



OX App Suite

Kurzanleitung für OX6 User

OX App Suite: Kurzanleitung für OX6 User

Veröffentlicht Freitag, 19. April 2013 Version 7.2.1

Copyright © 2006-2013 OPEN-XCHANGE Inc. Dieses Werk ist geistiges Eigentum der Open-Xchange Inc.

Das Werk darf als Ganzes oder auszugsweise kopiert werden, vorausgesetzt, dass dieser Copyright-Vermerk in jeder Kopie enthalten ist. Die in diesem Buch enthaltenen Informationen wurden mit größter Sorgfalt zusammengestellt. Fehlerhafte Angaben können jedoch nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Die Open-Xchange Inc., die Autoren und die Übersetzer haften nicht für eventuelle Fehler und deren Folgen. Die in diesem Buch verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in der Regel auch eingetragene Warenzeichen; sie werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt. Die Open-Xchange Inc. richtet sich im Wesentlichen nach den Schreibweisen der Hersteller. Die Wiedergabe von Waren- und Handelsnamen usw. in diesem Buch (auch ohne besondere Kennzeichnung) berechtigt nicht zu der Annahme, dass solche Namen (im Sinne der Warenzeichen und Markenschutz-Gesetzgebung) als frei zu betrachten sind.

Inhaltsverzeichnis

1 Über diese Dokumentation	5
2 Änderungen	7
3 Neuerungen	9
4 Funktionsvergleich	11
4.1 Mail	12
4.2 Adressbuch (Kontakte)	13
4.3 Kalender	14
4.4 Dateien (InfoStore)	15
4.5 Aufgaben	16

1 Über diese Dokumentation

Die folgenden Informationen helfen Ihnen beim Umgang mit der Dokumentation.

- [An wen richtet sich diese Dokumentation?](#)
- [Welche Inhalte umfasst diese Dokumentation?](#)
- [Welche sonstigen Hilfen sind verfügbar?](#)

An wen richtet sich diese Dokumentation?

Diese Dokumentation richtet sich an Benutzer der OX App Suite, die bereits mit der Vorgängerversion Open-Xchange Server 6 gearbeitet haben.

Welche Inhalte umfasst diese Dokumentation?

in dieser Dokumentation finden Sie die folgenden Informationen:

- In [Änderungen](#) erfahren Sie, welche Konzepte und Funktionen in der OX App Suite gegenüber der Vorgängerversion Open-Xchange Server 6 geändert wurden oder entfallen sind.
- In [Neuerungen](#) erfahren Sie, welche Funktionen in der OX App Suite gegenüber der Vorgängerversion Open-Xchange Server 6 neu eingeführt wurden.
- In [Funktionsvergleich](#) finden Sie für häufig verwendete Funktionen des Open-Xchange Server 6 die entsprechende Funktion der OX App Suite.

Diese Dokumentation beschreibt den Umgang mit einer typischen Installation und Konfiguration der OX App Suite. Die Installation und Konfiguration, mit der Sie arbeiten, kann davon abweichen.

Welche sonstigen Hilfen sind verfügbar?

Eine ausführliche Dokumentation finden Sie in der Online Hilfe und als PDF-Dokument in der Benutzeranleitung.

2 Änderungen

Erfahren Sie, welche wesentlichen Änderungen an der OX App Suite im Vergleich zum Open-Xchange Server 6 vorgenommen wurden:

- [Neue Benutzeroberfläche](#)
- [Kein Einstellungs-Assistent](#)
- [Keine Hover](#)
- [Kein Minikalender](#)
- [Keine Kontextmenüs](#)
- [Geänderte und entfallene Ansichten](#)
- [Portal-Kacheln anstelle von UWA-Modulen](#)
- [Übersichtlicher Ordnerbaum](#)

Neue Benutzeroberfläche

Die Benutzeroberfläche wurde ein komplett neu gestaltet. Dabei wurde ein neues Bedienkonzept umgesetzt:

- Alle wesentlichen Funktionen, die gerade benötigt werden, sind direkt erreichbar.
- Die Bedienelemente benötigen weniger Platz als bisher. Dadurch ist auch auf Endgeräten mit kleinem Bildschirm genügend Platz vorhanden, um die Inhalte übersichtlich anzuzeigen.

