



**Open-Xchange
Server
What's new
in 6.20?**

Open-Xchange Server: What's new in 6.20?

publicatie datum dinsdag, 03. mei 2011 Version 6.20

Copyright © 2006-2011 OPEN-XCHANGE Inc. , This document is the intellectual property of Open-Xchange Inc., The document may be copied in whole or in part, provided that each copy contains this copyright notice. The information contained in this book was compiled with the utmost care. Nevertheless, erroneous statements cannot be excluded altogether. Open-Xchange Inc., the authors and the translators are not liable for possible errors and their consequences. The names of software and hardware used in this book may be registered trademarks; they are used without warranty of free usability. Open-Xchange Inc. generally follows the spelling conventions of the manufacturers. The reproduction of brand names, trade names, logos, etc. in this book (even without special marking) does not justify the assumption that such names can be considered free (for the purposes of trademark and brand name regulations).

Inhoudsopgave

Nieuw in OX 6.20	1
1 Essentiële functies in een oogopslag	1
2 Een aantal nieuwe functies in detail	2
2.1 Een nieuwe startpagina	2
2.2 Alternatief paneel	3
2.3 Schermen als pop-up of ingesloten in het dock	4
2.4 Agenda teamoverzicht verbeteringen	5

Nieuw in OX 6.20

In een aantal pagina's beschrijft dit document de essentiële functies en verbeteringen die beschikbaar zijn in versie 6.20. Zoals gebruikelijk kunt u nadere informatie en instructies over alle functies vinden in de PDF handleiding en in de on-line help.

1. Essentiële functies in een oogopslag

Startpagina met een nieuwe indeling.

Startpagina en titelbalk hebben een nieuwe, heldere vormgeving. De lay-out voor het overzicht van schermen kan nog eenvoudiger worden aangepast. Zie 2.1: Een nieuwe startpagina.

Alternatief paneel.

Het panel voor het gebruik van de groupware functies kan worden aangepast aan uw wensen. Zie 2.2: Alternatief paneel.

Schermen als pop-up of ingesloten.

Er zijn twee verschillende manieren om de schermen te openen voor het creëren of bewerken van objecten: als pop-up venster of ingebed in het dock. Zie 2.3: Schermen als pop-up of ingesloten in het dock.

Agenda teamoverzicht verbeteringen.

Verberg tijden buiten kantooruren, instellen van het afsprakenoverzicht in relatie tot soorten afspraken en bevestigingen, houdt het overzicht over overlappende afspraken. Zie 2.4: Agenda teamoverzicht verbeteringen.

Tijdschema voor vakantie meldingen.

Definieer de termijn wanneer een vakantiemelding wordt verzonden door het invoeren van geschikte data in de nieuwe velden **Eerste dag** en **Laatste dag** bij de e-Mail instellingen. Door deze functie hoeft u de vakantie mededeling bij terugkeer niet meer uit te schakelen.

Opmerking: Deze functie wordt misschien niet ondersteund door uw E-mail server.

Publiceren&Inschrijven functies in het paneel.

Gebruik de publiceren en inschrijven functies met behulp van het nieuwe **Sociale OX** paneel. De nieuwe paneelfuncties verhogen het gebruiksgemak van publiceren&inschrijven.

Markeren van alle e-mails in een map als gelezen.

Markeer alle e-Mails in een map als gelezen met behulp van de **Marker map als gelezen** functie uit het contextmenu van de map. Door deze functie hoeft u niet elk individueel bericht te markeren als gelezen.

Maak een nieuwe E-Mail filter op basis van een e-Mail.

Maak een nieuwe e-Mailfilter met behulp van de **Filter aanmaken** functie. Deze functie vult de naam van de filter en de filterconditie met relevante waarden, waardoor u makkelijker en sneller een geschikte filter kan maken.

Pictogram voor het openen van het contextmenu van een map.

Als een alternatief voor de rechter muisknop kunt u ook een contextmenu van een map openen door eerst op de map te klikken en vervolgens op het pictogram rechters van de mapnaam.

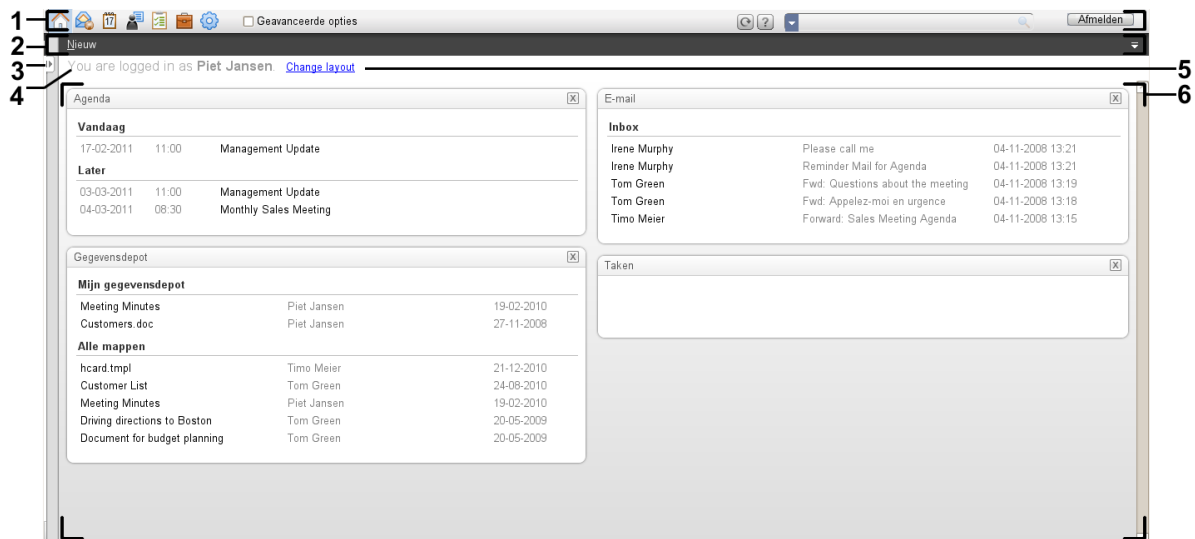
2. Een aantal nieuwe functies in detail

2.1. Een nieuwe startpagina

De startpagina heeft een nieuw ontwerp en biedt nieuwe indelingsfuncties. De voordelen zijn:

- De duidelijke titelbalk en de nieuwe, heldere vormgeving van het overzichtsschermb zorgen voor een beter overzicht.
- Een indelingsbalk met de volgende instellingsmogelijkheden kunnen worden weergegeven:
 - eenvoudige selectie van vooraf gedefinieerde indelingen door te klikken op een pictogram
 - eenvoudig tonen en verbergen module schermen
- Met een verbeterd slepen en neerzetten, de indeling kunt u eenvoudig aanpassen.

De nieuwe startpagina:



Nr	Element	Functie
1	Titelbalk	Bevat van links naar rechts: Pictogrammen voor het openen van de modulen. Knop voor het openen van de helpfunctie, de knop Vernieuwen Zoeken invulveld Afmelden knop
2	Paneel	Bevat alle functies die beschikbaar zijn op de startpagina.
3	Uitvouwen pictogram ▶	Toont de zijbalk. Maakt de map boom en de Minikalender zichtbaar.
4	Gebruikersnaam	Geeft de gebruikersnaam van de aangemelde gebruiker.
5	Wijzigen schermindeling knop	Toont controle-elementen zodat u het overzichtsschermb kan aanpassen.
6	Overzichtsschermb	Geeft moduleschermen met de huidige objecten. Elk moduleschermb heeft zijn eigen titelbalk.

2.2. Alternatief paneel

Als een alternatief voor het bestaande panel, is nu een compact paneel beschikbaar. De voordelen zijn:

- U kunt kiezen welk soort paneel u wilt gebruiken:
 - Het bestaande paneel. Met de hulp van intuïtieve pictogrammen vindt u alle functies op de verschillende paneeltabbladen.
 - Het nieuwe, compacte paneel. De meest gebruikte functies kunnen worden geactiveerd met slechts één klik.
- Kies in de opties welk paneel u wenst te gebruiken.

Het reeds bestaande paneel in de E-mail module:



Paneeltabblad	Functies
Nieuw	Nieuwe E-mailberichten of andere items
Bewerken	Verzenden, beantwoorden, doorsturen, wissen, afdrukken en beheren van E-mailberichten
Aangansel	Openen, opslaan van E-mail aangansels, opslaan in het gegevensdepot. Opmerking: Deze functies zijn alleen beschikbaar als u een aanhangsel heeft geselecteerd.
Beeld	Kies het E-mailoverzicht: H-Splitsen, V-Splitsen, Lijst
Vlaggen	Markeer E-mailberichten met vlaggen

Het nieuwe compacte paneel in de E-mail module:



Paneelelement	Functies
E-mail pictogram	Stel een nieuw E-Mailbericht op
Nieuw	Nieuwe items maken
Beantwoorden	Beantwoorden van E-mailberichten
Allen beantwoorden	Stuur een E-mailbericht als antwoord naar de afzender en alle ontvangers
Doorsturen	Doorsturen E-mailberichten
Wissen	Wissen E-mailberichten
Afdrukken pictogram	Afdrukken E-mailberichten
Kopie pictogram	Kopieer E-Mailberichten
Markeren als pictogram	Markeer e-mails als gelezen, ongelezen, beantwoord, onbeantwoord, gewist, niet gewist
Opslaan pictogram	Opslaan E-mailberichten naar bestand
Beeld	Kies het E-mailoverzicht: H-Splitsen, V-Splitsen, Lijst
Vlaggen	Markeer E-mailberichten met vlaggen

2.3. Schermen als pop-up of ingesloten in het dock


Als een alternatief voor de reeds bestaande vrij verplaatsbare pop-up vensters, zijn stevig verankerde schermen beschikbaar. De voordelen zijn:

- U kunt kiezen om de schermen te gebruiken voor het maken of bewerken van items:
 - Vrij verplaatsbare browser pop-up schermen.
 - Schermen die zijn ingesloten in een dock in de groupware-venster.
- In de opties kiezen om de schermen te gebruiken.

Schermen, ingesloten in het dock:



Het dock staat de volgende acties toe:

- U kunt tussen geopende schermen schakelen, door op een tabblad te klikken.
- U kunt een scherm sluiten door op het **Annuleren** pictogram  aan de rechterkant van een tabblad te klikken. Dit sluit het venster, de actie zal worden geannuleerd.

2.4. Agenda teamoverzicht verbeteringen

Het agenda teamoverzicht bevat nu een instellingenbalk en biedt veel gedetailleerde verbeteringen in het afsprakenoverzicht. De voordelen zijn:

- Om alle relevante parameters te configureren, kunt u een instellingenbalk vanuit het teamoverzicht openen:
 - Definieer hoe gedetailleerd u de afspraken en de tijdstabel wilt tonen.
 - Verberg de uren buiten uw werktijd.
 - Definieer de afsprakenweergave op bevestigingsstatus: vrij, voorlopig, niet beschikbaar, gereserveerd.
- Het nieuwe overzicht voor eenmalige afspraken, afspraak-series en dag afspraken, zorgt ervoor dat eenmalige afspraken altijd worden weergegeven, zelfs als afspraken overlappen.

Teamoverzicht met optiebalk:



