
Daten synchronisieren und teilen mit Drive

Benutzeranleitung

Daten synchronisieren und teilen mit Drive: Benutzeranleitung

Veröffentlicht Dienstag, 01. Februar 2022

Copyright © OX Software GmbH. Dieses Werk ist geistiges Eigentum der OX Software GmbH.

Das Werk darf als Ganzes oder auszugsweise kopiert werden, vorausgesetzt, dass dieser Copyright-Vermerk in jeder Kopie enthalten ist. Die in diesem Buch enthaltenen Informationen wurden mit größter Sorgfalt zusammengestellt. Fehlerhafte Angaben können jedoch nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Die OX Software GmbH, die Autoren und die Übersetzer haften nicht für eventuelle Fehler und deren Folgen. Die in diesem Buch verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in der Regel auch eingetragene Warenzeichen; sie werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt. Die OX Software GmbH richtet sich im Wesentlichen nach den Schreibweisen der Hersteller. Die Wiedergabe von Waren- und Handelsnamen usw. in diesem Buch (auch ohne besondere Kennzeichnung) berechtigt nicht zu der Annahme, dass solche Namen (im Sinne der Warenzeichen und Markenschutz-Gesetzgebung) als frei zu betrachten sind.

Inhaltsverzeichnis

1 Über diese Dokumentation	5
2 Wozu dienen die Drive Apps?	7
3 Die Drive Apps installieren	9
3.1 Installation auf einem Computer	10
3.2 Installation auf einem Mobilgerät	11
4 Die Drive Apps verwenden	13
4.1 Windows oder MacOS Computer	14
4.1.1 Synchronisierte Daten anzeigen	15
4.1.2 Synchronisierte Ordner ändern	15
4.1.3 Auf macOS die Finder Erweiterung aktivieren	16
4.1.4 Dateien im Browser anzeigen	16
4.1.5 Office-Dokumente im Browser bearbeiten	16
4.1.6 Windows, Daten freigeben	17
4.1.7 macOS, Freigabe durch öffentlichen Link	18
4.1.8 macOS, zu einer Freigabe einladen	19
4.1.9 Synchronisation anhalten	20
4.1.10 Die Drive App beenden	20
4.1.11 Einstellungen auf einem Computer	21
4.2 Android Mobilgeräte	23
4.2.1 Objekte anzeigen, suchen, sortieren	24
4.2.2 Objekte offline verfügbar machen	25
4.2.3 Neue Objekte anlegen	25
4.2.4 Objekte organisieren	26
4.2.5 Office-Dokumente im Browser bearbeiten	27
4.2.6 Dateien auf das Mobilgerät exportieren	27
4.2.7 Objekte freigeben	28
4.2.8 Funktionen für Fotos oder Videos verwenden	29
4.2.9 Einstellungen auf einem Android Mobilgerät	30
4.3 iOS Mobilgeräte	31
4.3.1 Eigenschaften der Drive App für iOS Mobilgeräte	32
4.3.2 Die Drive App für iOS Mobilgeräte verwenden	32
4.4 Hinweise zur Verwendung	34
Stichwortverzeichnis	35

1 Über diese Dokumentation

Die folgenden Informationen helfen Ihnen beim Umgang mit der Dokumentation.

An wen richtet sich diese Dokumentation?

Diese Dokumentation richtet sich an Benutzer, die Dateien und Ordner ihres Computers oder Mobilgerätes mit Hilfe der Drive App mit dem Groupware Server synchronisieren möchten.

Was setzt diese Dokumentation voraus?

Diese Dokumentation setzt voraus, dass der Benutzer mit der Bedienung des Mobilgerätes vertraut ist.

Welche Inhalte umfasst diese Dokumentation?

In dieser Dokumentation finden Sie die folgenden Informationen:

- In [Wozu dienen die Drive Apps?](#) finden Sie eine Beschreibung der Drive Apps.
- In [Die Drive Apps installieren](#) erfahren Sie, wie Sie eine Drive App auf Ihrem System installieren und einrichten.
- In [Die Drive Apps verwenden](#) finden Sie praktische Hinweise zur Verwendung der Drive Apps.

Diese Dokumentation beschreibt den Umgang mit einer typischen Installation und Konfiguration der Groupware. Die Installation und Konfiguration, mit der Sie arbeiten, kann davon abweichen.

Welche sonstigen Hilfen sind verfügbar?

Eine ausführliche Dokumentation der Groupware finden Sie in der Groupware Benutzeranleitung.

2 Wozu dienen die Drive Apps?

Eine Drive App installieren Sie lokal auf Ihrem Computer oder Mobilgerät. Mit Hilfe dieser Drive App können Sie dann auf Dateien und Ordner zugreifen, die sich auf dem Server befinden. Die Drive App synchronisiert die Daten zwischen Ihrem lokalen Computer oder Mobilgerät und dem Server. Sie können bestimmen, welche Daten synchronisiert werden.

- Auf einem Computer bestimmen Sie zum Synchronisieren diese Ordner:
 - Einen lokalen Ordner auf Ihrem Computer.
 - Einen Ordner oder mehrere Ordner auf dem Groupware Server.
- Auf einem Android-Mobilgerät können Sie zusätzlich festlegen, dass Fotos oder Videos auf den Server hochgeladen werden. Diese Funktion wird als Kamera-Upload bezeichnet.

Alle Änderungen, die Sie auf dem Server vornehmen, werden auf den Computer und auf die Mobilgeräte übertragen. Alle Änderungen, die auf dem Computer oder auf einem Mobilgerät vornehmen, werden auf den Server und auf andere Geräte übertragen.

Je nach Konfiguration des Servers können Sie auf einem Computer die folgenden Ordner zum Synchronisieren auswählen:

- Persönliche Ordner
- Öffentliche Ordner, freigegebene Ordner

Auf einem Mobilgerät wird lediglich der Inhalt Ihres persönlichen Ordners synchronisiert.

Sie können mit Hilfe der Drive Apps mit anderen Benutzern oder mit externen Partnern zusammenarbeiten, indem Sie Dateien oder Ordner zum Lesen oder Bearbeiten freigeben.

Die folgenden Systeme werden unterstützt:

- Windows
- macOS
- iOS
- Android

3 Die Drive Apps installieren



Erfahren Sie, wie Sie eine Drive App installieren:

- [Installation auf einem Computer \(S. 10\)](#)
- [Installation auf einem Mobilgerät \(S. 11\)](#)

Hinweis: Um diese Funktion zu nutzen, muss Drive auf Ihrem Groupware Server verfügbar sein. Fragen Sie dazu Ihren Administrator oder Hoster.

3.1 Installation auf einem Computer

So installieren Sie eine Drive App auf Ihrem Computer:

1. Laden Sie mit Hilfe der Groupware das Installationsprogramm herunter, das zu Ihrem [System \[7\]](#) passt. Je nach Konfiguration des Groupware Servers können Sie eine der folgenden Methoden verwenden:
 - Klicken Sie in der Menüleiste rechts auf das Symbol **Einstellungen** . Klicken Sie im Menü auf **Ihr Gerät verbinden**. Ein Assistent wird gestartet. Folgen Sie den Anweisungen des Assistenten.
 - Klicken Sie in der Menüleiste rechts auf das Symbol **Einstellungen** . Klicken Sie im Menü auf **Einstellungen**. Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Downloads**. Folgen Sie im Anzeigebereich den Hinweisen zum Herunterladen.Je nach Konfiguration des Groupware Servers finden Sie auf der Portalseite Widgets mit Informationen zum Installieren von Drive.
 2. Starten Sie das Installationsprogramm. Ein Assistent führt Sie durch die einzelnen Schritte. Folgen Sie den Anweisungen des Installationsassistenten.
Sobald die Installation abgeschlossen ist, wird der Einrichtungs-Assistent angezeigt.
 3. Auf der Seite *Willkommen bei Drive* folgen Sie den weiteren Anweisungen. Je nach Computer werden die folgenden Angaben abgefragt:
 - Ihr Benutzername oder Ihre E-Mail-Adresse, die Sie auf dem Groupware Server verwenden.
 - Ihr Passwort für den Groupware ServerKlicken Sie auf **Weiter**.
Wenn die Server URL nicht ermittelt werden konnte, wird die Server URL abgefragt.
 4. Im nächsten Schritt können Sie festlegen, welche Ordner synchronisiert werden sollen und wo diese Ordner auf Ihrem Computer abgelegt werden sollen. Klicken Sie dazu auf **Ordneinstellungen anpassen**.
Bei einem macOS-Computer: Optional aktivieren Sie die Einstellung **Beim Systemstart ausführen**.
 5. Bei einem macOS-Computer: Folgen Sie den Hinweisen zur Aktivierung der Finder Erweiterung.
Um die Konfiguration zu beenden, klicken Sie auf **Jetzt starten**.
- Ergebnis: Die Ordner werden synchronisiert. Je nach Datenmenge kann dieser Vorgang einige Zeit dauern.

3.2 Installation auf einem Mobilgerät

So installieren Sie eine Drive App auf Ihrem Mobilgerät:

1. Besuchen Sie den App Store Ihres Mobilgeräts. Installieren Sie die Drive App.
Alternativ finden Sie die Download Links auf dem Groupware Server, indem Sie in den Groupware-Einstellungen in der Seitenleiste auf **Downloads** klicken.
Je nach Konfiguration des Groupware Servers finden Sie auf der Portalseite Widgets mit Links zu den App Stores.
2. Sobald die Installation abgeschlossen ist, führt Sie ein Assistent durch die weiteren Schritte:
 - Geben Sie die Server-URL des Groupware Servers ein.
 - Geben Sie Ihre Anmeldedaten für den Groupware Server ein.
 - Auf Android Mobilgeräten: Optional bestimmen Sie, ob Fotos und Videos auf den Groupware Server hochgeladen werden sollen. Alternativ können Sie diese Funktion später in den Einstellungen aktivieren oder deaktivieren.Je nach Version der Drive App ist das Verhalten unterschiedlich, nachdem die Konfiguration abgeschlossen ist.
 - Wenn Sie die Version für Android installiert haben, werden in der Drive-App Ihre persönlichen Drive-Ordner angezeigt.
 - Wenn Sie die Version für iOS installiert haben, werden Sie dazu aufgefordert, Drive in der iOS-App Dateien als Speicherort hinzuzufügen.
Sobald dieser Vorgang abgeschlossen ist, sehen Sie in der iOS-App Dateien Ihre persönlichen Drive-Ordner.

4 Die Drive Apps verwenden

Sobald eine Drive App installiert ist, verrichtet sie ihre Arbeit im Hintergrund, ohne dass Sie eingreifen müssen. Jedoch stehen für Informations- und Konfigurationszwecke bestimmte Funktionen bereit. Je nachdem, ob Sie eine Drive App auf einem Computer oder auf einem Mobilgerät verwenden, sind unterschiedliche Funktionen verfügbar.

- [Windows oder MacOS Computer \(S. 14\)](#)
- [Android Mobilgeräte \(S. 23\)](#)
- [iOS Mobilgeräte \(S. 31\)](#)
- [Hinweise zur Verwendung \(S. 34\)](#)

4.1 Windows oder MacOS Computer

Auf einem Windows oder MacOS Computer sind diese Funktionen verfügbar:

- [Synchronisierte Daten anzeigen \(S. 15\)](#)
- [Synchronisierte Ordner ändern \(S. 15\)](#)
- [Auf macOS die Finder Erweiterung aktivieren \(S. 16\)](#)
Auf einem macOS-Computer müssen Sie die Finder Erweiterung aktivieren, bevor Sie die Funktionen zum Öffnen oder Freigeben verwenden.
- [Dateien im Browser anzeigen \(S. 16\)](#)
- [Office-Dokumente im Browser bearbeiten \(S. 16\)](#)
- Dateien und Ordner mit anderen Benutzern oder mit externen Partnern teilen:
 - [Windows, Daten freigeben \(S. 17\)](#)
Die Daten werden freigegeben durch eine Einladung an bestimmte Personen oder durch einen öffentlichen Link.
 - [macOS, Freigabe durch öffentlichen Link \(S. 18\)](#)
Diesen Link können Sie an andere Personen weitergeben. Die Daten werden zum Lesen freigegeben.
 - [macOS, zu einer Freigabe einladen \(S. 19\)](#)
Die Daten werden an bestimmte interne Benutzer oder externe Partner zum Lesen oder zum Bearbeiten freigegeben.
- [Synchronisation anhalten \(S. 20\)](#)
- [Die Drive App beenden \(S. 20\)](#)
- [Einstellungen auf einem Computer \(S. 21\)](#)

4.1.1 Synchronisierte Daten anzeigen

So zeigen Sie synchronisierte Daten an:

1. Öffnen Sie das Kontextmenü des Drive Symbols.
Das Drive Symbol finden Sie hier:
 - Auf einem Windows System im Benachrichtigungsbereich der Taskleiste
 - Auf einem macOS System in den Statusmenüs der Menüleiste
2. Im Kontextmenü verwenden Sie diese Funktionen:
 - Auf einem Windows System:
Um eine Liste der zuletzt geänderten Dateien anzuzeigen, wählen Sie **Zuletzt geänderte Dateien**.
Um den lokalen Ordner im Windows Explorer zu öffnen, wählen Sie **Aktiven Drive Ordner öffnen**.
 - Auf einem macOS System:
Um den lokalen Ordner im Mac Finder zu öffnen, wählen Sie **Drive Ordner öffnen**.

Verwandte Themen:

[Synchronisierte Ordner ändern \(S. 15\)](#)

4.1.2 Synchronisierte Ordner ändern

Um die synchronisierten Ordner zu ändern, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Sie können den Speicherort des lokalen Ordners ändern.
- Sie können festlegen, welche Ordner synchronisiert werden sollen.

So ändern Sie die synchronisierten Ordner:

1. Öffnen Sie das Kontextmenü des Drive Symbols.
Das Drive Symbol finden Sie hier:
 - Auf einem Windows System im Benachrichtigungsbereich der Taskleiste
 - Auf einem macOS System in den Statusmenüs der Menüleiste
2. Im Kontextmenü wählen Sie **Einstellungen**.
3. Im Fenster *Einstellungen* wählen Sie **Konten** bzw. **Account**. Führen Sie diese Aktionen aus:
 - Auf einem Windows System:
Klicken Sie neben **Speicherort des lokalen Ordners** auf **Ändern**. Bestimmen Sie einen lokalen Ordner auf Ihrem Computer.
Klicken Sie neben **Synchronisierte Ordner** auf **Ändern**. Bestimmen Sie, welche Ordner synchronisiert werden sollen.
 - Auf einem macOS System:
Klicken Sie neben **Synchronisierte Ordner** auf **Ändern**. Bestimmen Sie, welche Ordner synchronisiert werden sollen.

