
**Synchronizowanie danych z aplikacją
Dysk i udostępnianie ich
Podręcznik użytkownika**

Synchronizowanie danych z aplikacją Dysk i udostępnianie ich: Podręcznik użytkownika

data wydania piątek, 21. luty 2020

Copyright © OX Software GmbH. Niniejszy dokument stanowi własność intelektualną firmy OX Software GmbH.

Niniejszy dokument może być kopiowany w całości lub części pod warunkiem umieszczenia w każdej kopii niniejszej informacji o prawach autorskich. Informacje zawarte w tym podręczniku zostały zebrane z zachowaniem najwyższej staranności. Nie jest jednak możliwe całkowite wykluczenie błędów. Firma OX Software GmbH, autorzy i tłumacze nie odpowiadają za ewentualne błędy i ich konsekwencje. Używane w niniejszym podręczniku nazwy programów i urządzeń mogą być zastrzeżonymi znakami towarowymi i są wykorzystywane bez udzielania gwarancji możliwości ich darmowego wykorzystywania. Firma OX Software GmbH z reguły przestrzega zasad pisowni ustalonych przez producentów. Reprodukacja nazw marek, nazw handlowych, logo itd. w niniejszym podręczniku (nawet bez specjalnego oznaczenia) nie oznacza, że te nazwy mogą zostać uznane za darmowe (w rozumieniu prawa dotyczącego znaków towarowych i nazw marek).

Spis treści

1	Informacje o tej dokumentacji	5
2	Do czego służą aplikacje Dysk?	7
3	Instalacja aplikacji Dysk	9
3.1	Instalacja klienta komputerowego	10
3.2	Instalacja na urządzeniu mobilnym	11
4	Korzystanie z aplikacji Dysk	13
4.1	Na komputerze	14
4.1.1	Wyświetlanie synchronizowanych danych	15
4.1.2	Zmienianie synchronizowanych folderów	15
4.1.3	Konfigurowanie kolejnych kont	15
4.1.4	Włączanie rozszerzenia Finder Extension w systemie Mac OS	16
4.1.5	Wyświetlanie plików w przeglądarce	16
4.1.6	Edytowanie dokumentów pakietu Office w przeglądarce	16
4.1.7	Udostępnianie odnośnikami publicznymi	17
4.1.8	Zaproszenie do udostępnionego elementu	18
4.1.9	Wstrzymywanie synchronizacji	19
4.1.10	Zamykanie aplikacji Dysk	19
4.1.11	Ustawienia na stacji roboczej	20
4.2	Na urządzeniu mobilnym	23
4.2.1	Wyświetlanie, wyszukiwanie i sortowanie obiektów	24
4.2.2	Udostępnianie obiektów w trybie offline	25
4.2.3	Tworzenie nowych obiektów	25
4.2.4	Porządkowanie obiektów	26
4.2.5	Udostępnianie obiektów	27
4.2.6	Używanie funkcji specjalnych w odniesieniu do zdjęć i filmów	28
4.2.7	Ustawienia na urządzeniu mobilnym	29
4.3	Uwagi	30
	Indeks	31

1 Informacje o tej dokumentacji

Poniższe informacje pozwolą sprawniej posługiwać się tą dokumentacją.

Do kogo jest kierowana ta dokumentacja?

Ta dokumentacja jest przeznaczona dla użytkowników, którzy chcą używać aplikacji Dysk do synchronizowania plików i folderów między komputerem stacjonarnym lub urządzeniem mobilnym oraz serwerem oprogramowania do pracy grupowej.

Jakie założenia przyjęto w tej dokumentacji?

Tę dokumentację napisano przy założeniu, że użytkownik potrafi obsługiwać urządzenie mobilne.

Co zawiera niniejsza dokumentacja?

Niniejsza dokumentacja zawiera następujące informacje:

- W sekcji *Do czego służą aplikacje Dysk?* znajduje się opis aplikacji Dysk.
- w sekcji *Instalacja aplikacji Dysk* znajdują się informacje o sposobie instalacji i konfiguracji aplikacji Dysk w Twoim systemie.
- W sekcji *Korzystanie z aplikacji Dysk* znajdują się praktyczne informacje dotyczące eksploatacji aplikacji Dysk.

Wersja i konfiguracja oprogramowania do pracy grupowej, której używasz, może różnić się od przedstawionej w tym dokumencie.

Dodatkowa pomoc

Szczegółową dokumentację oprogramowania do pracy grupowej można znaleźć w instrukcji obsługi aplikacji Oprogramowanie do pracy grupowej.