Kein Einstellungs-Assistent

Der Einstellungsassistent ist nicht mehr vorhanden. Einstellungen wie zum Beispiel die Einrichtung externer E-Mail-Accounts sind direkt in den Einstellungen verfügbar.

Keine Hover

Die Hover des sind nicht mehr vorhanden. Alle Informationen eines Objekts sind jetzt im Pop-up-Fenster verfügbar, zum die Halo View bei Kontakten.

Kein Minikalender

Der Minikalender ist nicht mehr vorhanden. Statt dessen kann in der Monatsansicht frei gescrollt werden, um einen beliebigen Zeitraum einzustellen.

Keine Kontextmenüs

Die Kontextmenüs sind nicht mehr vorhanden, da Endgeräte mit Touch-Bildschirm dieses Bedienkonzept nicht unterstützen.

Geänderte und entfallene Ansichten

Einige Ansichten sind nicht mehr vorhanden, zum Beispiel H-Split oder die Adresskartenansicht bei Kontakten. Statt dessen werden im Anzeigebereich alle relevanten Daten eines Objekts angezeigt.

Portal-Kacheln anstelle von UWA-Modulen

Die UWA-Module des sind nicht mehr vorhanden. Statt dessen können Sie die Portal-Kacheln so konfigurieren, dass Inhalte von Sozialen Netzwerken oder RSS-Feeds angezeigt werden.

Übersichtlicher Ordnerbaum

Der detaillierte Ordnerbaum wurde ersetzt durch einen App-spezifischen Ordnerbaum. Dadurch ist die Ordnerstruktur wesentlich übersichtlicher, das stets nur die relevanten Ordner angezeigt werden.

3 Neuerungen

Erfahren Sie, welche wesentlichen Neuerungen die OX App Suite bietet:

- [Apps anstelle von Modulen](#)
- [Geräteunabhängige Darstellung](#)
- [Portal mit Social Media Integration](#)
- [Halo View für Kontakte](#)
- [E-Mail-Thread](#)
- [Die App Dateien](#)
- [Drag & Drop für Anlagen](#)

Apps anstelle von Modulen

Die Apps der OX App Suite bieten die Funktionen der Module des Open-Xchange Server 6 . Dabei ist die Oberfläche wesentlich übersichtlicher gestaltet. Die Bedienung ist optimiert für die Benutzung auf unterschiedlichen Endgeräten.

Geräteunabhängige Darstellung

Die Oberfläche der OX App Suite wird je nach Gerät automatisch skaliert, um eine optimale Darstellung und Bedienbarkeit auf PC's, Laptops, Tablet PC's und Netbooks zu erhalten.

Portal mit Social Media Integration

Das Portal integriert nicht nur den Zugriff auf alle Apps, sondern auch auf Ihre Social Media Messages bei Facebook, Twitter, LinkedIn, Xing, Tumblr. Die Reihenfolge der Portal-Kacheln können Sie mit Hilfe von Drag&Drop ändern.

Halo View für Kontakte

Die Halo View zeigt in einem Popup-Fenster alle relevanten Informationen zu einem Kontakt:

- Anschriften, E-Mail-Adressen, Telefonnummern
- Ihre aktuelle Korrespondenz mit diesem Kontakt
- Gemeinsame Termine mit diesem Kontakt

Die Halo View öffnet sich, wenn Sie zum Beispiel die folgenden Aktionen ausführen:

- Anklicken eines Empfängers oder Absenders einer E-Mail
- Anklicken eines Teilnehmers eines Termins oder einer Aufgabe

E-Mail-Thread

Die E-Mail-Thread Ansicht zeigt eine E-Mail im Zusammenhang mit allen zugehörigen Antworten. Dadurch behalten Sie den Überblick über thematisch zusammengehörende Korrespondenzen. Sie können alle E-Mails eines E-Mail-Threads gemeinsam bearbeiten, zum Beispiel weiterleiten oder in einen anderen Ordner verschieben.