Je nach Umfang der Daten kann die anschließende Synchronisierung einige Zeit dauern.

Verwandte Themen:

[Synchronisierte Daten anzeigen \(S. 15\)](#)

4.1.3 Auf macOS die Finder Erweiterung aktivieren

Bevor Sie auf einem macOS-Computer mit Hilfe des Finder Office-Dokumente öffnen oder Objekte freigeben können, müssen Sie die Drive Finder Erweiterung aktivieren.

Wenn Sie die Drive Finder Erweiterung bereits während der Einrichtung der App aktiviert haben, müssen Sie diesen Vorgang nicht ausführen.

So aktivieren Sie auf einem macOS-Computer die Drive Finder Erweiterung:

1. Öffnen Sie die Systemeinstellungen. Im Fenster *Systemeinstellungen* wählen Sie **Erweiterungen**.
2. Im Fenster *Erweiterungen* wählen Sie **Finder**. Aktivieren Sie **Drive Finder Erweiterung**.

Verwandte Themen:

- [Dateien im Browser anzeigen \(S. 16\)](#)
- [Office-Dokumente im Browser bearbeiten \(S. 16\)](#)
- [macOS, Freigabe durch öffentlichen Link \(S. 18\)](#)
- [macOS, zu einer Freigabe einladen \(S. 19\)](#)

4.1.4 Dateien im Browser anzeigen

Sie können Dateien, die im lokalen Drive-Ordner enthalten sind, im Browser anzeigen. Dies gilt nur, wenn die Groupware das Anzeigen dieser Dateiformate unterstützt.

So zeigen Sie Dateien im Browser an:

Hinweis: Bevor Sie diese Funktion auf einem macOS-Computer verwenden, müssen Sie die Drive Finder Erweiterung aktivieren.

1. Öffnen Sie den lokalen Drive-Ordner im Datei-Browser ihres Systems.
2. Im lokalen Drive-Ordner öffnen Sie das Kontextmenü einer Datei.
Wählen Sie **Im Browser anzeigen**.

Ergebnis: Die Groupware wird im Browser geöffnet. Die Datei wird angezeigt.

Verwandte Themen:

- [Office-Dokumente im Browser bearbeiten \(S. 16\)](#)
- [Auf macOS die Finder Erweiterung aktivieren \(S. 16\)](#)

4.1.5 Office-Dokumente im Browser bearbeiten

Sie können Office-Dokumente, die im lokalen Drive-Ordner enthalten sind, in der Groupware zum Lesen oder zum Bearbeiten öffnen.

So öffnen Sie Office-Dokumente:

Hinweis: Bevor Sie diese Funktion auf einem macOS-Computer verwenden, müssen Sie die Drive Finder Erweiterung aktivieren.

1. Öffnen Sie den lokalen Drive-Ordner im Datei-Browser ihres Systems.
2. Wählen Sie **In Browser bearbeiten**.

Ergebnis: Die Groupware wird im Browser geöffnet. Die Datei wird in der passenden App angezeigt.

Hinweis: Informationen zum Bearbeiten von Office-Dokumenten finden Sie in der Documents Benutzeranleitung.

Verwandte Themen:

- [Dateien im Browser anzeigen \(S. 16\)](#)
- [Auf macOS die Finder Erweiterung aktivieren \(S. 16\)](#)

4.1.6 Windows, Daten freigeben

Sie können Daten für interne Benutzer oder für externe Partner zum Lesen oder zum Bearbeiten freigeben.

Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Sie können Ordner und Dateien an interne Benutzer und an externe Partner zum Lesen oder zum Bearbeiten freigeben, indem Sie diese Personen zu einer Freigabe einladen. Sie können bestimmen, welche Personen welche Berechtigungen erhalten. Diese Personen erhalten automatisch eine Einladungs-E-Mail.
- Sie können zusätzlich einen öffentlichen Link erstellen und an andere Personen weitergeben. Mit Hilfe des öffentlichen Links können Personen die freigegebenen Daten nur lesen, nicht bearbeiten.

Hinweis: Wenn Sie einen Ordner freigeben, werden Unterordner automatisch mit freigegeben.

So geben Sie Daten frei für interne Benutzer oder externe Partner:

1. Im lokalen Drive-Ordner öffnen Sie das Kontextmenü eines Ordners oder einer Datei.
2. Wählen Sie **Freigeben/Berechtigungen**.
Das Fenster zum Erteilen von Berechtigungen öffnet sich.
Wenn Sie das gewählte Objekt bereits freigegeben hatten, können Sie in den folgenden Schritten die Freigabeparameter ändern.
3. Um eine Person einzuladen, geben Sie in **Personen einladen** einen Namen oder eine E-Mail-Adresse ein.
 - Um die Berechtigung einer Person festzulegen, klicken Sie auf **Betrachter**. Wählen Sie eine Berechtigung.
 - Um die Berechtigung für eine Person zu entfernen, klicken Sie neben der Person am rechten Rand auf das Menüsymbol. Klicken Sie auf **Entfernen**.Um der Einladungs-E-Mail eine individuelle Nachricht hinzuzufügen, aktivieren Sie das entsprechende Kontrollfeld. Geben Sie die Nachricht ein.
4. Wenn Sie die Daten nicht nur an bestimmte Personen freigeben wollen, sondern an alle Personen, die einen Link zu den Daten erhalten, aktivieren Sie die Schaltfläche unterhalb von **Öffentlicher Link**.
Um den Link in anderen Anwendungen einfügen zu können, klicken Sie auf **Link kopieren**.
Um die Einstellungen anzupassen, klicken Sie auf **Linkeinstellungen**. Die folgenden Einstellungen sind verfügbar:
 - Wenn die Freigabe nach einer bestimmten Zeit erlöschen soll, wählen Sie in **Ablaufdatum** einen Zeitraum.
 - Wenn Sie den Zugriff mit Hilfe eines Passworts schützen wollen, geben Sie in **Passwortsicherheit** ein Passwort ein. Stellen Sie sicher, dass der Empfänger des öffentlichen Links das Passwort erhält.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Verwandte Themen:

[macOS, zu einer Freigabe einladen \(S. 19\)](#)

[macOS, Freigabe durch öffentlichen Link \(S. 18\)](#)

4.1.7 macOS, Freigabe durch öffentlichen Link

Um auf einem macOS-Computer Daten zum Lesen freizugeben, können Sie einen öffentlichen Link erstellen. Diesen Link können Sie an andere Personen weitergeben. Jeder, der den Link erhält, kann die Daten ansehen.

Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Sie können ein Passwort für den Zugriff vergeben.
- Sie können bestimmen, dass der Link nach Ablauf eines bestimmten Zeitraums ungültig wird, zum Beispiel nach einem Monat.
- Sie können den öffentlichen Link wieder zurücknehmen.

So geben Sie Daten mit Hilfe eines öffentlichen Links zum Lesen frei:

Hinweis: Bevor Sie diese Funktion auf einem macOS-Computer verwenden, müssen Sie die Drive Finder Erweiterung aktivieren.

