i dettagli per l'uso pratico delle applicazioni di Drive.

Questa documentazione descrive l'esecuzione di un'installazione e configurazione tipica. La versione installata e la configurazione del vostro groupware potrebbero differire da quanto descritto qui.

## **Aiuto ulteriore**

Una documentazione completa del groupware è disponibile nel Manuale utente di Groupware.

---

---

## 2 Qual è lo scopo dell'applicazione Drive?

Le applicazioni di Drive consentono di sincronizzare i dati tra la propria macchina locale o un dispositivo mobile e il server Groupware. È possibile specificare i dati da sincronizzare:

- Per sincronizzare su una workstation, sarà necessario specificare le seguenti cartelle:
  - Una cartella locale sulla workstation
  - Una cartella remota o più cartelle remote sul server Groupware.
- Su un dispositivo mobile, sarà possibile selezionare gli oggetti da sincronizzare marcandoli come disponibili non in linea.  
Su un dispositivo mobile, è possibile inoltre specificare che foto e video siano caricate sul server. Questa funzione è chiamata Photostream.

. Ogni modifica applicata sul server è trasferita alla workstation e ai dispositivi mobili. Ogni modifica applicata sulla workstation o su un dispositivo mobile sarà trasferita al server e agli altri dispositivi.

Le seguenti modifiche sono sincronizzate.

- nuovi file
- modifiche del contenuto dei file
- rinomina dei file
- eliminazione dei file
- nuove cartelle
- rinomina delle cartelle
- eliminazione delle cartelle

Sul server, è possibile selezionare le seguenti cartelle per la sincronizzazione.

- Cartelle personali
- Cartelle pubbliche, cartelle condivise

In base alla configurazione del server, alcune cartelle non possono essere utilizzate per la sincronizzazione.

È possibile utilizzare le applicazioni di Drive per collaborare con altri utenti o collaboratori esterni condividendo file o cartelle con permessi di lettura o scrittura.

Sono supportati i seguenti sistemi operativi:

- MS Windows
- Mac OS
- iOS
- Android





---

## 3 Installazione delle applicazioni di Drive

Scoprire come installare un'applicazione di Drive:

- sulla propria [workstation](#)
- sul proprio [dispositivo mobile](#)

**Nota:** per utilizzare questa funzione, Drive deve essere disponibile nel server di groupware. Per dettagli, contattare il proprio amministratore o fornitore del servizio.

## 3.1 Installazione su un client desktop

### Come installare un'applicazione di Drive sulla propria workstation:

1. Scaricare il programma di installazione appropriato per il proprio sistema [7].  
Troverete il programma di installazione per la vostra workstation MS Windows o Mac OS facendo clic su **Scaricamenti** nella barra laterale delle impostazioni del groupware. Il programma di installazione per la propria workstation Mac OS è disponibile nel relativo app store.  
In base alla configurazione del server Groupware, i widget con informazioni di installazione sono disponibili nella pagina del Portale.
2. Lanciare il programma di installazione. Una procedura vi guiderà attraverso le singole fasi. Seguire le istruzioni.  
Non appena l'installazione è completata, sarà visualizzata la pagina *Procedura guidata di installazione*.
3. Nella pagina *Benvenuto in File*, digitare i seguenti dettagli:
  - L'indirizzo web (URL) del server Groupware.
  - Il nome utente e la password per il server Groupware.Fare clic su **Accedi**. Sarà fornito l'accesso al server Groupware.
4. La procedura per specificare le cartelle da sincronizzare è diversa per ogni sistema operativo eseguito sulla workstation.
  - Su una workstation MS Windows, è possibile specificare la cartella locale e le cartelle sul server che devono essere sincronizzate tra di loro. È possibile farlo nella pagina *File è stato configurato correttamente e può essere avviato subito*. Per fare ciò, fare clic su **Personalizza impostazioni delle cartelle**. Si aprirà la pagina *Impostazioni delle cartelle*.  
Per selezionare la cartella locale, fare clic su **Cambia** accanto a *Cartella locale*. Digitare una cartella locale.  
Per selezionare le cartelle sul server, fare clic su **Cambia** accanto a *Cartelle sincronizzate*. Selezionare una o più cartelle sul server.  
Per completare le impostazioni delle cartelle, fare clic sull'icona in basso.
  - Su una workstation Mac OS, sarà richiesto quali cartelle si desidera sincronizzare. Sarà possibile ridefinire tali cartelle dopo l'installazione.  
Quando si specifica una cartella locale che contiene già dei dati, tali dati sono spostati localmente in una sottocartella. Il sistema vi informerà a riguardo.
5. Per completare la configurazione, fare clic su **Inizia ora**.