Die App Dateien

Diese App ersetzt den früheren InfoStore, einschließlich versionieren von Dateien, freigeben und veröffentlichen von Ordnern. Die folgenden Funktionen sind neu:

- Neben der Listenansicht ist eine Symbolansicht verfügbar. Die Symbolansicht enthält bei vielen Dateien eine verkleinerte Vorschau.
- Anzeigen von verschiedenen Office Dokumenten mit Hilfe des Document Viewer
- Anzeigen von Fotos als Diashow, abspielen von Audio- und Videodateien
- Erstellen und bearbeiten von Texten in gängigen Office Formaten, als reiner Text oder als Rich Text.

Drag & Drop für Anlagen

Sie können ein Dokument als Anlage zu einer E-Mail oder einem anderen Groupware Objekt hinzufügen, indem Sie das Dokument vom Desktop Ihres Betriebssystems in das Groupware Fenster ziehen.

4 Funktionsvergleich


Erfahren Sie, wie Sie häufig benötigte Funktionen des Open-Xchange Server 6 künftig mit der OX App Suite ausführen:

- [Mail](#)
- [Adressbuch \(Kontakte\)](#)
- [Kalender](#)
- [Dateien \(InfoStore\)](#)
- [Aufgaben](#)



4.1 Mail

Funktion	Open-Xchange Server 6	OX App Suite
E-Mail-Inhalt anzeigen	In der Ansicht H-Split oder V-Split eine E-Mail wählen.	In der Seitenleiste eine E-Mail wählen. Die Details werden im Anzeigebereich angezeigt.
Quelltext der E-Mail anzeigen	Im Panel-Abschnitt E-Mail die Schaltfläche Quelldaten anzeigen anklicken.	Im Anzeigebereich oben auf Weitere klicken. Im Menü auf Quelldaten anzeigen klicken.
E-Mail-Anlage speichern	Unterhalb der Detailansicht eine Anlage wählen. Im Panel-Abschnitt Anlage die Schaltfläche Speichern unter anklicken.	Im Übersichtsfenster auf den Namen der Anlage klicken. Im Menü auf die gewünschte Funktion klicken.
Neue E-Mail schreiben	Im Panel-Abschnitt Neu das Symbol Neue E-Mail anklicken.	In der Werkzeugleiste auf das Symbol Neu  klicken.
Anlage zu einer E-Mail hinzufügen	Beim Schreiben einer neuen E-Mail im Panel-Abschnitt Anlage die Schaltfläche Hinzufügen anklicken.	Beim Schreiben einer neuen E-Mail links auf Anlagen klicken.
E-Mail beantworten oder weiterleiten	Im Panel-Abschnitt <i>E-Mail</i> die entsprechende Schaltfläche anklicken. Alternativ die E-Mail in einer Listenansicht mit der rechten Maustaste anklicken. Im Kontextmenü die entsprechende Funktion wählen.	Im Anzeigebereich oben auf Antworten , Allen antworten oder Weiterleiten klicken.
E-Mail-Adresse als Kontakt ins Adressbuch aufnehmen	Die E-Mail-Adresse mit der rechten Maustaste anklicken. Im Kontextmenü den Eintrag Zum Adressbuch hinzufügen anklicken.	Im Anzeigebereich auf den Namen des neuen Kontakts klicken. Im Popup auf Zu Adressbuch hinzufügen klicken.



4.2 Adressbuch (Kontakte)

Funktion	Open-Xchange Server 6	OX App Suite
Details anzeigen	Im Panel-Abschnitt Ansicht die Schaltfläche Detail anklicken.	In der Seitenleiste auf einen Kontakt klicken. Die Details werden im Anzeigebereich oder im Popup angezeigt.
Kontakt anlegen	Im Panel die entsprechenden Funktionen aufrufen.	Links in der Werkzeugleiste auf das Symbol Hinzufügen  klicken.
Kontakt bearbeiten, verschieben, kopieren	Im Panel die entsprechenden Funktionen aufrufen Zum Verschieben alternativ einen Kontakt auf einen Ordner im Ordnerbaum ziehen (Drag&Drop).	Im Anzeigebereich oben auf die entsprechende Funktion klicken. Zum Verschieben alternativ einen Kontakt auf einen Ordner im Ordnerbaum ziehen (Drag&Drop).
Anlage zu einem Kontakt hinzufügen	Beim Bearbeiten eines Kontakts das Register Anlagen anklicken.	Beim Bearbeiten eines Kontakts unten auf Anlagen klicken.