1. Öffnen Sie den lokalen Drive-Ordner im Datei-Browser ihres Systems.
2. Im lokalen Drive-Ordner öffnen Sie das Kontextmenü eines Ordners oder einer Datei. Wählen Sie **Freigabelink erstellen**.
Ein Fenster öffnet sich. Es enthält einen öffentlichen Link für den Lesezugriff auf die Freigabe.
Wenn Sie das gewählte Objekt bereits freigegeben hatten, können Sie in den folgenden Schritten die Freigabeparameter ändern.
3. Um den Link in anderen Anwendungen einfügen zu können, klicken Sie auf **Link in Zwischenablage kopieren**.
4. Bei Bedarf verwenden Sie die folgenden Optionen:
 - Standardmäßig werden die Daten auf unbestimmte Dauer zum Lesen freigegeben. Wenn die Freigabe nach einer bestimmten Zeit erlöschen soll, aktivieren Sie **Link läuft ab am**. Wählen Sie ein Datum.
 - Wenn Sie den Zugriff mit Hilfe eines Passworts schützen wollen, aktivieren Sie **Zugriff nur mit Passwort**. Geben Sie ein Passwort ein. Wenn Sie das Passwort im Klartext sehen wollen, klicken Sie auf das Symbol **Passwort zeigen oder verbergen**.
Wenn Sie den öffentlichen Link per E-Mail verschicken, enthält die E-Mail das Passwort.
 - Um den öffentlichen Link zurückzunehmen, klicken Sie auf **Link entfernen**.
5. Klicken Sie auf **Fertig**.

Verwandte Themen:

[macOS, zu einer Freigabe einladen \(S. 19\)](#)

[Auf macOS die Finder Erweiterung aktivieren \(S. 16\)](#)

[Windows, Daten freigeben \(S. 17\)](#)

4.1.8 macOS, zu einer Freigabe einladen

Um auf einem macOS-Computer Daten für bestimmte Personen zum Lesen oder zum Bearbeiten freizugeben, können Sie interne Benutzer oder externe Partner zu einer Freigabe einladen. Diese Personen erhalten automatisch eine Einladungs-E-Mail. Wenn ein externer Partner auf die Freigabe zugreift, wird er automatisch als Gastbenutzer angemeldet.

So laden Sie interne Benutzer oder externe Partner zu einer Freigabe ein:

Hinweis: Bevor Sie diese Funktion auf einem macOS-Computer verwenden, müssen Sie die Drive Finder Erweiterung aktivieren.

1. Im lokalen Drive-Ordner öffnen Sie das Kontextmenü eines Ordners oder einer Datei.
2. Wählen Sie **Personen einladen**.
Ein Fenster öffnet sich. Es enthält Funktionen, um Personen zu einer Freigabe einzuladen.
Wenn Sie das gewählte Objekt bereits freigegeben hatten, können Sie in den folgenden Schritten die Freigabeparameter ändern.
3. Wählen Sie das Register **Personen einladen**. Klicken Sie auf das Symbol **+**. Geben Sie einen Namen oder eine E-Mail-Adresse ein.
Während der Eingabe werden passende Vorschläge angezeigt. Um einen Vorschlag zu übernehmen, klicken Sie darauf. Die Eingabe wird als interner Benutzer, Gruppe oder Gast in die Liste eingetragen. Vorgegebene Berechtigungen werden erteilt.
Optional geben Sie einen individuellen Text für die Einladungs-E-Mail ein.
4. Wenn Sie das gewählte Objekt bereits freigegeben hatten, können Sie auf dem Register **Einladungen verwalten** die Berechtigungen bearbeiten. Verwenden Sie die folgenden Methoden:
 - Um eine Benutzerrolle anzupassen, klicken Sie neben dem Namen auf die aktuell vergebene Rolle. Wählen Sie im Menü einen Eintrag.
 - Um eine Berechtigung zu entfernen, klicken Sie neben dem Namen auf das entsprechende Symbol.
5. Klicken Sie auf **Anwenden**.

Verwandte Themen:

[macOS, Freigabe durch öffentlichen Link \(S. 18\)](#)

[Windows, Daten freigeben \(S. 17\)](#)

[Auf macOS die Finder Erweiterung aktivieren \(S. 16\)](#)

4.1.9 Synchronisation anhalten

Sie können die Synchronisation anhalten und wieder aufnehmen.

So stoppen Sie die Synchronisation:

1. Öffnen Sie das Kontextmenü des Drive Symbols.

Das Drive Symbol finden Sie hier:

- Auf einem Windows System im Benachrichtigungsbereich der Taskleiste
- Auf einem macOS System in den Statusmenüs der Menüleiste

2. Im Kontextmenü verwenden Sie diese Funktionen:

- Auf einem Windows System:
Wählen Sie **Synchronisation anhalten**.
Um die Synchronisation wieder aufzunehmen, wählen Sie **Synchronisation fortsetzen**.
- Auf einem macOS System:
Wählen Sie **Anhalten**.
Um die Synchronisation wieder aufzunehmen, wählen Sie **Fortsetzen**.

4.1.10 Die Drive App beenden

So beenden Sie die Drive App:

1. Öffnen Sie das Kontextmenü des Drive Symbols.

Das Drive Symbol finden Sie hier:

- Auf einem Windows System im Benachrichtigungsbereich der Taskleiste
- Auf einem macOS System in den Statusmenüs der Menüleiste

2. Wählen Sie **Drive beenden**.

4.1.11 Einstellungen auf einem Computer

So verwenden Sie die Drive Einstellungen auf einem Computer:

1. Öffnen Sie das Kontextmenü des Drive Symbols.
2. Wählen Sie im Kontextmenü **Einstellungen**.

Die Einstellungen sind unterschiedlich, je nachdem, ob Sie [Windows](#) oder [macOS](#) verwenden.

Einstellungen, Windows

▪ **Allgemein**

- **Sprache.** Bestimmt die Sprache der Benutzeroberfläche der Drive App.
- **Autostart.** Bestimmt, ob die Drive App beim Systemstart automatisch gestartet wird.
- **Windows Explorer Integration.** Wenn aktiviert, sind im Windows Explorer die folgenden Funktionen für Ordner und Dateien im Drive Ordner verfügbar:
 - Der Synchronisationsstatus der Ordner und Dateien wird angezeigt.
 - Im Kontextmenü der Ordner und Dateien können Sie Daten freigeben.
 - Je nach Dateityp enthält das Kontextmenü einer Datei Funktionen, um die Datei im Browser anzuzeigen oder zu bearbeiten.

▪ **Konten**

Ein Konto enthält: Server-Adresse, Anmeldedaten, Server-Ordner, lokaler Ordner, Speichervolumen. Die folgenden Funktionen sind verfügbar:

- **Neues Konto.** Startet den Drive Einstellungs-Assistenten zum Anlegen eines weiteren Kontos.
- **Pausieren.** Stoppt die Synchronisation. Die Schaltfläche wechselt zu **Fortsetzen**.
- **Speicherort des lokalen Ordners.** Anklicken des angezeigten Ordners öffnet den Ordner im Windows Explorer. Durch Anklicken von **Ändern** können Sie einen neuen Speicherort wählen. Wenn Sie den Speicherort ändern, wird neu synchronisiert.
- **Synchronisierte Ordner.** Durch Anklicken von **Ändern** können Sie die Ordner ändern, die für dieses Konto synchronisiert werden sollen.
- **Konto löschen.** Beendet die Synchronisation, die in diesem Konto festgelegt wurde. Löscht das Konto.
Hinweise: Durch diese Funktion werden keine Daten gelöscht, weder lokal noch auf dem Server.

▪ **Mitteilungen**

Zeigt eventuelle Probleme an, die während der Synchronisation entstanden sind.

▪ **Erweitert**

Die folgenden Funktionen sind verfügbar:

▫ **Fehlerbehebung und Diagnose**

- **Server Logging.** Wenn diese Einstellung aktiviert ist, werden Meldungen des Groupware Servers ebenfalls in die Logdatei geschrieben.
- **SQL Logging.** Wenn diese Einstellung aktiviert ist, werden Meldungen über SQL-Datenbank-Aktionen ebenfalls in die Logdatei geschrieben.
- **Logdatei öffnen.** Öffnet die aktuelle Logdatei im Standard-Texteditor. Der Umfang des Inhalts der Logdatei ist abhängig von den oben genannten Einstellungen.
- **Logdateien speichern.** Speichert Logdateien und verschiedene Systeminformationen in einem Zip-Archiv.

- **Proxy Einstellungen.** Ermöglicht das Ändern der Proxy Einstellungen.

▪ **Über**

Zeigt Informationen zur Drive App Version und zum Stand der Aktualisierungen.

- Versionshinweise, Datenschutzbestimmungen, verwendete Drittanbieter Software, Impressum
- **Automatische Aktualisierung.** Bestimmt, ob die App beim Starten prüft, ob eine neue Version verfügbar ist.
- **Verfügbare Updates.** Zeigt an, ob die App auf dem aktuellen Stand ist.

Einstellungen, macOS

- **Konto**

Ein Konto enthält: Server-Adresse, Anmeldedaten, Server-Ordner, lokaler Ordner, Speichervolumen. Die folgenden Funktionen sind verfügbar:

 - Name des Kontos
 - **Lokaler Ordner:** Zeigt den lokalen Ordner. Um einen anderen lokalen Ordner zu verwenden, klicken Sie in die Liste. Um den Pfad zum lokalen Ordner zu öffnen, klicken Sie auf das Symbol neben der Liste.
 - **Synchronisierte Ordner:** Um für dieses Konto einen anderen Server-Ordner zu verwenden, klicken Sie auf **Ändern**.
 - **Server URL:** Zeigt die Webadresse des Servers.
Server Version: Zeigt die Versionsnummer des Servers sowie Informationen zum Speicherplatz.
 - **Abmelden.** Beendet die Synchronisation, die in diesem Konto festgelegt wurde. Löscht das Konto. Hinweis: Durch diese Funktion werden keine Daten gelöscht, weder lokal noch auf dem Server.
- **Mitteilungen**

Zeigt eventuelle Probleme an, die während der Synchronisation entstanden sind. Wenn eine Unterbrechung der Synchronisation gemeldet wird, können Sie auf **Wiederholen** klicken. Es wird versucht, die Synchronisation fortzuführen.
- **Proxy**

Zeigt an, welche Proxy Einstellungen verwendet werden. Ermöglicht das Ändern der Proxy Einstellungen.
- **Über**

Zeigt Informationen zur Drive App Version und zum Stand der Aktualisierungen.

 - Versionshinweise, Datenschutzbestimmungen, verwendete Drittanbieter Software, Impressum
 - **Autostart.** Bestimmt, ob die Drive App beim Systemstart automatisch gestartet wird.
 - **Diagnose-Modus.** Bestimmt, ob ausführliche Informationen in die Protokolldatei geschrieben werden. Wenn der Diagnose-Modus ausgeschaltet ist, werden nur verkürzte Informationen geschrieben. Sie können die Protokolldateien mit **Logdateien speichern** an einem beliebigen Ort ablegen.

4.2 Android Mobilgeräte

In der Version für Android Mobilgeräte sind diese Funktionen verfügbar:

- [Objekte anzeigen, suchen, sortieren \(S. 24\)](#)
Diese Objekte können sich auf dem Server oder auf dem Mobilgerät befinden.
- [Objekte offline verfügbar machen \(S. 25\)](#)
Diese Objekte werden auf das Mobilgerät heruntergeladen.
- [Neue Objekte anlegen \(S. 25\)](#)
Diese Objekte werden auf dem Mobilgerät angelegt und anschließend auf den Server hochgeladen.
- [Objekte organisieren \(S. 26\)](#)
Sie können Objekte verschieben, umbenennen oder löschen. Diese Änderungen werden anschließend auf den Server synchronisiert.
- [Office-Dokumente im Browser bearbeiten \(S. 27\)](#)
Sie können Office-Dokumente, die sich auf dem Server befinden, im Browser des Mobilgeräts bearbeiten.
- [Dateien auf das Mobilgerät exportieren \(S. 27\)](#)
Sie können Dateien, die sich auf dem Server befinden, auf das Mobilgerät exportieren.
- [Objekte freigeben \(S. 28\)](#)
Diese Objekte werden auf dem Server entsprechend freigegeben.
- [Funktionen für Fotos oder Videos verwenden \(S. 29\)](#)
- [Einstellungen auf einem Android Mobilgerät \(S. 30\)](#)

4.2.1 Objekte anzeigen, suchen, sortieren

Um Objekte anzuzeigen, können Sie die folgenden Funktionen verwenden:

- Alle Objekte in allen Ordnern anzeigen
- Nur diese Objekte anzeigen: Bilder, zuletzt verwendete Dateien, offline verfügbare Objekte
- Ansicht wählen: Raster oder Liste
- Objekte suchen
- Objekte nach Namen, Größe oder Datum sortieren

So zeigen Sie auf Android Mobilgeräten Objekte an:

1. Öffnen Sie das Menü der Drive App. Um Ihre persönlichen Dateien und Ordner anzuzeigen, die sich auf dem Server befinden, wählen Sie **Alle Dateien**.

Um nur bestimmte Objekte anzuzeigen, sind weitere Ansichten verfügbar:

- **Alle Bilder** zeigt alle Bilder, die auf Drive vorhanden sind.
- **Kürzlich geöffnet** zeigt nur die Dateien, die Sie zuletzt verwendet haben.
- **Offline-Dateien** zeigt nur die Dateien und Ordner, die Sie auf das Mobilgerät heruntergeladen haben. Diese Daten sind lokal vorhanden. Dadurch sind diese Daten auch verfügbar, wenn Sie gerade keine Verbindung mit dem Server haben.
- **Meine Freigaben** zeigt Ihre Freigabelinks und Ihre Einladungen zu einer Freigabe. Sie können in dieser Ansicht Ihre Freigaben verwalten.
- **Papierkorb** zeigt, wie viele Objekte sich im Papierkorb befinden und wie viel Speicherplatz diese Objekte belegen.
Wenn eine Online Verbindung besteht, werden Objekte im Papierkorb einzeln angezeigt. In diesem Fall können Sie Objekte wiederherstellen.
Achtung: Wenn Sie im Papierkorb Objekte löschen, sind diese Objekte endgültig gelöscht.
Um alle Objekte im Papierkorb endgültig zu löschen, tippen Sie auf **Papierkorb leeren**.