**Risultato:** la cartelle sono sincronizzate. In base al volume di dati, questo processo potrebbe richiedere del tempo.

## 3.2 Installazione su un dispositivo mobile

### Come installare l'applicazione di Drive sulla propria workstation:

1. Visitare il negozio delle applicazioni del proprio dispositivo mobile. Installare l'applicazione Drive.  
Troverete i collegamenti per scaricare sul server Groupware facendo clic su **Scaricamenti** nella barra laterale delle impostazioni del groupware.  
In base alla configurazione del server Groupware, i widget con collegamenti al negozio delle applicazioni sono disponibili nella pagina del Portale.
2. Non appena l'installazione è completata, una procedura vi guiderà attraverso le fasi successive:
  - Digitare l'URL del server di groupware.
  - Digitare le proprie credenziali del server di groupware.
  - È possibile specificare se le foto e i video devono essere caricate sul server di groupware, È possibile abilitare o disabilitare questa funzione nelle impostazioni in un secondo momento.Non appena è stata completata la configurazione, le proprie cartelle personali di Drive saranno visualizzate. Per rendere disponibile una cartella non in linea, procedere come segue:
  - Toccare l'icona del menu accanto alla cartella.
  - Abilitare la voce di menu **Disponibile non in linea**.

**Risultato:** la cartelle sono sincronizzate. In base al volume di dati, questo processo potrebbe richiedere del tempo.

---

---

## 4 Utilizzare le applicazioni di Drive

Non appena un'applicazione di Drive è installata, sarà eseguita sullo sfondo, senza che sia necessaria alcuna interazione. Sono disponibili alcune funzioni per scopi informativi e di configurazione. Le funzioni varieranno se si utilizza un'applicazione di Drive su una workstation o su un dispositivo mobile.

- Le funzioni [su una workstation](#)
- Le funzioni di [su un dispositivo mobile](#)
- [Linee guida per l'utilizzo](#)

## 4.1 Sulla tua workstation

Le seguenti funzioni sono disponibili su una workstation:

- [visualizzare](#) i dati sincronizzati
- [cambiare](#) le cartelle sincronizzate
- [configurare](#) altri account per sincronizzare cartelle aggiuntive
- [aprire](#) documenti di Office nella cartella locale
- utilizzare le [condivisioni](#) per condividere file e cartelle con altri utenti o collaboratori esterni.
- [fermare o riprendere](#) la sincronizzazione.
- Drive [chiudere](#) l'applicazione
- [personalizzare](#) le impostazioni

### 4.1.1 Visualizzare i dati sincronizzati

**Come visualizzare i dati sincronizzati:**

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
2. Utilizzare le seguenti opzioni:
  - Per visualizzare un elenco dei dati modificati in precedenza, selezionare **Dati modificati in precedenza**.
  - Per aprire una cartella locale nel navigatore dei file del proprio sistema, selezionare **Apri cartella di Drive**.

**Suggerimento:** in base all'installazione, è inoltre possibile aprire la cartella locale con l'icona del desktop di Drive.

### 4.1.2 Cambiare le cartelle sincronizzate

È possibile cambiare le cartelle che devono essere sincronizzate.

**Come cambiare le cartelle su una workstation che devono essere sincronizzate:**

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
2. Selezionare **Impostazioni** nel menu contestuale.
3. Nella pagina *Impostazioni*, selezionare **Opzioni di sincronizzazione**. Le impostazioni saranno visualizzate separatamente per ogni account.
  - Per cambiare le cartelle che devono essere sincronizzate, fare clic sui rispettivi pulsanti.

### 4.1.3 Configurare altri account

È possibile impostare altri account per sincronizzare i dati che si trovano in altre cartelle.

**Come configurare un altro account:**

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
2. Selezionare **Impostazioni** nel menu contestuale.
3. Nella pagina *Impostazioni*, selezionare **Account**.
  - Fare clic su **Nuovo account**. Si aprirà l'installazione guidata.
4. Digitare l'indirizzo del server e le credenziali. Fare clic su **Accedi**.
  - Nella pagina successiva, fare clic su **Personalizza impostazioni delle cartelle**. Selezionare le cartelle da sincronizzare.

### 4.1.4 Aprire documenti di Office

È possibile aprire documenti nella cartella locale di Drive nel groupware per leggerli o modificarli.

#### Come aprire documenti di Office:

1. Aprire la cartella locale di Drive nel navigatore dei file di sistema.
2. Aprire il menu contestuale di un documento di testo o di un foglio di calcolo nella cartella locale di Drive.

Per visualizzare il documento, selezionare questa funzione:

- su un sistema MS Windows: **Drive > Anteprima in App Suite**
- su un sistema Mac OS: **Anteprima in App Suite**

Per modificare il documento, selezionare questa funzione:

- su un sistema MS Windows: **Drive > Modifica in App Suite**
- su un sistema Mac OS: **Modifica in App Suite**

**Nota:** informazioni sulla modifica dei documenti di Office sono disponibili nella guida utente di Documents.

### 4.1.5 condividere oggetti

È possibile condividere il contenuto della cartella locale di Drive con permessi di lettura o modifica. Con questa funzione è possibile condividere oggetti sul server di groupware.

#### Come condividere oggetti su una workstation:

1. Aprire la cartella locale di Drive nel navigatore dei file di sistema.
2. Aprire il menu contestuale di una cartella o di un file nella cartella locale di Drive.

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- Per spedire un invito tramite posta elettronica per fornire accesso a una condivisione agli utenti interni o ai collaboratori esterni, selezionare questa funzione:
  - su un sistema MS Windows: **Drive > Invita persone**
  - su un sistema Mac OS: **Invita persone**

Nella pagina successiva, è possibile specificare i permessi per la condivisione.

- Per condividere i dati con permessi di lettura, selezionare questa funzione:
  - su un sistema MS Windows: **Drive > Ottieni un collegamento**
  - su un sistema Mac OS: **Ottieni un collegamento**

Nella pagina successiva, è possibile impostare il periodo di validità del collegamento e una password per l'accesso.

È possibile inviare il collegamento e la password tramite posta elettronica, Messenger o una rete sociale.

**Nota:** informazioni complete sulle condivisioni e sui permessi sono disponibili nella guida utente del groupware.

### 4.1.6 Sospendere la sincronizzazione

È possibile sospendere e ripristinare la sincronizzazione per tutti gli account o per un singolo account.

**Come fermare la sincronizzazione per tutti gli account:**

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
2. Selezionare **Sospendi sincronizzazione**  
Per continuare la sincronizzazione, fare clic su **Riprendi sincronizzazione**.

**Come fermare la sincronizzazione per un singolo account:**

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
2. Selezionare **Impostazioni** nel menu contestuale.
3. Nella pagina *Impostazioni*, selezionare **Opzioni di sincronizzazione**. Le impostazioni sono visualizzate separatamente per ogni account. Completare le seguenti azioni:
  - Su un sistema MS Windows:  
Per fermare la sincronizzazione di un account, fare clic sull'icona di **Sincronizzazione abilitata** nelle impostazioni dell'account. La sincronizzazione si interrompe. L'etichetta dell'icona cambia in **Sincronizzazione disabilitata**.  
Per ripristinare la sincronizzazione, fare clic su **Sincronizzazione disabilitata**. L'etichetta dell'icona cambia in **Sincronizzazione abilitata**.
  - Su un sistema Mac OS:  
Aprire le impostazioni di un account  
Disabilitare la casella di selezione **Consenti la sincronizzazione dei file in questo account**.

