

---

# **Gegevens Delen en Synchroniseren met Drive**

**Gebruikershandleiding**

---

# Gegevens Delen en Synchroniseren met Drive: Gebruikershandleiding

publicatie datum dinsdag, 01. februari 2022

Copyright © OX Software GmbH. Dit document is intellectueel eigendom van OX Software GmbH.

Dit document mag geheel of gedeeltelijk gekopieerd worden zolang elke kopie deze copyright melding heeft. De informatie in dit boek is met de grootste zorg samengesteld. Toch kunnen foutieve gegevens niet worden uitgesloten. OX Software GmbH, de auteurs en de vertalers zijn niet aansprakelijk voor mogelijke fouten en hun gevolgen. De namen van software en hardware die in deze handleiding gebruikt worden zijn mogelijk geregistreerde handelsmerken, ze worden gebruikt zonder garantie van vrije bruikbaarheid. OX Software GmbH volgt in het algemeen de spelling van de producenten. De reproductie van merknamen, handelsnamen, logo's, enz. in dit boek (zelfs zonder speciale markering) kan in geen geval de zienswijze rechtvaardigen dat dergelijke namen vrij beschouwd kunnen worden (voor hetdoel van handelsmerk en merknaamregelgeving).

---

# Inhoudsopgave

<b>1 Over deze Documentatie .....</b>	<b>5</b>
<b>2 Wat is het doel van de Drive apps? .....</b>	<b>7</b>
<b>3 Installeren van de Drive Apps .....</b>	<b>9</b>
3.1 Instellingen op een computer .....	10
3.2 Installeren op een Mobiel apparaat .....	11
<b>4 Gebruik van de Drive App .....</b>	<b>13</b>
4.1 Windows of macOS computers .....	14
4.1.1 Toon gesynchroniseerde gegevens .....	15
4.1.2 Gesynchroniseerde mappen instellen .....	15
4.1.3 De Finder extensie inschakelen in macOS .....	16
4.1.4 Bestanden in de browser tonen .....	16
4.1.5 Office documenten bewerken in de browser .....	16
4.1.6 Windows, gegevens delen .....	17
4.1.7 macOS, delen met publieke links .....	18
4.1.8 macOS, uitnodigen om een item te delen .....	19
4.1.9 Synchronisatie pauzeren .....	20
4.1.10 Sluit de Drive app .....	20
4.1.11 Gebruik op een computer .....	21
4.2 Mobiele Android apparaten .....	23
4.2.1 Tonen, zoeken en sorteren van objecten .....	24
4.2.2 Het off-line beschikbaar maken van objecten .....	25
4.2.3 Nieuwe objecten aanmaken .....	25
4.2.4 Objecten beheren .....	26
4.2.5 Office documenten bewerken in de browser .....	27
4.2.6 Bestanden exporteren naar het mobiele apparaat .....	27
4.2.7 Objecten delen .....	28
4.2.8 Speciale functies voor foto's en video's gebruikt u als volgt: .....	29
4.2.9 Instellingen op een mobiel Android apparaat .....	30
4.3 Mobiele iOS Apparaten .....	31
4.3.1 Eigenschappen van de Drive app voor mobile iOS apparaten .....	32
4.3.2 De Drive app voor mobile iOS apparaten gebruiken .....	32
4.4 Gebruiksaanwijzing .....	34
<b>Register .....</b>	<b>35</b>



---

# 1 Over deze Documentatie

De volgende informatie zal u helpen bij het beter benutten van de documentatie.

## **Voor welke doelgroep is deze documentatie bedoeld?**

Deze documentatie is gericht aan gebruikers die de Drive app willen gebruiken om bestanden en mappen te synchroniseren op hun computer of mobiele apparaat met de groupware server.

## **Welke aannamen zijn gemaakt voor deze documentatie?**

De documentatie is geschreven in de veronderstelling dat de gebruiker vertrouwd is met het gebruik van een mobiel apparaat.

## **Welke inhoud is in deze documentatie beschreven?**

Deze documentatie bevat de volgende informatie:

- In [Wat is het doel van de Drive apps?](#) vindt u een beschrijving van de Drive apps.
- In [Installeren van de Drive Apps](#) leert u hoe u een Drive app kan installeren en instellen op uw systeem.
- In [Gebruik van de Drive App](#) vindt u details voor het praktisch toepassen van de Drive apps.

Deze documentatie beschrijft de werking op basis van een standaard groupware installatie en configuratie. De geïnstalleerde versie en de configuratie kunnen afwijken van wat hier beschreven wordt.

## **Overige Help**

Een volledige handleiding voor de groupware kan u vinden in de Groupware gebruikershandleiding.



---

## 2 Wat is het doel van de Drive apps?

Een Drive app moet lokaal geïnstalleerd zijn op uw computer of mobiele apparaat. Deze Drive app maakt het mogelijk bestanden en mappen te benaderen die op de server staan. De Drive app synchroniseert gegevens tussen uw lokale machine of uw mobiele apparaat en de server. U bepaalt de gegevens die gesynchroniseerd moeten worden:

- Om een computer te synchroniseren moet u de volgende mappen aanmaken:
  - Een lokale map op uw computer.
  - Eén of meerdere remote mappen op de Groupware server.
- Op een Android mobiel apparaat kan u verder aangeven of foto's of video's geüpload moeten worden. Deze functie heet Camera Upload.

Elke aanpassing die wordt uitgevoerd op de server, wordt doorgevoerd op de computer en de mobiele apparaten. Elke wijziging op een computer of een mobiel apparaat wordt doorgevoerd op de server en andere apparaten.

Afhankelijk van de serverconfiguratie, kan u de volgende mappen op een computer selecteren voor synchronisatie:

- Persoonlijke mappen
- Publieke mappen, gedeelde mappen

Op een mobiel apparaat wordt alleen de inhoud van uw privémap gesynchroniseerd.

U kan de Drive apps gebruiken om samen te werken met andere gebruikers of externe partners door het delen van bestanden en mappen met schrijf of bewerk rechten.

De volgende systemen worden ondersteund:

- Windows
- macOS
- iOS
- Android





---

## 3 Installeren van de Drive Apps



Leer hoe u Drive app installeert:

- [Instellingen op een computer \(p. 10\)](#)
- [Installeren op een Mobiel apparaat \(p. 11\)](#)

Opmerking: Om deze optie te gebruiken moet Drive beschikbaar zijn op uw groupware server. Neem voor details contact op met uw beheerder of dienstverlener.

## 3.1 Instellingen op een computer

### Het installeren van een Drive app op uw computer gaat als volgt:

1. Gebruik de groupware om het installatieprogramma te downloaden dat geschikt is voor uw [systeem \[7\]](#). Afhankelijk van de Groupware serverinstellingen heeft u de volgende mogelijkheden:
  - Klik op het **Instellingen** pictogram  aan de rechterzijde van de menubalk. Klik op **Verbind uw apparaat** in het menu.  
Een wizard wordt gestart. Volg de instructies in de wizard.
  - Klik op het **systemmenu** pictogram  aan de rechterzijde van de menubalk. Klik op **Instellingen** in het menu. Klik op **Downloads** in de zijbalk.  
Volg de download instructies in het hoofdgebied.

Afhankelijk van de Groupware serverinstellingen, kunt u widgets met Drive installatie informatie vinden op de Portaalpagina.

2. Start het installatieprogramma. Een wizard leidt u door de enkele stap. Volg de instructies. Als de installatie is voltooid, wordt de installatie wizard getoond.
3. Volg de instructies op het *Welkom bij Bestanden* scherm. Afhankelijk van de computer geeft u de volgende detailgegevens op:
  - Uw Groupware servers gebruikersnaam of e-mailadres.
  - Uw Groupware serverwachtwoord.

Klik op **Volgende**.

Als de server-URL niet kon worden bepaald, wordt deze opgevraagd.

4. In de volgende stap kunt u de te synchroniseren mappen instellen en een locatie op uw computer om ze op te slaan. Klik hiervoor op **Mapinstellingen aanpassen**.  
Op een macOS-computer: u kunt **Uitvoeren bij opstarten van systeem** inschakelen.
5. Op een macOS-computer: volg de instructies om de Finder-extensie in te schakelen.  
Om de instellingen te voltooien klikt u op **Start nu**.

Resultaat: De mappen worden gesynchroniseerd. Afhankelijk van de hoeveelheid gegevens kan dit enige tijd in beslag nemen.

## 3.2 Installeren op een Mobiel apparaat

### Het installeren van een Drive app op uw computer gaat als volgt:

1. Bezoek de app store van uw mobile apparaat. Installeer de Drive app.  
U kan de downloadlinks ook vinden op de Groupware server als u op **Downloads** klikt in de zijbalk van de groupware instellingen.  
Afhankelijk van de Groupware server configuratie, worden widgets met links naar de appstore getoond op de Portaal-pagina.
2. Nadat de installatie is voltooid zal een wizard u door de volgende stappen leiden:
  - Geef de server url van de groupware server.
  - Voer uw aanmeldgegevens in van de groupware server.
  - Op mobiele Android-apparaten: u kunt bepalen of foto's en video's naar de groupware-server moeten worden geüpload. U kunt deze functie op een later tijdstip in de instellingen in- of uitschakelen.Afhankelijk van de Drive app-versie, zal het gedrag verschillen nadat de configuratie is voltooid.
  - Als u de Android-versie hebt geïnstalleerd, worden uw persoonlijke Drive mappen weergegeven in de Drive app.
  - Als u de iOS-versie hebt geïnstalleerd, wordt u gevraagd om Drive als opslaglocatie toe te voegen aan de iOS Files-app.  
Zodra dit is voltooid, ziet u uw persoonlijke Drive mappen in de iOS Files-app.

---

---

## 4 Gebruik van de Drive App

Vanaf het moment dat een Drive app is geïnstalleerd, doet deze zijn werk in de achtergrond zonder uw hulp. Er zijn echter bepaalde functies voor informatie- en configuratiedoeleinden. Deze functies variëren afhankelijk van of u een Drive app op een computer of op een mobiel apparaat gebruikt.

- [Windows of macOS computers \(p. 14\)](#)
- [Mobiele Android apparaten \(p. 23\)](#)
- [Mobiele iOS Apparaten \(p. 31\)](#)
- [Gebruiksaanwijzing \(p. 34\)](#)

## 4.1 Windows of macOS computers

De volgende functies zijn beschikbaar op een Windows of macOS computer:

- [Toon gesynchroniseerde gegevens \(p. 15\)](#)
- [Gesynchroniseerde mappen instellen \(p. 15\)](#)
- [De Finder extensie inschakelen in macOS \(p. 16\)](#)  
Op een macOS computer moet u de Finder extensie inschakelen voordat u gebruik kan maken van de functies voor het openen en delen.
- [Bestanden in de browser tonen \(p. 16\)](#)
- [Office documenten bewerken in de browser \(p. 16\)](#)
- U kan gedeelde objecten gebruiken om bestanden en mappen met andere gebruikers of externe partners te delen:
  - [Windows, gegevens delen \(p. 17\)](#)  
De gegevens worden gedeeld door specifieke personen uit te nodigen of door een publieke link aan te bieden.
  - [macOS, delen met publieke links \(p. 18\)](#)  
U kan deze link met andere personen delen. De gegevens worden gedeeld met leesrechten.
  - [macOS, uitnodigen om een item te delen \(p. 19\)](#)  
De gegevens worden met lees- of bewerkrechten gedeeld met interne gebruikers of externe partners.
- [Synchronisatie pauzeren \(p. 20\)](#)
- [Sluit de Drive app \(p. 20\)](#)
- [Gebruik op een computer \(p. 21\)](#)

### 4.1.1 Toon gesynchroniseerde gegevens

#### Gesynchroniseerde gegevens bekijken gaat als volgt:

1. Open het contextmenu van het Drive pictogram.  
Het Drive pictogram kan u hier vinden:
  - op een Windows station: in het notificatiegebied in de taakbalk
  - op een macOS systeem: in de statusmenu's of de menubalk
2. In het contextmenu gebruikt u deze functies:
  - Op een Windows systeem:  
Om een lijst met eerder toegevoegde gegevens te tonen kiest u **Recent aangepaste gegevens**.  
Om de lokale map te openen vanuit de Windows Verkenner, kiest u **Open active Drive map**.
  - Op een macOS systeem:  
Om de lokale map te openen met de Mac Finder, kiest u **Open actieve Drive map**.

Zie ook:

[Gesynchroniseerde mappen instellen \(p. 15\)](#)

### 4.1.2 Gesynchroniseerde mappen instellen

Om gesynchroniseerde mappen aan te passen gaat u als volgt te werk:

- U kan de locatie van de lokale map aanpassen.
- U geeft de mappen aan om te synchroniseren.

#### Gesynchroniseerde mappen aanpassen gaat als volgt:

1. Open het contextmenu van het Drive pictogram.  
Het Drive pictogram kan u hier vinden:
  - op een Windows station: in het notificatiegebied in de taakbalk
  - op een macOS systeem: in de statusmenu's of de menubalk
2. Selecteer **Instellingen** vanuit het contextmenu.
3. Selecteer **Accounts** in het *Instellingen* scherm. Voer de volgende acties uit:
  - Op een Windows systeem:  
Klik op **Aanpassen** naast **Opslaglocatie van de lokale map**. Selecteer een lokale map op uw computer.  
Klik op **Aanpassen** naast **Gesynchroniseerde mappen**. Geef aan welke mappen gesynchroniseerd moeten worden.
  - Op een macOS systeem:  
Klik op **Aanpassen** naast **Gesynchroniseerde mappen**. Geef aan welke mappen gesynchroniseerd moeten worden.

Afhankelijk van de hoeveelheid gegevens kan het synchroniseren enige tijd in beslag nemen.

Zie ook:

[Toon gesynchroniseerde gegevens \(p. 15\)](#)

### 4.1.3 De Finder extensie inschakelen in macOS

Om het mogelijk te maken Office documenten te openen of andere objecten te delen op een macOS computer vanuit de Finder, moet u de Drive Finder extensie inschakelen.

Dit is niet nodig als u reeds de Drive Finder extensie bij het installeren van de app.

#### Hoe u de Drive Finder extensie gebruikt op een macOS computer:

1. Open de Systeem Instellingen. Op de *Systeem Instellingen* pagina, selecteert u **Extensies**.
2. Op de *Extensies* scherm, selecteert u de **Finder**. Schakel de **Drive Finder Extensie** in.

Zie ook:

- [Bestanden in de browser tonen \(p. 16\)](#)
- [Office documenten bewerken in de browser \(p. 16\)](#)
- [macOS, delen met publieke links \(p. 18\)](#)
- [macOS, uitnodigen om een item te delen \(p. 19\)](#)

### 4.1.4 Bestanden in de browser tonen

U kan bestanden openen vanuit de lokale Drive in de browser. Dit is alleen correct als de groupware de bestandsformaten ondersteund.

#### U kunt bestanden als volgt in de browser tonen:

Opmerking: Voordat u deze functie kan gebruiken op een macOS computer, moet u eerst de Drive Finder extensies inschakelen.

1. Open de lokale Drive map met de bestandsbeheerapplicatie van uw systeem.
2. Open het contextmenu van een bestand vanuit de lokale Drive map.  
Selecteer **Openen in de browser**.

Resultaat: De groupware wordt geopend in de browser. Het bestand zal getoond worden.

Zie ook:

- [Office documenten bewerken in de browser \(p. 16\)](#)
- [De Finder extensie inschakelen in macOS \(p. 16\)](#)

### 4.1.5 Office documenten bewerken in de browser

U kan de Office documenten openen vanuit de lokale Drive map in de groupware om deze te lezen of te bewerken.

#### Het openen van Office documenten gaat als volgt:

Opmerking: Voordat u deze functie kan gebruiken op een macOS computer, moet u eerst de Drive Finder extensies inschakelen.

1. Open de lokale Drive map met de bestandsbeheerapplicatie van uw systeem.
2. Selecteer **Bewerken in de browser**.

Resultaat: De groupware wordt geopend in de browser. Het bestand wordt getoond worden in de bijbehorende app.

Opmerking: Informatie over het bewerken van Office documenten kan u vinden in de Documents gebruikershandleiding.

Zie ook:

- [Bestanden in de browser tonen \(p. 16\)](#)
- [De Finder extensie inschakelen in macOS \(p. 16\)](#)



## 4.1.6 Windows, gegevens delen

U kan gegevens delen met andere gebruikers of interne partners met lees- of bewerkrechten.

De volgende oplossingen zijn beschikbaar:

- U kan mappen en bestanden delen met interne gebruikers of externe partners met lees- en schrijfrechten door hen uit te nodigen voor een gedeeld object. |U wijst de rechten toe voor individuele personen. Deze ontvangen automatisch een e-mail uitnodiging.
- Daarnaast kan u een link maken om door te sturen naar andere personen. Personen met een publieke link kunnen de gedeelde gegevens lezen, maar niet bewerken.

Opmerking: Als u een map deelt worden de submappen ook automatisch gedeeld.

### Om gegevens te delen met interne gebruikers of externe partners gaat u als volgt te werk:

1. Open het contextmenu van een map of een bestand vanuit de lokale Drive map.
2. Selecteer **Deelrechten**.  
Het scherm voor het toewijzen van rechten wordt geopend.  
Als u een object reeds heeft gedeeld, kan u de instellingen aanpassen tijdens de volgende stappen.
3. Om een persoon uit te nodigen geeft u de naam of een e-mailadres in **Mensen uitnodigen**.
  - Om de rechten van een persoon in te stellen, klikt u op **Kijker**. Selecteer de rechten.
  - Om de rechten van een persoon te verwijderen, klikt u op het menupictogram aan de rechterzijde naast de persoon. Klik op **Wissen**.Om een individueel bericht toe te voegen aan de uitnodigingsmail selecteert u het overeenkomstige vakje. Geef het bericht.
4. Als u de gegevens niet alleen wilt delen met specifieke personen, maar met alle mensen die de link naar de gegevens krijgen, selecteert u het aankruisvakje **Publieke link**.  
Om de link in een andere applicaties te zetten, klikt u op **Kopieer link**.  
Om de instellingen aan te passen klikt u op **Link instellingen**. De volgende instellingen zijn beschikbaar:
  - Om een tijdslijm in te stellen voor het delen van de gegevens, moet u een tijdspanne selecteren in **Vervaldatum**.
  - Om toegang te beveiligen met een wachtwoord, geeft u een wachtwoord bij **Wachtwoord beveiliging**. Zorg er voor dat de ontvanger van de publieke link het wachtwoord weet.
5. Klik op **Opslaan**.

Zie ook:

[macOS, uitnodigen om een item te delen \(p. 19\)](#)

[macOS, delen met publieke links \(p. 18\)](#)

### 4.1.7 macOS, delen met publieke links

Op een macOS computer kan u gegevens delen met leesrechten door een publieke link te maken. U kan deze link met een ander persoon delen. Iedereen die deze link krijgt kan de gegeven zien.

U heeft de volgende mogelijkheden:

- U kan een wachtwoord opgeven om toegang te krijgen.
- U kan ook opgeven dat de link verloopt na een bepaalde tijd, zoals bijvoorbeeld één maand.
- U kan een publieke link opheffen.