2. Bei Bedarf öffnen Sie einen Ordner, indem Sie den Ordner antippen.
3. Wählen Sie in der Funktionsleiste eine der folgenden Funktionen:
 - Um eine Ansicht zu wählen, tippen Sie rechts auf das Symbol.
 - Um Objekte zu sortieren, tippen Sie links auf das Sortierkriterium.
 - Um nach Objekten zu suchen, tippen Sie auf das Symbol **Suchen**. Geben Sie einen Suchbegriff ein.
Die Objekte, die den Suchbegriff im Namen enthalten, werden angezeigt.


Verwandte Themen:

- [Objekte offline verfügbar machen \(S. 25\)](#)
- [Neue Objekte anlegen \(S. 25\)](#)
- [Objekte organisieren \(S. 26\)](#)
- [Office-Dokumente im Browser bearbeiten \(S. 27\)](#)
- [Dateien auf das Mobilgerät exportieren \(S. 27\)](#)
- [Objekte freigeben \(S. 28\)](#)
- [Funktionen für Fotos oder Videos verwenden \(S. 29\)](#)

4.2.2 Objekte offline verfügbar machen

Sie können Objekte offline verfügbar machen, indem Sie die Objekte vom Server auf das Mobilgerät herunterladen.

So können Sie auf Android Mobilgeräten einzelne Objekte offline verfügbar machen:

1. Blättern Sie in der Liste der Dateien und Ordner zu dem gewünschten Objekt.
Tippen Sie neben dem Objektnamen auf das Menü-Symbol.
2. Aktivieren Sie **Offline verfügbar**.
Die Objekte werden auf das Mobilgerät heruntergeladen. Sie sind durch das Symbol **Offline verfügbar**  gekennzeichnet.

Tipp: Um nur die Objekte zu sehen, die Offline verfügbar sind, öffnen Sie das Menü der Drive App. Wählen Sie **Offline-Dateien**.

Verwandte Themen:


- [Objekte anzeigen, suchen, sortieren \(S. 24\)](#)
- [Neue Objekte anlegen \(S. 25\)](#)
- [Objekte organisieren \(S. 26\)](#)
- [Objekte freigeben \(S. 28\)](#)
- [Funktionen für Fotos oder Videos verwenden \(S. 29\)](#)

4.2.3 Neue Objekte anlegen

Je nach Mobilgerät können Sie die folgenden Funktionen verwenden, um neue Objekte anzulegen:

- Ein neues Foto aufnehmen
- Einen neuen Ordner anlegen
- Dateien, Bilder oder Videos hochladen

So legen Sie auf Android Mobilgeräten ein neues Objekt an:

1. Öffnen Sie den Ordner, in dem Sie das neue Objekt anlegen wollen.
2. Tippen Sie unten auf das Symbol **Hinzufügen** .
3. Wählen Sie im Menü eine der folgenden Funktionen:
 - Um ein neues Foto aufzunehmen und hinzuzufügen, wählen Sie **Von der Kamera**.
 - Um einen Ordner anzulegen, wählen Sie **Ordner anlegen**.
 - Um vorhandene Dateien hinzuzufügen, wählen Sie **Dateien hochladen**.

Verwandte Themen:

- [Objekte anzeigen, suchen, sortieren \(S. 24\)](#)
- [Objekte offline verfügbar machen \(S. 25\)](#)
- [Objekte organisieren \(S. 26\)](#)
- [Objekte freigeben \(S. 28\)](#)
- [Funktionen für Fotos oder Videos verwenden \(S. 29\)](#)

4.2.4 Objekte organisieren

Sie können die folgenden Funktionen verwenden, um Objekte zu organisieren:

- Einzelne Objekte verschieben, umbenennen oder in den Papierkorb verschieben
- Mehrere Objekte verschieben oder in den Papierkorb verschieben

So können Sie auf Android Mobilgeräten einzelne Objekte verschieben, umbenennen oder in den Papierkorb verschieben:

1. Blättern Sie in der Liste der Dateien und Ordner zu dem gewünschten Objekt.
Tippen Sie neben dem Objektnamen auf das Menü-Symbol.
2. Wählen Sie im Menü die gewünschte Funktion.

So können Sie auf Android Mobilgeräten mehrere Objekte verschieben oder in den Papierkorb verschieben:

1. Bei Bedarf öffnen Sie den Ordner, der die gewünschten Objekte enthält.
2. Tippen Sie in der Funktionsleiste rechts auf das Menü-Symbol. Tippen Sie auf **Auswählen**.
Neben den Objekten werden Kontrollfelder angezeigt.
3. Wählen Sie ein Objekt oder mehrere Objekte.
Hinweis: Bestimmte vorgegebene Ordner können nicht ausgewählt werden.
4. Wählen Sie in der Funktionsleiste die gewünschte Funktion.

Verwandte Themen:

- [Objekte anzeigen, suchen, sortieren \(S. 24\)](#)
- [Objekte offline verfügbar machen \(S. 25\)](#)
- [Neue Objekte anlegen \(S. 25\)](#)
- [Office-Dokumente im Browser bearbeiten \(S. 27\)](#)
- [Objekte freigeben \(S. 28\)](#)
- [Funktionen für Fotos oder Videos verwenden \(S. 29\)](#)

4.2.5 Office-Dokumente im Browser bearbeiten

Sie können Office-Dokumente im Browser des Mobilgeräts bearbeiten. Dazu wird die Groupware im Browser des Mobilgeräts geöffnet und das Dokument in die passende Groupware App geladen.

So öffnen Sie Office-Dokumente:

1. Blättern Sie in der Liste der Dateien und Ordner zu dem gewünschten Dokument.
Tippen Sie neben dem Dokumentnamen auf das Menü-Symbol.
2. Wählen Sie im Menü **In Browser bearbeiten**.

Ergebnis: Die Groupware wird im Browser geöffnet. Die Datei wird in der passenden App angezeigt.

Hinweis: Informationen zum Bearbeiten von Office-Dokumenten finden Sie in der Documents Benutzeranleitung.

Verwandte Themen:

[Objekte anzeigen, suchen, sortieren \(S. 24\)](#)

4.2.6 Dateien auf das Mobilgerät exportieren

Sie können Dateien auf das Mobilgerät exportieren. Dabei können Sie bestimmen, in welchen Ordner die Datei heruntergeladen wird.

So exportieren Sie eine Datei auf das Android Mobilgerät:

1. Blättern Sie zu der gewünschten Datei.
Tippen Sie neben dem Dateinamen auf das Menü-Symbol.
2. Wählen Sie im Menü **Auf Gerät exportieren**. Bestimmen Sie den Ort, an dem die Datei auf Ihrem Gerät gespeichert werden soll.

Verwandte Themen:

[Objekte anzeigen, suchen, sortieren \(S. 24\)](#)

4.2.7 Objekte freigeben

Sie können auf dem Mobilgerät Objekte zum Lesen oder Bearbeiten freigeben. Mit dieser Funktion geben Sie die Objekte auf dem Groupware Server frei.