4.3 Kalender

Funktion	Open-Xchange Server 6	OX App Suite
Ansicht wählen	In den Panel-Abschnitten Ansicht und Zeitraum einen Eintrag wählen.	Links in der Werkzeugleiste auf das Symbol Ansicht  klicken. Im Menü einen Eintrag wählen.
Detailansicht anzeigen	Im Panel-Abschnitt Ansicht die Schaltfläche Detail anklicken.	In der Seitenleiste oder in einer Kalenderansicht auf einen Termin klicken. Die Details werden im Anzeigebereich oder im Popup angezeigt.
Termin anlegen	Im Panel-Abschnitt Neu das Symbol Neuer Termin anklicken. Alternativ in das Kalenderblatt doppelklicken oder einen Bereich aufziehen.	Links in der Werkzeugleiste auf das Symbol Hinzufügen  klicken. Alternativ in das Kalenderblatt doppelklicken oder einen Bereich aufziehen.
Termin bearbeiten	Im Panel-Abschnitt Termin die Schaltfläche Bearbeiten anklicken.	Im Anzeigebereich oder im Popup oben auf Bearbeiten klicken.
Anlage zu einem Termin hinzufügen	Beim Bearbeiten eines Termins das Register Anlagen anklicken.	Beim Bearbeiten eines Termins unten auf Datei wählen klicken.
Verfügbarkeit prüfen	Beim Anlegen eines Termins auf dem Register Verfügbarkeit	Beim Anlegen eines Termins rechts auf Verfügbaren Zeitraum finden klicken.

4.4 Dateien (InfoStore)

Funktion	Open-Xchange Server 6	OX App Suite
Detailansicht anzeigen	Im Ordnerbaum einen InfoStore-Ordner öffnen. Im Übersichtsfenster einen Eintrag anklicken.	In der Seitenleiste oder in der Symbolansicht auf eine Datei klicken. Die Details werden im Anzeigebereich oder im Popup angezeigt.
Ordner anlegen	Im Ordnerbaum einen InfoStore-Ordner mit der rechten Maustaste anklicken. Im Kontextmenü den Eintrag Neuer Unterordner anklicken.	Unterhalb des Ordnerbaums auf das Symbol Ordner hinzufügen  klicken. Auf Unterordner hinzufügen klicken.
Dokument anlegen	Das Modul <i>InfoStore</i> aufrufen. Im Ordnerbaum einen InfoStore-Ordner wählen. Im Panel-Abschnitt Neu das Symbol Neuer InfoStore-Eintrag anklicken.	Links in der Werkzeugleiste auf das Symbol Hinzufügen  klicken. Auf einen Eintrag klicken.
Anlage zu einem Dokument hinzufügen	Beim Anlegen oder Bearbeiten eines InfoStore-Eintrages mit der Schaltfläche Datei eine Datei hochladen.	Beim Hinzufügen einer Datei auf Datei wählen klicken.
Aktuelle Dokumentversion herunterladen	Einen InfoStore-Eintrag in der Ansicht H-Split oder Liste anzeigen. Das Klammer-Symbol neben dem Dokumentnamen anklicken.	In Anzeigebereich oder im Popup oben auf Download klicken.

4.5 Aufgaben

Funktion	Open-Xchange Server 6	OX App Suite
Details anzeigen	Im Panel-Abschnitt Ansicht die Schaltfläche H-Split anklicken.	In der Seitenleiste auf eine Aufgabe klicken. Die Details werden im Anzeigebereich angezeigt.
Aufgabe anlegen	Im Panel die Funktionen aufrufen.	Links in der Werkzeugleiste auf das Symbol Hinzufügen  klicken.
Aufgabe bearbeiten, kopieren, verschieben	Im Panel die Funktionen aufrufen. Zum Verschieben alternativ eine Aufgabe auf einen Ordner im Ordnerbaum ziehen (Drag&Drop).	Im Anzeigebereich oben auf die entsprechende Funktion klicken. Zum Verschieben alternativ eine Aufgabe auf einen Ordner im Ordnerbaum ziehen (Drag&Drop).
Anlage zu einer Aufgabe hinzufügen	Beim Bearbeiten einer Aufgabe das Register Anlagen anklicken.	Beim Bearbeiten einer Aufgabe unten auf Anlagen klicken.