#### Gegevens delen met leesrechten via een publieke link gaat als volgt:

Opmerking: Voordat u deze functie kan gebruiken op een macOS computer, moet u eerst de Drive Finder extensies inschakelen.

1. Open de lokale Drive map met de bestandsbeheerapplicatie van uw systeem.
2. Open het contextmenu van een map of bestand vanuit de lokale Drive map. Selecteer **Deelbare link aanmaken**.  
Een scherm wordt geopend. Het bevat een publieke link om het object te delen voor lezen.  
Als u een object reeds heeft gedeeld, kan u de instellingen aanpassen tijdens de volgende stappen.
3. Om de link in een andere applicaties te zetten, klikt u op **Link naar klembord kopiëren**.
4. U heeft de volgende mogelijkheden:
  - Standaard worden de gegevens met leesrechten voor onbepaalde tijd gedeeld. Om een tijdslimiet voor toegang tot deze bestanden op te geven moet u **Link verloopt op**. Selecteer een datum.
  - Om toegang te beveiligen met een wachtwoord, schakel dan **Toegang alleen toestaan met wachtwoord** in. Geef een wachtwoord op. Om het wachtwoord te zien, klikt u op het **Verberg of toon wachtwoord** pictogram.  
Als u de publieke link via een e-mailbericht verstuurd, wordt het wachtwoord meegestuurd in het e-mailbericht.
  - Om de toegang tot het gedeelde object te stoppen klikt u op **Link verwijderen**.
5. Klik op **Voltooien**.

Zie ook:

[macOS, uitnodigen om een item te delen \(p. 19\)](#)

[De Finder extensie inschakelen in macOS \(p. 16\)](#)

[Windows, gegevens delen \(p. 17\)](#)

## 4.1.8 macOS, uitnodigen om een item te delen

Om gegevens te delen vanaf een macOS computer met een specifiek persoon met lees- en schrijfrechten, kan u interne gebruikers of externe partners uitnodigen voor een gedeeld object. Deze personen ontvangen automatisch een e-mailuitnodiging. Als een externe partner het object benaderd zal deze automatisch aangemeld worden als een gastgebruiker.

### **Om interne gebruikers of externe partners uit te nodigen voor een gedeeld element gaat u als volgt te werk:**

Opmerking: Voordat u deze functie kan gebruiken op een macOS computer, moet u eerst de Drive Finder extensies inschakelen.

1. Open het contextmenu van een map of een bestand vanuit de lokale Drive map.
2. Selecteer **Mensen uitnodigen**.  
Een scherm wordt geopend, het bevat functies voor het uitnodigen van mensen voor een object. Als u een object reeds heeft gedeeld, kan u de instellingen aanpassen tijdens de volgende stappen.
3. Selecteer het tabblad **Mensen uitnodigen**. Klik op het + pictogram. Voer een naam of een e-mailadres in.  
Terwijl u ontvangers opgeeft worden overeenkomstige suggesties getoond. Om een suggestie te selecteren, klikt u er op. Het e-mailadres wordt toegevoegd aan de lijst als een interne gebruiker, groep of een gast. Standaard beveiligingsinstellingen worden toegepast.  
U kan een individuele tekst invoeren voor de uitnodigingse-mail.
4. Als u het geselecteerde item reeds heeft gedeeld, kan u de rechten in het **Beheer uitnodigingen** tabblad aanpassen. U kan één van de volgende methoden gebruiken:
  - Om een gebruikersrol aan te passen, klikt u op de momenteel actieve rol naast de naam. Selecteer een item in het menu.
  - Om rechten te verwijderen, klikt u op het bijbehorende pictogram naast de naam.
5. Klik op **Toepassen**.

Zie ook:

[macOS, delen met publieke links \(p. 18\)](#)

[Windows, gegevens delen \(p. 17\)](#)

[De Finder extensie inschakelen in macOS \(p. 16\)](#)

### 4.1.9 Synchronisatie pauzeren

U kan de synchronisatie pauzeren en herstarten.

#### Synchronisatie pauzeren gaat als volgt:

1. Open het contextmenu van het Drive pictogram.  
Het Drive pictogram kan u hier vinden:
  - op een Windows station: in het notificatiegebied in de taakbalk
  - op een macOS systeem: in de statusmenu's of de menubalk
2. In het contextmenu gebruikt u deze functies:
  - Op een Windows systeem:  
Selecteer **Pauseren van synchronisatie**.  
Om verder te gaan met de synchronisatie, klikt u op **Hervat synchronisatie**.
  - Op een macOS systeem:  
Selecteer **Pauze**.  
Om verder te gaan met de synchronisatie, klikt u op **Hervatten**.

### 4.1.10 Sluit de Drive app

#### U sluit de Drive app als volgt;

1. Open het contextmenu van het Drive pictogram.  
Het Drive pictogram kan u hier vinden:
  - op een Windows station: in het notificatiegebied in de taakbalk
  - op een macOS systeem: in de statusmenu's of de menubalk
2. Selecteer **Sluit Drive**.

## 4.1.11 Gebruik op een computer

### Hoe u de Drive client-instellingen gebruikt op een computer:

1. Open het contextmenu van het Drive pictogram.
2. Selecteer **Instellingen** vanuit het contextmenu.

De instellingen zijn verschillend voor [Windows](#) en [macOS](#).

Instellingen, Windows

#### ▪ **Algemeen**

- **Taal.** Bepaalt de taal van de Drive gebruikersinterface van de app.
- **Auto-starten.** Bepaalt of de Drive app automatisch gestart moet worden bij het opstarten van het systeem.
- **Windows Explorer-integratie.** Als dit is ingeschakeld worden de volgende functies voor mappen en bestanden beschikbaar in de Drive map in de Windows Verkenner:
  - De synchronisatiestatus van de mappen en bestanden worden getoond:
  - Vanuit het contextmenu van de mappen en bestanden kan u gegevens delen.
  - Afhankelijk van het bestandstype bevat het contextmenu van een bestand functies voor het tonen of bewerken van het bestand in de browser.

#### ▪ **Accounts**

Een account bevat: Serveradres, aanmeldgegevens, server-mappen, lokale mappen en opslagruimte. De volgende functies zijn beschikbaar:

- **Nieuw account.** Start de Drive installatie wizard voor het maken van een extra account.
- **Pauze.** Stopt de synchronisatie. De knop verandert naar **Doorgaan**.
- **Opslaglocatie van de lokale map.** Als u op de getoonde map klikt wordt deze geopend in de Windows Verkenner. Als u op **Aanpassen** klikt, kan u een nieuwe opslaglocatie kiezen. Als u de opslaglocatie aanpast wordt de synchronisatie herstart.
- **Gesynchroniseerde mappen.** Als u op **Aanpassen** klikt, kan u de mappen selecteren om te synchroniseren voor dit account.
- **Account verwijderen.** Maakt de synchronisatie af die is ingesteld voor dit account. Verwijdert het account.  
Opmerking: Als u deze functie gebruikt worden geen gegevens verwijderd. Noch lokaal noch op de server.