So geben Sie auf Android Mobilgeräten Objekte frei:

1. Blättern Sie in der Liste der Dateien und Ordner zu dem gewünschten Objekt.
Tippen Sie neben dem Objektnamen auf das Menü-Symbol.
2. Wählen Sie eine der folgenden Methoden:
 - Um interne Benutzer oder externe Partner mit Hilfe einer E-Mail zu einer Freigabe einzuladen, wählen Sie **Personen einladen**. Eine neue Seite öffnet sich.
 - Wenn das Objekt bereits durch eine Einladung freigegeben wurde, werden die Namen und Berechtigungen der Personen angezeigt.
 - Um eine Person zu der Freigabe einzuladen, geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
Optional geben Sie eine Nachricht ein
 - Um die Berechtigung anzupassen, tippen Sie neben dem Namen auf das Menü-Symbol.
 - Um den Vorgang abzuschließen, tippen Sie auf **Bestätigen**.
 - Um Daten mit Hilfe eines öffentlichen Links zum Lesen freizugeben, wählen Sie **Freigabelink erstellen**. Eine neue Seite öffnet sich.
 - Um den Link weiterzugeben, tippen Sie auf **Kopieren** oder auf **Link freigeben über**.
 - Um die Gültigkeitsdauer des Links und ein Passwort festzulegen, tippen Sie auf **Link-Einstellungen**.

So verwalten Sie auf Android Mobilgeräten Ihre freigegebenen Objekte:

1. Öffnen Sie das Menü der Drive App. Wählen Sie **Meine Freigaben**.
2. Blättern Sie in der Liste der Freigaben zu dem gewünschten Objekt.
Tippen Sie auf das Objekt.
Bearbeiten Sie die Freigabe.

Hinweis: Ausführliche Informationen zu Freigaben und Berechtigungen finden Sie in der Groupware Benutzeranleitung.

Verwandte Themen:

- [Objekte anzeigen, suchen, sortieren \(S. 24\)](#)
- [Objekte offline verfügbar machen \(S. 25\)](#)
- [Neue Objekte anlegen \(S. 25\)](#)
- [Objekte organisieren \(S. 26\)](#)
- [Funktionen für Fotos oder Videos verwenden \(S. 29\)](#)

4.2.8 Funktionen für Fotos oder Videos verwenden

Auf einem Mobilgerät sind für Fotos und Videos diese Funktionen zusätzlich verfügbar:

- Eine Übersicht Ihrer persönlichen Fotos anzeigen, die auf dem Server vorhanden sind.
- Fotos oder Videos, die sich auf dem Server befinden, in die Fotogalerie Ihres Mobilgeräts kopieren.

So zeigen Sie eine Übersicht Ihrer persönlichen Fotos auf dem Server an:

1. Öffnen Sie das Menü der Drive App.
2. Wählen Sie **Alle Bilder**. Die Fotos oder Videos Ihres persönlichen Ordners auf dem Server werden angezeigt.
Um die Inhalte zu sortieren, tippen Sie in der Funktionsleiste links auf das Sortierkriterium.
Um die Ansicht zu ändern, tippen Sie in der Funktionsleiste rechts auf das Symbol.

So kopieren Sie Fotos oder Videos vom Server in die Fotogalerie Ihres Mobilgeräts:

1. Wählen Sie einen Ordner, der Fotos oder Videos enthält. Die Fotos und Videos dieses Ordners auf dem Server werden angezeigt.
2. Tippen Sie neben dem Namen eines Fotos oder Videos auf das Menü-Symbol.
Wählen Sie **Auf Gerät exportieren**.
3. Bei Bedarf wählen Sie einen Ordner.
Tippen Sie auf **Speichern**.

Verwandte Themen:

- [Objekte anzeigen, suchen, sortieren \(S. 24\)](#)
- [Objekte offline verfügbar machen \(S. 25\)](#)
- [Neue Objekte anlegen \(S. 25\)](#)
- [Objekte organisieren \(S. 26\)](#)
- [Objekte freigeben \(S. 28\)](#)

4.2.9 Einstellungen auf einem Android Mobilgerät

So verwenden Sie die Drive App Einstellungen auf einem Android Mobilgerät:

1. In der Drive App tippen Sie auf das Menü-Symbol.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.

Die folgenden Einstellungen sind verfügbar:

- **Abmelden**
Meldet Sie ab. Stoppt die Synchronisierung. Achtung: Alle Daten der App werden von Ihrem Gerät gelöscht.
- **Speicherplatz**
Zeigt Informationen über die Speicherplatzbeschränkung auf dem Groupware Server.
- **Nur in WLAN synchronisieren**
Bestimmt, ob Daten nur übertragen werden, wenn eine WLAN-Verbindung verfügbar ist.
- **Kamera-Upload-Einstellungen**
Bestimmt, ob neu aufgenommene Fotos und Videos hochgeladen werden.
- **Dunkelmodus**
Bestimmt den Farbmodus der Bedienoberfläche.
- **App sperren**
Bestimmt, ob die App gesperrt wird, wenn Sie die App verlassen. Zusätzlich können Sie bestimmen, ob die Sperre zeitlich verzögert wirksam wird. Zum Entsperren der App verwenden Sie die gleichen Verfahren, die Sie zum Entsperren des Bildschirms Ihres Mobilgeräts verwenden.
- **Erweiterte Einstellungen**
Enthält einige selten benötigte Einstellungen.
 - Dateien nur dann übertragen, wenn Sie Ihr Mobilgerät aufladen
 - Größe des Zwischenspeichers festlegen
 - Protokolldatei erstellen

4.3 iOS Mobilgeräte

Erfahren Sie, wie Sie mit der Drive App für iOS Mobilgeräte Mobilgeräte arbeiten.

- [Eigenschaften der Drive App für iOS Mobilgeräte \(S. 32\)](#)
- [Die Drive App für iOS Mobilgeräte verwenden \(S. 32\)](#)

4.3.1 Eigenschaften der Drive App für iOS Mobilgeräte

Die Drive App für iOS Mobilgeräte hat die folgenden Eigenschaften:

- Nach der Installation und Konfiguration ist die Drive App integriert in die native iOS-App Dateien.
- In der iOS-App Dateien sind Ihre persönlichen Drive-Ordner als Speicherort verfügbar.
- Mit Hilfe der iOS-App Dateien können Sie Ordner und Dateien anlegen, bearbeiten, suchen und organisieren. Die Drive App synchronisiert Ihre Änderungen mit dem Groupware Server.
- Sie können Freigabelinks erstellen und bearbeiten.

Verwandte Themen:

[Die Drive App für iOS Mobilgeräte verwenden \(S. 32\)](#)

4.3.2 Die Drive App für iOS Mobilgeräte verwenden

Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Sie können Ihre Drive Daten anzeigen und bearbeiten, indem Sie die App Dateien und die Funktionen von iOS verwenden.
Wenn Ihr Drive-Ordner in der iOS-App Dateien nicht angezeigt wird, stellen Sie sicher, dass der Drive-Ordner in der iOS-App Dateien als Speicherort aktiviert ist. Um dazu eine Anleitung zu erhalten, tippen Sie in der Drive App auf **Über**. Tippen Sie auf **Tutorial**.
- Sie können Objekte auf dem Groupware Server freigeben, indem Sie auf dem Mobilgerät einen Freigabelink erstellen.
- Sie können einen Freigabelink auf dem Mobilgerät bearbeiten oder entfernen.

So bearbeiten Sie Ihre Drive Daten:

1. Zeigen Sie Ihre Drive Daten an, indem Sie eine der folgenden Alternativen verwenden:
 - In der Drive App tippen Sie auf **Dateien öffnen**.
 - In der App Dateien tippen Sie auf **Durchsuchen**. Tippen Sie unter **Speicherorte** auf **Drive**. Die Inhalte Ihres persönlichen Drive-Ordners werden angezeigt.
2. Verwenden Sie die Funktionen der App Dateien und die Funktionen von iOS, um Ihre Daten zu bearbeiten.
Informationen zur App Dateien finden Sie auf den offiziellen Supportseiten zu iOS.