## 4.1.7 Chiudere un'applicazione di Drive

**Come chiudere l'applicazione di Drive:**

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
2. Selezionare **Chiudi Drive**.

## 4.1.8 Impostazioni su una workstation

**Come utilizzare le impostazioni del client di Drive su una workstation:**

1. Aprire il menu contestuale dell'icona Drive.
  2. Selezionare **Impostazioni** nel menu contestuale.
- Le impostazioni sono diverse per [MS Windows](#) e [Mac OS](#).



## Preferenze, MS Windows

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

- *Generale*
  - Lingua.* Specifica la lingua dell'interfaccia utente dell'applicazione di Drive.
  - Avvio automatico.* Specifica se l'applicazione di Drive è eseguita automaticamente all'avvio del sistema.
  - Integrazione Windows Explorer.* Se questa funzione è installata, icone in Windows Explorer indicano lo stato delle sincronizzazione di cartelle e file.
- *Account.* Un account include: indirizzo del server, dati di accesso, cartelle del server, cartelle locali, volume di archiviazione. Per sincronizzare più cartelle del server e le cartelle locali o dati su più server, configurare diversi account. Sono disponibili le seguenti funzioni.
  - Il pulsante *Rimuovi account.* Termina la sincronizzazione che è stata configurata per questo account. Elimina l'account.
    - Nota:** quando si utilizza questa funzione, nessun dato sarà eliminato, né localmente né sul server.
  - Il pulsante *Nuovo account.* Avvia la procedura guidata di installazione di Drive per la creazione di un nuovo account.
- *Opzioni di sincronizzazione.* Consente di modificare la cartella locale e le cartelle del server per qualsiasi account. Sono disponibili le seguenti funzioni.
  - *Cartella locale.* Mostra la cartella locale. Per utilizzare un'altra cartella locale per questo account, fare clic su **Cambia**.
  - Il pulsante **Sincronizzazione abilitata.** Indica che la sincronizzazione di un account è abilitata. Facendo clic sul pulsante, la sincronizzazione dell'account viene disabilitata. Il pulsante cambia in **Sincronizzazione disabilitata.** Facendo clic di nuovo, la sincronizzazione sarà ripristinata.
  - *Drive* Mostra l'indirizzo del server. Per utilizzare un'altra cartella del server per l'account, fare clic su **Cambia**.
- *Notifica.* Mostra possibili errori che si sono verificati durante la sincronizzazione. Se si riceve la notifica di un'interruzione della sincronizzazione, è possibile fare clic su **Ripeti**. Se possibile, la sincronizzazione sarà ripristinata.
- *Proxy.* Mostra le impostazioni del proxy utilizzate. Consente di modificare le impostazioni del proxy.
- *Informazioni.* Mostra le informazioni sulla versione utilizzata dell'applicazione di Drive e sullo stato di aggiornamento. Sono disponibili le seguenti funzioni.
  - **Modalità diagnostica.** Specifica se informazioni approfondite devono essere scritte sul file di log. Se la modalità diagnostica è disabilitata, saranno scritte solo brevi informazioni. I file di log sono posizionati nella stessa cartella dell'applicazione di Drive.
  - **Installa automaticamente gli aggiornamenti.** Definisce se l'applicazione deve essere aggiornata automaticamente, non appena è disponibile una nuova versione.

## Impostazioni, Mac OS

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

- *Generale*

- *Lingua.* Specifica la lingua dell'interfaccia utente dell'applicazione di Drive.

- *Avvio automatico.* Specifica se l'applicazione di Drive è eseguita automaticamente all'avvio del sistema.

- *Integrazione Windows Explorer.* Se questa funzione è installata, icone in Windows Explorer indicano lo stato delle sincronizzazioni di cartelle e file.

- *Account.* Un account include: indirizzo del server, dati di accesso, cartelle del server, cartelle locali, volume di archiviazione. Per sincronizzare più cartelle del server e le cartelle locali o dati su più server, configurare diversi account. Sono disponibili le seguenti funzioni.