#### ▪ **Meldingen**

Toont de mogelijke fouten die zijn ontstaan tijdens de synchronisatie.

#### ▪ **Gevorderd**

De volgende functies zijn beschikbaar:

##### ▫ **Foutopsporing en diagnostiek**

- **Server Logboek.** Als deze instelling is ingeschakeld worden de groupware meldingen ook in het logboek geschreven.
- **SQL Logboek.** Als deze instelling is ingeschakeld worden meldingen over de sql-database ook in het logboek geschreven.
- **Toon logbestand.** Opent het huidige logbestand in de standaard tekstbewerker. De volledigheid van het logbestand is afhankelijk van de hierboven genoemde instellingen.
- **Logbestanden opslaan.** Slaat de logbestanden en verschillende systeemgegevens op als een zip-archief.

- **Proxyinstellingen.** Hier kan u de proxyinstellingen aanpassen.

#### ▪ **Over**

Toont informatie over de Drive app en de update status.

- Versie opmerkingen, privacybeleid, software van derden, productbeschrijving
- **Automatisch updaten.** Stelt in of de app automatisch controleert of er een nieuw versie is bij het opstarten.
- **Beschikbare updates.** Toont of de app de laatste updates heeft.

## Voorkeuren, macOS

- **Account**  
Een account bevat: Serveradres, aanmeldgegevens, server-mappen, lokale mappen en opslagruimte. De volgende functies zijn beschikbaar:
  - de naam van het account
  - **Lokale map.** Toont de lokale map. Om een andere lokale map te kiezen, klikt u op de lijst. Om het pad te openen naar de lokale map, klikt u op het pictogram naast de lijst.
  - **Gesynchroniseerde mappen:** Om een andere servermap voor dit account te gebruiken klikt u op **Aanpassen**
  - **Server-URL:** Toont het webadres van de server.  
**Serverversie:** Toont het versie nummer van de server en informatie over de opslag.
  - **Afmelden.** Maakt de synchronisatie af die is ingesteld voor dit account. Verwijdert het account. Opmerking: Als u deze functie gebruikt worden geen gegevens verwijderd. Noch lokaal noch op de server.
- **Meldingen**  
Toont mogelijke foutmeldingen die ontstaan tijdens de synchronisatie. Als u een melding heeft ontvangen van een onderbreking in de synchronisatie kan u op **Herhaal** klikken. Als het mogelijk is wordt de synchronisatie voortgezet.
- **Proxy**  
Toont de huidige proxyinstellingen. Hier kan u de proxyinstellingen aanpassen.
- **Over**  
Toont informatie over de Drive app en de update status.
  - Versie opmerkingen, privacybeleid, software van derden, productbeschrijving
  - **Auto-starten.** Bepaalt of de Drive app automatisch gestart moet worden bij het opstarten van het systeem.
  - **Diagnose modus.** Dit geeft aan of uitgebreide meldingen opgeslagen worden in logbestanden. Als de diagnose modus is uitgeschakeld wordt alleen beperkte informatie in het logboek geschreven. Met **Logbestanden opslaan** kan u de bestanden op een willekeurige locatie opslaan.

## 4.2 Mobiele Android apparaten

De versie van het mobiele Android apparaat geeft de volgende functies:

- [Tonen, zoeken en sorteren van objecten \(p. 24\)](#)  
De objecten staan op de server of op het mobiele apparaat.
- [Het off-line beschikbaar maken van objecten \(p. 25\)](#)  
Deze objecten worden gedownload naar het mobiele apparaat.
- [Nieuwe objecten aanmaken \(p. 25\)](#)  
Deze objecten worden gemaakt op het mobiele apparaat en vervolgens geüpload naar de server.
- [Objecten beheren \(p. 26\)](#)  
U kan objecten verplaatsen, hernoemen of verwijderen. Deze wijzigingen worden gesynchroniseerd met de server.
- [Office documenten bewerken in de browser \(p. 27\)](#)  
Office documenten op de server kunnen bewerkt worden op een mobiel apparaat in de browser.
- [Bestanden exporteren naar het mobiele apparaat \(p. 27\)](#)  
Bestanden op de server kunnen geëxporteerd worden naar het mobiele apparaat.
- [Objecten delen \(p. 28\)](#)  
Deze objecten worden vervolgens gedeeld op de server.
- [Speciale functies voor foto's en video's gebruikt u als volgt: \(p. 29\)](#)
- [Instellingen op een mobiel Android apparaat \(p. 30\)](#)

## 4.2.1 Tonen, zoeken en sorteren van objecten

Om objecten te bekijken kan u de volgende functies gebruiken:

- Toon allee objecten van alle mappen
- Alleen deze objecten: afbeeldingen, recent gebruikte bestanden en off-line beschikbare objecten.
- Selecteer een layout: raster of lijst
- zoeken naar objecten
- sorteer objecten op naam, grote of datum

### Objecten tonen op mobile Android apparaten gaat als volgt:

1. Open het Drive app menu. Om uw persoonlijke bestanden en mappen op de server te tonen, selecteert u **Alle bestanden**.

Om alleen specifieke objecten te tonen zijn andere layouts beschikbaar:

- **Alle afbeeldingen** toont alle afbeeldingen die beschikbaar zijn in Drive.
- **Recent geopend** toont alleen bestanden die u recentelijk heeft gebruikt.
- **Offline beschikbare bestanden** toont alleen bestanden en mappen die u heeft gedownload naar het mobile apparaat. Deze informatie is lokaal opgeslagen. Dit maakt de gegevens beschikbaar, zelfs als u geen verbinding met de server heeft.
- **Mijn gedeelde objecten** toont objecten en uitnodigingen die u heeft gedeeld. In dit overzicht kan u uw gedeelde objecten beheren.
- **Prullenbak** toont alle objecten in de prullenbak en de gebruikte opslagruimte van deze objecten. Als u on-line bent, worden objecten in de prullenbak individueel getoond. U kan dan ook de objecten herstellen.  
Waarschuwing: Als u objecten uit de prullenbak verwijderd, zijn deze objecten onherroepelijk verloren.  
Om deze objecten permanent te verwijderen uit de prullenbak, tikt u op **Prullenbak legen**.