So legen Sie einen Freigabelink an:

1. Zeigen Sie Ihre Drive Daten an, indem Sie eine der folgenden Alternativen verwenden:
 - In der Drive App tippen Sie auf **Dateien öffnen**.
 - In der App Dateien tippen Sie auf **Durchsuchen**. Tippen Sie unter **Speicherorte** auf **Drive**. Die Inhalte Ihres persönlichen Drive-Ordners werden angezeigt.
2. Legen Sie den Finger auf eine Datei oder einen Ordner. Ein Menü mit Schnellaktionen wird angezeigt.
3. Tippen Sie auf **Link erstellen**.
4. Bei Bedarf bestimmen Sie ein Ablaufdatum oder ein Passwort für den Zugriff.
Tippen Sie auf **Anlegen**. Der Freigabelink für das Objekt wird erzeugt.
Sie können den Freigabelink mit Hilfe der angebotenen Funktionen an Personen oder an Apps weitergeben.

So bearbeiten Sie einen Freigabelink:

1. Zeigen Sie Ihre Drive Daten an, indem Sie eine der folgenden Alternativen verwenden:
 - In der Drive App tippen Sie auf **Dateien öffnen**.
 - In der App Dateien tippen Sie auf **Durchsuchen**. Tippen Sie unter **Speicherorte** auf **Drive**. Die Inhalte Ihres persönlichen Drive-Ordners werden angezeigt.
2. Legen Sie den Finger auf ein Objekt, das einen Freigabelink enthält. Ein Menü mit Schnellaktionen wird angezeigt.
3. Tippen Sie auf **Link bearbeiten**.
4. Bei Bedarf ändern Sie das Ablaufdatum oder das Passwort.
Um Funktionen zur Weitergabe des Freigabelinks an Personen oder Apps zu verwenden, tippen Sie auf das Symbol oben rechts neben dem Namen des Objekts.
Sie können den Freigabelink mit Hilfe der angebotenen Funktionen an andere Personen weitergeben.
Um den Freigabelink zu entfernen, tippen Sie auf **Link löschen**.

Verwandte Themen:

[Eigenschaften der Drive App für iOS Mobilgeräte \(S. 32\)](#)

4.4 Hinweise zur Verwendung

Passwort ändern

Sie können das Passwort innerhalb von Drive nicht ändern. Drive nutzt das Passwort, das Sie für den Zugang zur Groupware verwenden.

Einschränkungen bei Namen

Damit Dateien und Ordner synchronisiert werden, dürfen ihre Namen bestimmte Zeichen nicht enthalten.

- Dateien oder Ordner werden nicht synchronisiert, wenn ihr Name eines der folgenden Zeichen enthält:
< > : " / \ | ? *
- Dateien werden nicht synchronisiert, wenn ihr Name einem reservierten Gerätenamen entspricht: CON, PRN, AUX, NUL, COM1, COM2, COM3, COM4, COM5, COM6, COM7, COM8, COM9, LPT1, LPT2, LPT3, LPT4, LPT5, LPT6, LPT7, LPT8, LPT9
- Die folgenden Dateien werden nicht synchronisiert:
desktop.ini, Thumbs.db, .DS_Store, icon\r
Dateien mit der Namensweiterung .drivepart
Bestimmte temporäre Dateien, zum Beispiel Sperrdateien von Office-Anwendungen
- Die folgenden Ordner werden nicht synchronisiert:
.drive

Je nach Weiterentwicklung der Software werden möglicherweise weitere Dateien und Ordner nicht synchronisiert.

Groß- und Kleinschreibung bei Namen

Bei einigen Systemen können Sie im gleichen Ordner Dateien anlegen, deren Namen sich nur durch Groß- und Kleinschreibung unterscheiden. Wenn Sie solche Dateinamen in Ihrem lokalen Ordner verwenden, wird nur eine dieser Dateien synchronisiert. Verwenden Sie in Ihrem lokalen Ordner keine Dateinamen, die sich nur durch Groß- und Kleinschreibung unterscheiden.

Länge von Datei- und Pfadnamen in Windows

Auf einem Windows-Computer können Daten nur synchronisiert werden, wenn die Namen von Dateien oder von Pfaden nicht länger sind als 255 Zeichen.

Dateien nicht gleichzeitig bearbeiten

Um Datenverluste zu vermeiden, sollten Sie eine Datei nicht gleichzeitig im lokalen Ordner und im Server-Ordner oder auf mehreren Geräten bearbeiten.

Dateiversionen

Wenn Sie im lokalen Ordner eine Datei ändern, erzeugt Drive eine neue Dateiversion im Server-Ordner. Im lokalen Ordner sehen Sie stets nur die aktuelle Dateiversion.

Stichwortverzeichnis

A

- Android Mobilgerät
 - anlegen von Objekten, 25
 - anzeigen der übertragenen Fotos oder Videos, 29
 - anzeigen, suchen, sortieren von Daten, 24
 - Dateien auf das Mobilgerät exportieren, 27
 - freigeben von Objekten, 28
 - Objekte offline verfügbar machen, 25
 - Objekte organisieren, 26
 - Office-Dokumente im Browser bearbeiten, 27

C

- Computer
 - aktivieren der Finder Erweiterung, 16
 - ändern der synchronisierten Ordner, 15
 - anhalten der Synchronisation, 20
 - anzeigen von synchronisierten Daten, 15
 - beenden der Drive App, 20
 - Dateien im Browser anzeigen, 16
 - macOS, freigeben durch Einladung, 19
 - macOS, freigeben durch öffentlichen Link, 18
 - Office-Dokumente im Browser bearbeiten, 16
 - Windows, Daten freigeben, 17

D

- Dokumentation, 5
- Drive Apps, 7
 - installieren, 9
 - verwenden, 13
- Drive Apps verwenden
 - iOS Mobilgeräte, 31
 - Version für Android Mobilgeräte, 23
 - Windows oder MacOS Computer, 14

E

- Einstellungen, Android Mobilgerät, 30
 - Abmelden, 30
 - App sperren, 30
 - Dunkelmodus, 30
 - Erweiterte Einstellungen, 30
 - Kamera-Upload-Einstellungen, 30
 - Nur in WLAN synchronisieren, 30
 - Quota, 30
- Einstellungen, Computer, 21
 - macOS, 22
 - Windows, 21

F

- Fotostream Ordner, 29

H

- Hinweise
 - Dateien nicht gleichzeitig bearbeiten, 34
 - Dateiversionen, 34
 - Einschränkungen bei Namen, 34
 - Groß- und Kleinschreibung bei Namen, 34
 - Länge von Datei- und Pfadnamen in Windows, 34
 - Passwort ändern, 34

- Hinweise zur Verwendung, 34

I

- Installieren
 - auf einem Computer, 10
 - auf einem Mobilgerät, 11

M

- macOS
 - aktivieren der Finder Erweiterung, 16
- Mobilgerät
 - Eigenchaften der Drive App für iOS Mobilgeräte, 32
 - verwenden der Drive App für iOS Mobilgeräte, 32