- Il pulsante *Modifica account.* Apre una pagina dove è possibile digitare l'indirizzo del server web (url), il proprio nome utente e la password.

- Il pulsante *Scollega account.* Termina la sincronizzazione che è stata configurata per questo account. Elimina l'account.

- **Nota:** quando si utilizza questa funzione, nessun dato sarà eliminato, né localmente né sul server.

- Il pulsante *Aggiungi un nuovo account.* Avvia la procedura guidata di installazione di Drive per la creazione di un nuovo account.

- *Impostazioni di sincronizzazione.* Consente di modificare la cartella locale e le cartelle del server per qualsiasi account. Sono disponibili le seguenti funzioni.

- La casella di selezione **Consenti la sincronizzazione dei file in questo account.** Definisce se è in corso una sincronizzazione per questo account.

- Cartella di *Drive su questo Mac.* Mostra la cartella locale. Per utilizzare un'altra cartella locale per questo account, fare clic su **Cambia cartella.**

- *Scegli le cartelle da sincronizzare su questo Mac.* Per utilizzare un'altra cartella del server per l'account, fare clic su **Seleziona cartelle.**

- *Notifica.* Mostra possibili errori che si sono verificati durante la sincronizzazione. Se si riceve la notifica di un'interruzione della sincronizzazione, è possibile fare clic su **Ripeti.** Se possibile, la sincronizzazione sarà ripristinata.

- La scheda *Proxy.* Mostra le impostazioni del proxy utilizzate. Consente di modificare le impostazioni del proxy.

- La scheda *Informazioni.* Mostra le informazioni sulla versione dell'applicazione di Drive e sullo stato di aggiornamento. Sono disponibili le seguenti funzioni.

- **Modalità diagnostica.** Specifica se informazioni approfondite devono essere scritte sul file di log. Se la modalità diagnostica è disabilitata, saranno scritte solo brevi informazioni. I file di log sono posizionati nella stessa cartella dell'applicazione di Drive.

- **Installa automaticamente gli aggiornamenti.** Definisce se l'applicazione deve essere aggiornata automaticamente, non appena è disponibile una nuova versione.

## 4.2 Su un dispositivo mobile

Le seguenti funzioni sono disponibili su un dispositivo mobile:

- [cercare](#), [filtrare](#) o [ordinare](#) oggetti
- [rendere gli oggetti disponibili non in linea](#)
- [creare](#) nuovi oggetti come cartelle o foto
- [organizzare](#) gli oggetti, ad es. spostare, rinominare, eliminare
- utilizzare le [condivisioni](#) per condividere file e cartelle con altri utenti o collaboratori esterni.
- utilizzare funzioni speciali per [foto](#) o [video](#)
- [personalizzare](#) le impostazioni

### 4.2.1 Visualizzare, cercare, ordinare oggetti

Per visualizzare oggetti, è possibile utilizzare le seguenti funzioni:

- selezionare gli oggetti da visualizzare: tutti gli oggetti, oggetti specifici come foto o file utilizzati di recente
- selezionare una vista: griglia o elenco
- utilizzare i termini di ricerca per trovare oggetti
- ordinare oggetti in base a nome, dimensione o data

#### Come visualizzare oggetti sui dispositivi mobili

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu. Selezionare **Tutti i file**.

Per visualizzare oggetti specifici, sono disponibili ulteriori viste.

- **Tutte le immagini** mostra solo immagini e video.
- **Aperti di recente** mostra solo i file che avete utilizzato di recente.
- **Disponibili non in linea** mostra solo i file e le cartelle scaricati sul proprio dispositivo mobile. Questi dati sono salvati localmente. Ciò rende tali dati disponibili anche se non si è connessi al server.
- **Importazione fotocamera** mostra solo le foto e i video che sono stati caricati sul server con la funzione *Caricamento fotocamera*.
- **Le mie condivisioni** mostra solo i file e le cartelle che avete condiviso con altre persone sul server.

2. È possibile aprire una cartella toccandola.