2. U kan een map openen door er op te tikken.
3. Selecteer één van de volgende functies uit de functie balk:
  - Om de layout te wijzigen tikt u op het menupictogram aan de rechterzijde.
  - Om objecten te sorteren, tikt u op de sorteersleutel aan de linkerkant.
  - Om te zoeken naar objecten tikt u het **Zoeken** pictogram. Geef een zoekargument in. De objecten die aan het zoekargument in hun naam hebben worden getoond.

Zie ook:


- [Het off-line beschikbaar maken van objecten \(p. 25\)](#)
- [Nieuwe objecten aanmaken \(p. 25\)](#)
- [Objecten beheren \(p. 26\)](#)
- [Office documenten bewerken in de browser \(p. 27\)](#)
- [Bestanden exporteren naar het mobiele apparaat \(p. 27\)](#)
- [Objecten delen \(p. 28\)](#)
- [Speciale functies voor foto's en video's gebruikt u als volgt: \(p. 29\)](#)



## 4.2.2 Het off-line beschikbaar maken van objecten

U kan objecten off-line beschikbaar maken door deze te downloaden vanuit de server naar uw mobiele apparaat.

### Een individueel object off-line beschikbaar maken op mobile Android apparaten gaat als volgt:

1. Blader de bestanden en mappen lijst naar het gewenste object.  
Tik het menupictogram naast de objectnaam.
2. Schakel **Offline beschikbaar** in.  
Deze objecten worden gedownload naar het mobiele apparaat. Ze worden gemarkeerd met het **Offline beschikbaar** pictogram .

Tip: Om alleen de off-line beschikbare objecten te tonen tikt u het Drive app menu. Selecteer **Offline bestanden**.

Zie ook:


- [Tonen, zoeken en sorteren van objecten \(p. 24\)](#)
- [Nieuwe objecten aanmaken \(p. 25\)](#)
- [Objecten beheren \(p. 26\)](#)
- [Objecten delen \(p. 28\)](#)
- [Speciale functies voor foto's en video's gebruikt u als volgt: \(p. 29\)](#)

## 4.2.3 Nieuwe objecten aanmaken

Afhankelijk van het mobiele apparaat zijn er de volgende functies voor het aanmaken van nieuwe objecten:

- neem een nieuwe foto
- aanmaken van een nieuwe map
- bestanden, afbeeldingen of video's uploaden

### Objecten aanmaken op mobile Android apparaten gaat als volgt:

1. Open de map waarin u het nieuwe object wilt maken.
2. Tik onderaan op het **Toevoegen** pictogram .
3. Selecteer een functie uit het menu:
  - Om een nieuwe afbeelding toe te voegen klikt u **Met de Camera**.
  - Om een nieuwe map aan te maken selecteert u **Nieuwe map aanmaken**
  - Om bestaande bestanden toe te voegen selecteert u **Bestand uploaden**.

Zie ook:

- [Tonen, zoeken en sorteren van objecten \(p. 24\)](#)
- [Het off-line beschikbaar maken van objecten \(p. 25\)](#)
- [Objecten beheren \(p. 26\)](#)
- [Objecten delen \(p. 28\)](#)
- [Speciale functies voor foto's en video's gebruikt u als volgt: \(p. 29\)](#)

## 4.2.4 Objecten beheren

U kan de volgende functies voor het beheren van objecten gebruiken:

- verplaats of hernoemen individuele objecten of verplaats ze naar de prullenbak
- verplaats meerder objecten of verplaats ze naar de prullenbak

### **Verplaats of hernoemen individuele objecten of verplaats ze als volgt naar de prullenbak op mobile Android apparaten:**

1. Blader de bestanden en mappen lijst naar het gewenste object.  
Tik het menupictogram naast de objectnaam.
2. Selecteer de gewenste functie uit het menu.

### **Verplaats of hernoem meerdere objecten of verplaats ze als volgt naar de prullenbak op mobile Android apparaten:**

1. U kan de map met de gewenste objecten openen.
2. Tik op het menupictogram aan de rechterzijde van de functiebalk. Tik op **Selecteren**.  
Selectievakken worden naast de objecten getoond.
3. Selecteer één of meerdere objecten.  
Opmerking: Sommige mappen kunnen niet gekozen worden.
4. Selecteer de gewenste functie uit de functiebalk.

Zie ook:

- [Tonen, zoeken en sorteren van objecten \(p. 24\)](#)
- [Het off-line beschikbaar maken van objecten \(p. 25\)](#)
- [Nieuwe objecten aanmaken \(p. 25\)](#)
- [Office documenten bewerken in de browser \(p. 27\)](#)
- [Objecten delen \(p. 28\)](#)
- [Speciale functies voor foto's en video's gebruikt u als volgt: \(p. 29\)](#)

## 4.2.5 Office documenten bewerken in de browser

Office documenten kunnen bewerkt worden op een mobiel apparaat in de browser. Om dit te doen moet de groupware geopend worden in de browser van het mobiele apparaat en het document moet ingeladen worden in de specifieke groupware app.

### Het openen van Office documenten gaat als volgt:

1. Blader de bestanden en mappen lijst naar het gewenste object.  
Tik het menupictogram naast de documentnaam.
2. Selecteer **Bewerken in de browser** uit het menu.

Resultaat: De groupware wordt geopend in de browser. Het bestand wordt getoond worden in de bijbehorende app.

Opmerking: Informatie over het bewerken van Office documenten kan u vinden in de Documents gebruikershandleiding.

Zie ook:

[Tonen, zoeken en sorteren van objecten \(p. 24\)](#)

## 4.2.6 Bestanden exporteren naar het mobiele apparaat

U kan bestanden exporteren naar het mobiele apparaat. U kan een map selecteren om de bestanden naar te downloaden.

### Een bestand exporteren naar het mobile Android apparaat gaat als volgt:

1. Blader naar het gewenste bestanden.  
Tik het menupictogram naast de bestandsnaam.
2. Selecteer **Exporteer naar apparaat** vanuit het menu. Geef de locatie op het apparaat om het bestand te plaatsen.

Zie ook:

[Tonen, zoeken en sorteren van objecten \(p. 24\)](#)

## 4.2.7 Objecten delen

U kan de objecten delen met lees- en schrijfrechten op het mobiele apparaat. Met deze functie kan u objecten delen op de groupwareserver.