**Nota:** in base alla vista selezionata, le cartelle potrebbero non essere disponibili.

3. Selezionare una delle seguenti funzioni dalla barra delle funzioni.

- Per selezionare la vista, toccare l'icona del menu a destra. In base alla vista selezionata, una delle funzioni è disponibile. **Vista Elenco**, **Vista Icone**.
- Per ordinare gli oggetti, toccare l'icona di menu a destra. Toccare **Ordina**.
- Per cercare gli oggetti, toccare l'icona **Ricerca**. Digitare un termine di ricerca. Gli oggetti che contengono il termine di ricerca nei loro nomi sono visualizzati.

**Nota:** in base alla vista selezionata, sono disponibili funzioni differenti.

4. Per visualizzare la vista dettagliata di un oggetto, toccare l'oggetto.

### 4.2.2 Rendere gli oggetti disponibili non in linea

Sui dispositivi mobili, è possibile rendere gli oggetti disponibili non in linea scaricando gli oggetti dal server al proprio dispositivo mobile. Tutte le modifiche agli oggetti sono sincronizzate non appena gli oggetti sono disponibili non in linea.

**Come rendere disponibili non in linea singoli oggetti sui dispositivi mobili:**

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu. Selezionare **Tutti i file** o un'altra vista appropriata.
2. Sfogliare l'elenco dei file e delle cartelle per trovare l'oggetto desiderato.  
Toccare l'icona del menu accanto all'oggetto.
3. Abilitare l'elemento di menu **Disponibile non in linea**.

**Suggerimento:** per visualizzare solo gli oggetti disponibili non in linea, toccare l'icona di menu. Selezionare **Non in linea**.

### 4.2.3 Creare nuovi oggetti

In base al dispositivo mobile, è possibile utilizzare le seguenti funzioni per creare nuovi oggetti:

- creare una nuova cartella
- aggiungere un'immagine o un video esistente o una nuova immagine.

**Come creare un nuovo oggetto sui dispositivi mobili:**

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu. Selezionare **Tutti i file**.
2. Aprire la cartella nella quale si desidera creare il nuovo oggetto.
3. Toccare l'icona **Aggiungi** nella parte inferiore.
4. Selezionare una delle funzioni dal menu.
  - Per scattare o aggiungere una nuova immagine, selezionare **Da fotocamera**.
  - Per creare una nuova cartella, selezionare **Crea una nuova cartella**.
  - Per aggiungere un'immagine o un video esistente, selezionare **Immagine o video**.

### 4.2.4 Organizzare oggetti

Sui dispositivi mobili, è possibile utilizzare le funzioni seguenti per organizzare gli oggetti.

- spostare, rinominare o eliminare [singoli oggetti](#)
- spostare o eliminare [più oggetti](#)

**Come spostare, rinominare o eliminare singoli oggetti sui dispositivi mobili:**

**Avviso:** se si elimina un oggetto sull'applicazione di Drive, questo oggetto sarà eliminato sul server e su tutti gli altri client.

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu. Selezionare **Tutti i file** o un'altra vista appropriata.
2. Sfogliare l'elenco dei file e delle cartelle per trovare l'oggetto desiderato.  
Toccare l'icona del menu accanto all'oggetto.
3. Toccare una funzione nel menu.
  - Per rinominare l'oggetto, selezionare **Rinomina**.
  - Per spostare l'oggetto, selezionare **Sposta**.
  - Per eliminare l'oggetto, selezionare **Elimina**.

**Come spostare o eliminare più oggetti sui dispositivi mobili:**

**Avviso:** se si elimina un oggetto sull'applicazione di Drive, questo oggetto sarà eliminato sul server e su tutti gli altri client.

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu. Selezionare **Tutti i file** o un'altra vista appropriata.
2. È possibile aprire una cartella toccandola.
3. Per farlo, toccare l'icona di menu a destra della barra delle funzioni. Toccare **Selezione multipla**.  
Le caselle di selezione sono visualizzate accanto agli oggetti.
4. Selezionare uno o più oggetti toccando un oggetto.
5. Selezionare una delle funzioni seguenti sotto l'elenco.
  - Per eliminare gli oggetti selezionati, toccare **Elimina**.
  - Per spostare gli oggetti selezionati, toccare **Sposta**.  
Selezionare la cartella nella quale spostare gli oggetti.

## 4.2.5 condividere oggetti

È possibile condividere oggetti con permessi di lettura o modifica sul dispositivo mobile. Con questa funzione è possibile condividere oggetti sul server di groupware.

### Come condividere oggetti sui dispositivi mobili:

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu. Selezionare **Tutti i file** o un'altra vista appropriata.
2. Sfogliare l'elenco dei file e delle cartelle per trovare l'oggetto desiderato.  
Toccare l'icona del menu accanto all'oggetto.
3. Selezionare una delle seguenti opzioni:
  - Per spedire un invito tramite posta elettronica per fornire accesso a una condivisione agli utenti interni o ai collaboratori esterni, selezionare **Invita persone**.  
Si apre una nuova pagina. Digitare l'indirizzo di posta elettronica e un messaggio. Toccare un permesso preimpostato per personalizzarlo. Per completare la procedura, toccare **Aggiorna condivisione** in basso.
  - Per condividere i dati con permessi di lettura, selezionare **Ottieni un collegamento**.  
Nella pagina successiva, è possibile impostare il periodo di validità del collegamento e una password per l'accesso.  
È possibile inviare il collegamento e la password tramite posta elettronica, Messenger o una rete sociale.

**Nota:** informazioni complete sulle condivisioni e sui permessi sono disponibili nella guida utente del groupware.

### Come gestire i propri oggetti condivisi sui dispositivi mobili:

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu. Selezionare **Le mie condivisioni**.
2. Sfogliare l'elenco dei file e delle cartelle per trovare l'oggetto desiderato.  
Toccare l'icona di condivisione accanto all'oggetto.  
Toccare la funzione desiderata nel menu.

## 4.2.6 Utilizzare funzioni speciali per foto e video

Su un dispositivo mobile, sono disponibili funzioni aggiuntive per foto e video.

- [Visualizzare](#) una panoramica delle foto e dei video che sono stati trasferiti sul server.
- una panoramica di tutte le foto e dei video [presenti](#) sul server.
- [Trasferire](#) foto o video su uno schermo che, in base al dispositivo mobile, è connesso a uno di questi dispositivi: Chromecast, Apple TV, Fire TV.

### Come visualizzare una panoramica delle foto o dei video caricati:

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu.
2. Selezionare **Importazione fotocamera**.

**Risultato:** la pagina *Importazione fotocamera* mostra una panoramica di tutte le foto e dei video importate sul server dalla fotocamera del dispositivo mobile utilizzando la funzione *Caricamento fotocamera*.

### Come visualizzare una panoramica di tutte le foto o dei video:

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu.
2. Selezionare **Tutte le immagini**. Sono visualizzate le foto o i video nella propria cartella personale sul server.  
Per ordinare il contenuto o per cambiare la vista, toccare l'icona di menu a destra della barra delle funzioni.

### Come trasferire foto o video a un altro schermo:

**Nota:** questi dispositivi possono essere utilizzati:

- per i dispositivi mobili iOS: Apple TV, Fire TV
- per i dispositivi mobili Android: Chromecast, Fire TV

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu.
2. Selezionare **Tutte le immagini**. Sono visualizzate le foto o i video nella propria cartella personale sul server.  
Toccare una foto o un video per visualizzarla.
3. Per farlo, toccare l'icona di menu a destra della barra delle funzioni. Selezionare **Connetti al secondo schermo**.
4. Selezionare un dispositivo disponibile.

## 4.2.7 Impostazioni su un dispositivo mobile

### Come utilizzare le impostazioni dell'applicazione di Drive su un dispositivo mobile:

1. Nell'applicazione Drive, toccare l'icona del menu.
2. Selezionare **Impostazioni**.

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

- [Disconnettere](#)
- [Quota](#)
- [Generale](#)
- [Importazione fotocamera](#)
- [Batteria](#)
- [Rete](#)
- [Supporto](#)

#### Disconnettere

Disconnettersi. Fermare la sincronizzazione.