### Objecten delen op mobile Android apparaten gaat als volgt:

1. Blader de bestanden en mappen lijst naar het gewenste object.  
Tik het menupictogram naast de objectnaam.
2. Selecteer één van de volgende opties:
  - Om een e-mailuitnodiging te sturen voor het benaderen van een gedeelde bron naar interne gebruikers of externe partners, selecteert u **Mensen uitnodigen**. Een nieuwe pagina wordt geopend.
    - Als het item al is gedeeld met een uitnodiging worden de namen en rechten getoond.
    - Om een persoon om objecten mee te delen uit te nodigen, geeft u het e-mailadres. Indien nodig voert u een bericht in.
    - Om rechten aan te passen, klikt u op het menu pictogram naast de naam.
    - Om het process af te ronden tikt u op **Bevestigen**.
  - Om een publieke link te gebruiken voor het delen van gegevens met leesrechten, selecteert u **Link om te delen aanmaken**. Een nieuwe pagina wordt geopend.
    - Om de link door te geven klikt u op **Kopiëren** of **Deel link via**.
    - Om de geldigheid van de link en het wachtwoord in te stellen tikt u op **Link instellingen**.

### Objecten beheren op mobile Android apparaten gaat als volgt:

1. Open het Drive app menu. Selecteer **Mijn gedeelde objecten**.
2. Blader door de gedeelde objecten lijst naar het gewenste object.  
Tik het item.  
Bewerk het gedeelde item.

Opmerking: Volledige informatie over gedeelde objecten en rechten kan u vinden in de groupware gebruikershandleiding.

Zie ook:

- [Tonen, zoeken en sorteren van objecten \(p. 24\)](#)
- [Het off-line beschikbaar maken van objecten \(p. 25\)](#)
- [Nieuwe objecten aanmaken \(p. 25\)](#)
- [Objecten beheren \(p. 26\)](#)
- [Speciale functies voor foto's en video's gebruikt u als volgt: \(p. 29\)](#)

## 4.2.8 Speciale functies voor foto's en video's gebruikt u als volgt:

Op een mobiel apparaat zijn extra functies beschikbaar voor foto's en videos:

- Toon een overzicht van all uw persoonlijke foto's die op de server staan.
- Kopieer foto's en video's van de server naar de fotogalerij op uw mobiele apparaat.

### Een overzicht weergeven van uw persoonlijke foto's op de server gaat als volgt:

1. Open het Drive app menu.
2. Selecteer **Alle afbeeldingen**. De foto's en video's in uw persoonlijke map op de server worden getoond.  
Om de inhoud te sorteren tikt u op de sorteersleutel aan de rechterzijde van de functiebalk.  
Om te sorteren of om de layout te wijzigen tikt u op het pictogram aan de rechterzijde van de functiebalk.

### Het downloaden van foto's en video's vanaf de server naar de fotogalerij van uw mobiele apparaat gaat als volgt:

1. Selecteer een map met foto's of video's. De foto's en video's in deze map op de server worden getoond.
2. Tik op het menupictogram naast de afbeeldings- of videonaam.  
Selecteer **Exporteer naar apparaat**
3. U kan een map selecteren.  
Tik op **Opslaan**.

Zie ook:

- [Tonen, zoeken en sorteren van objecten \(p. 24\)](#)
- [Het off-line beschikbaar maken van objecten \(p. 25\)](#)
- [Nieuwe objecten aanmaken \(p. 25\)](#)
- [Objecten beheren \(p. 26\)](#)
- [Objecten delen \(p. 28\)](#)

## 4.2.9 Instellingen op een mobiel Android apparaat

### De Drive app instellingen gebruikt u als volgt op een mobiel Android apparaat:

1. Raak het menu-pictogram aan in de Drive-app.
2. Selecteer **Instellingen**.

De volgende opties zijn beschikbaar:

- **Afmelden**  
Meldt u af. Stopt de synchronisatie. Waarschuwing: Alle appgegevens zullen van uw apparaat verwijderd worden.
- **Opslagruimte**  
Toont informatie over de quotalimiet op de groupware-server.
- **Alleen synchroniseren met WiFi**  
Geef aan of gegevens alleen worden uitgewisseld als er een draadloze verbinding is.
- **Camera upload instellingen**  
Geeft aan of nieuwe afbeeldingen en video's worden geüpload.
- **donkere modus**  
Bepaalt het kleurenschema voor de gebruikersinterface.
- **App blokkeren**  
Geeft aan of de App geblokkeerd moet worden als deze gesloten wordt. U kan ook opgeven dat de blokkering pas na enige tijd actief wordt. Om de app weer te deblokken gebruikt u de zelfde methode die u gebruikt met uw mobiele apparaat.
- **Geavanceerde instellingen**  
Bevat ook minder gebruikte instellingen.
  - Alleen bestanden verzenden als u uw mobiele apparaat oplaad.
  - Stel de cachegrootte in
  - Log-bestand aanmaken

## 4.3 Mobiele iOS Apparaten

Leer hoe u de Drive app kan gebruiken op mobile iOS apparaten.

- [Eigenschappen van de Drive app voor mobile iOS apparaten \(p. 32\)](#)
- [De Drive app voor mobile iOS apparaten gebruiken \(p. 32\)](#)

### 4.3.1 Eigenschappen van de Drive app voor mobile iOS apparaten

De Drive app voor mobile iOS apparaten heeft de volgende eigenschappen:

- Na de installatie en configuratie wordt de Drive app geïntegreerd in de iOS Files app.
- Binnen de iOS Files app wordt uw persoonlijke Drive map beschikbaar als opslaglocatie.
- Met de iOS Files app kan u bestanden en mappen maken, bewerken, doorzoeken en organiseren. De Drive app synchroniseert de aanpassingen met de groupware server.
- U kan gedeelde links aanmaken en bewerken.

Zie ook:

[De Drive app voor mobile iOS apparaten gebruiken \(p. 32\)](#)

### 4.3.2 De Drive app voor mobile iOS apparaten gebruiken

Er zijn de volgende mogelijkheden:

- U kan uw Drive gegevens tonen en bewerken door de Files app te gebruiken met de iOS functies. Als uw Drive map niet getoond wordt in de iOS Files app, controleer dan of de Drive map is geactiveerd in de iOS Files app als opslaglocatie. Voor informatie over deze actie tikt u op **Over** in de Drive app. Tik op **Handleiding**.
- U kan objecten delen op de groupware server door links aan te maken op het mobiele apparaat.
- U kan een gedeelde link bewerken of verwijderen vanaf het mobiele apparaat.

#### Uw Drive gegevens wijzigen gaat als volgt:

1. U heeft de volgende mogelijkheden om uw Drive gegevens te tonen:
  - In de Drive app, tikt u op **Open bestanden**.
  - In de Files app, tikt u op **Bladeren**. Tik op **Drive** onder **Opslaglocaties**. De inhoud van uw persoonlijke Drive map wordt weergegeven.
2. Gebruik de Files app en iOS functies om uw gegevens aan te passen. Meer informatie over de Files app kan u vinden op de officiële iOS Support webpagina's.

#### Een deelbare link maakt u als volgt:

1. U heeft de volgende mogelijkheden om uw Drive gegevens te tonen:
  - In de Drive app, tikt u op **Open bestanden**.
  - In de Files app, tikt u op **Bladeren**. Tik op **Drive** onder **Opslaglocaties**. De inhoud van uw persoonlijke Drive map wordt weergegeven.
2. Plaats uw vinger op een map of bestand. Een menu met snelle opties wordt getoond.
3. Klik op **Maak link**.
4. U kan een vervaldatum of een wachtwoord opgeven om toegang te krijgen. Tik op **Aanmaken**. De link voor het gedeelde object wordt gemaakt. Met de beschikbare functies kan u de link delen met mensen of apps.



### **Een link bewerkt u als volgt:**

1. U heeft de volgende mogelijkheden om uw Drive gegevens te tonen:
  - In de Drive app, tikt u op **Open bestanden**.
  - In de Files app, tikt u op **Bladeren**. Tik op **Drive** onder **Opslaglocaties**.  
De inhoud van uw persoonlijke Drive map wordt weergegeven.
2. Plaats uw vinger op een object met een link. Een menu met snelle opties wordt getoond.
3. Tik op **Bewerk link**.
4. U kan de vervaldatum of het wachtwoord veranderen.  
Gebruik de functies voor het doorsturen van de link naar personen of apps, tik het pictogram in de rechterbovenhoek naast de naam van het object.  
Met de beschikbare functies kan u de link doorsturen naar andere mensen.  
Om de link te verwijderen, tikt u op **Verwijder link**.

Zie ook:

[Eigenschappen van de Drive app voor mobile iOS apparaten \(p. 32\)](#)

## 4.4 Gebruiksaanwijzing

### Het wachtwoord wijzigen

U kan uw wachtwoord niet aanpassen vanuit Drive. Drive gebruikt het zelfde wachtwoord als u gebruikt om aan te melden bij de groupware.

### Beperkingen in de naam

Om mappen en bestanden succesvol te synchroniseren, de namen mogen bepaalde tekens niet bevatten.

- Mappen en bestanden worden niet gesynchroniseerd als de volgende tekens in de naam staan:  
<> : " / \ | ? \*
- Bestanden worden niet gesynchroniseerd als deze gelijk zijn aan één van de gereserveerde bronnamen:  
CON, PRN, AUX, NUL, COM1, COM2, COM3, COM4, COM5, COM6, COM7, COM8, COM9, LPT1, LPT2, LPT3, LPT4, LPT5, LPT6, LPT7, LPT8, LPT9
- De volgende bestanden worden niet gesynchroniseerd:  
desktop.ini, Thumbs.db, .DS\_Store, icon\r  
bestanden met de extensie .drivepart  
bepaalde tijdelijke bestanden, zoals locking-bestanden van Office applicaties
- De volgende mappen worden niet gesynchroniseerd:  
.schijf

Afhankelijk van de ontwikkelingsstatus van de software kunnen meer bestanden en mappen uitgesloten worden.

### Hoofd en kleine letters in bestandsnamen

Op sommige systemen zijn bestandsnamen hoofdlettergevoelig. Als u dergelijke bestanden maakt in uw lokale map wordt er maar één van deze bestanden gesynchroniseerd. Gebruik nooit bestanden die alleen van elkaar verschillen op hoofd en kleine letters.

### lengte van de bestand- en mapnamen in Windows

Gegevens op een Windows werkstation kunnen alleen gesynchroniseerd worden als de bestandsnamen of het pad naar het bestand niet langer wordt dan 255 tekens.

### Bewerk niet meerdere bestanden in één keer

Om het verlies van gegevens te vermijden moet u geen bestanden bewerken in de lokale en de remote map op verschillende systemen op het zelfde moment.

### Bestandsversies

Als u een bestand in een lokale map aanpast maakt Drive een nieuwe versie in de remote map. De lokale map laat alleen de huidige versie zien.

---

# Register

## C

### Computer

- bewerk Office documenten in de browser, 16
- de Finder extensie inschakelen, 16
- gesynchroniseerde mappen instellen, 15
- macOS, delen met een uitnodiging, 19
- macOS, delen met publieke links, 18
- sluit de Drive app, 20
- synchronisatie pauzeren, 20
- toon bestanden in de browser, 16
- toon gesynchroniseerde gegevens, 15
- Windows, gegevens delen, 17

## D

### Documentatie, 5

### Drive : gebruik apps

- Mobiele iOS Apparaten, 31
- versie van het mobiele Android apparaat, 23
- Windows of MacOS computers, 14

### Drive Apps

- gebruik, 13
- Installeren, 9

### Drive Apps?, 7

## G

### Gebruiksaanwijzing, 34

## I

### Installeren

- op een computer, 10
- op een mobiel apparaat, 11

### Instellingen, computer, 21

- macOS, 22
- Windows, 21

### Instellingen, mobiel Android apparaat, 30

- afmelden, 30
- alleen synchroniseren met WiFi, 30
- App blokkeren, 30
- Camera upload instellingen, 30
- donkere modus, 30
- geavanceerde instellingen, 30
- Quota, 30

## M

### macOS

- de Finder extensie inschakelen, 16

### Mobiel Android apparaat

- Bewerk Office documenten in de browser, 27
- exporteer bestanden naar het mobiele apparaat, 27
- Het off-line beschikbaar maken van objecten, 25
- objecten aanmaken, 25
- objecten beheren, 26
- objecten delen, 28
- tonen, zoeken, sorteren, 24
- toon de verzonden foto's of videos, 29

### Mobiel apparaat

- eigenschappen van de Drive app voor mobiele iOS apparaten, 32
- gebruik de Drive app voor mobiele iOS apparaten., 32

## O

### Opmerking

- beperkingen in de naam, 34

### Opmerkingen

- bestandsversies, 34
- Bewerk niet meerdere bestanden in één keer, 34
- Het wachtwoord wijzigen, 34
- hoofd en kleine letters in bestandsnamen, 34

### opmerkingen

- lengte van de bestand- en mapnamen in Windows, 34

## P

### Photostream-map, 29