#### Quota

Visualizza le informazioni sul limite di quota del server di groupware.

#### Generale

Mostra varie impostazioni e informazioni.

- **Sincronizza solo all'avvio dell'applicazione.** Imposta se la sincronizzazione è eseguita automaticamente all'avvio dell'applicazione.
- **Sincronizza le modifiche automaticamente.** Imposta se la sincronizzazione è avviata automaticamente dopo una modifica.
- **Limita la dimensione della cache a.** Specifica lo spazio che dovrebbe essere riservato ai dati sincronizzati.
- **URL server.** Mostra l'indirizzo del server utilizzato per la sincronizzazione.  
Per cambiare l'indirizzo, toccare **Cambia**.

### Importazione fotocamera

Imposta se le foto o i video acquisiti con il dispositivo mobile sono trasferiti al server.

- **Importazione fotocamera.** Abilita o disabilita il caricamento.
- **Includi video.** Anche i video sono caricati.
- **Tutte le foto.** Trasferisce tutte le foto o i video sul dispositivo mobile e tutte le foto o i video acquisiti da quel momento in poi.
- **Solo nuove foto.** Limita l'importazione alle foto e ai video acquisiti dopo l'abilitazione di questa funzione.
- **Abilita il caricamento sullo sfondo.** Trasferisce le foto e i video al server anche se l'applicazione Drive non è aperta.

### Batteria

Specifica lo stato della batteria che deve essere verificato per consentire la sincronizzazione.

- **Sincronizza solo in fase di carica.** Sincronizza solo durante la fase di carica delle batterie.
- **Sospendi la sincronizzazione se inferiore a.** Imposta se la sincronizzazione è sospesa se la capacità della batteria scende al di sotto di un determinato livello.

### Rete

Determina quale tipo di connessione sarà utilizzato per la sincronizzazione.

### Supporto

Visualizza il manuale utente.

**Avviso:** facendo clic su **Ripristina applicazione**, tutti i dati sincronizzati con l'applicazione saranno eliminati localmente. I dati sul server saranno conservati. Per utilizzare nuovamente i dati sul dispositivo mobile, è necessario effettuare una nuova sincronizzazione.

## 4.3 Note

### Cambiare la password

Non è possibile cambiare la password in Drive. File utilizza la stessa password utilizzata per accedere al groupware.

### Restrizioni sui nomi

Per sincronizzare correttamente i file e le cartelle, il loro nome non può contenere determinati caratteri.

- File e cartelle non sono sincronizzati se il loro nome include uno dei seguenti caratteri:  
<>:"/\|?\*
- I file non sono sincronizzati se il loro nome corrisponde a un nome di dispositivo riservato:  
CON, PRN, AUX, NUL, COM1, COM2, COM3, COM4, COM5, COM6, COM7, COM8, COM9, LPT1, LPT2, LPT3, LPT4, LPT5, LPT6, LPT7, LPT8, LPT9
- I seguenti file non sono sincronizzati:  
desktop.ini, Thumbs.db, .DS\_Store, icon\r  
i file con estensione .drivepart  
alcuni file temporanei, ad es. i file di lock delle applicazioni di Office
- Le seguenti cartelle non sono sincronizzate:  
.drive

In base allo stato di sviluppo del programma, altri file e cartelle potrebbero non essere sincronizzati.

### Maiuscole e minuscole nei nomi dei file

Alcuni sistemi distinguono le maiuscole dalle minuscole dei nomi dei file nelle cartelle. Se si creano questi file nella cartella locale, solo uno di questi file sarà sincronizzato. Non utilizzare nomi dei file che differiscono solo per maiuscole e minuscole nella cartella locale.

### Non modificare più file contemporaneamente

Per evitare perdite di dati, dovrete evitare modificare un file nella cartella locale e remota o su diversi client contemporaneamente.

### Versioni dei file

Se si modifica un file nella cartella locale, Drive crea una nuova versione del file nella cartella remota. Nella cartella locale viene visualizzata solo la versione corrente del file.