2 Do czego służą aplikacje Dysk?

Aplikacja Dysk jest instalowana lokalnie na komputerze lub urządzeniu mobilnym. Dysk pozwala na uzyskiwanie dostępu do plików i folderów znajdujących się na serwerze. Dysk synchronizuje dane między komputerem lokalnym lub urządzeniem mobilnym a serwerem. Użytkownik sam definiuje dane przeznaczone do synchronizacji:

- Aby przeprowadzić synchronizację na komputerze, należy zdefiniować następujące foldery:
 - Folder lokalny na komputerze.
 - Co najmniej jeden folder zdalny na serwerze oprogramowania Oprogramowanie do pracy grupowej.
- Na urządzeniu mobilnym z systemem Android można też zdefiniować przesyłanie zdjęć i filmów na serwer. Funkcja ta jest określana nazwą Przesyłanie z aparatu.

Każda zmiana wprowadzona na serwerze jest odzwierciedlana na komputerze i urządzeniach mobilnych, a każda zmiana dokonana na komputerze lub urządzeniu mobilnym — na serwerze i innych urządzeniach.

Przy pewnych konfiguracjach serwera można wybrać do synchronizacji następujące foldery ze stacji roboczej.

- Foldery osobiste
- Foldery publiczne, foldery udostępnione

Na urządzeniu mobilnym synchronizowana jest tylko zawartość foldera prywatnego.

Aplikacje Dysk mogą służyć do współpracy z innymi użytkownikami lub partnerami zewnętrznymi obejmującej udostępnianie plików lub folderów z uprawnieniami do odczytu lub edycji.

Obsługiwane są następujące systemy:

- MS Windows
- Mac OS
- iOS
- Android

3 Instalacja aplikacji Dysk



Dowiedz się, jak zainstalować aplikację Dysk:

- na [komputerze](#)
- na [urządzeniu mobilnym](#)

Uwaga: aby można było używać tej funkcji, aplikacja Dysk musi być dostępna na serwerze oprogramowania do pracy grupowej. Szczegółowe informacje można uzyskać od administratora lub dostawcy hostingu.

3.1 Instalacja klienta komputerowego

Jak zainstalować aplikację Dysk na stacji roboczej:

1. Użyj oprogramowania do pracy grupowej w celu pobrania programu instalacyjnego pasującego do używanego systemu [7]. W zależności od konfiguracji serwera Oprogramowanie do pracy grupowej dostępne są niektóre lub wszystkie z poniższych opcji.
 - Kliknij ikonę **menu systemowego**  po prawej stronie paska menu. Kliknij w menu opcję **Podłącz urządzenie**.
Zostanie uruchomiony kreator. Postępuj zgodnie z jego instrukcjami.
 - Kliknij ikonę **menu systemowego**  z prawej strony paska menu. Kliknij w menu opcję **Ustawienia**.
Kliknij na pasku bocznym polecenie **Pobieranie**.
Postępuj zgodnie z wyświetlonymi instrukcjami pobierania.

W zależności od konfiguracji serwera aplikacji Oprogramowanie do pracy grupowej widżety z informacjami dotyczącymi instalacji aplikacji Dysk można znaleźć na stronie Portal.
 2. Uruchom program instalacyjny. Wyświetlony kreator ułatwi wykonanie czynności instalacyjnych. Postępuj zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.
Po zakończeniu instalacji pojawi się ekran *Kreatora konfiguracji*.
 3. Na stronie *Witamy w aplikacji Pliki* wpisz następujące informacje:
 - Nazwa użytkownika i adres e-mail, których używasz w przypadku serwera Oprogramowanie do pracy grupowej.
 - Twoje hasło do serwera Oprogramowanie do pracy grupowej.Kliknij **Dalej**.
 4. W przypadku wprowadzenia nazwy użytkownika zamiast adresu e-mail lub niewykrzycia adresu URL serwera otworzy się okno umożliwiające wprowadzenie adresu URL serwera.
 5. Kolejne kroki zależą od systemu operacyjnego komputera:
 - Na komputerze z systemem MS Windows można zdefiniować folder lokalny i foldery na serwerze, które mają być ze sobą synchronizowane. Można to zrobić na stronie *Aplikacja Pliki została pomyślnie skonfigurowana i można ją uruchomić ponownie*. W tym celu kliknij **Dostosuj ustawienia folderu**. Otworzy się strona *Ustawienia folderu*.
 - Aby wybrać folder lokalny, kliknij **Zmień** obok pozycji **Foldery lokalny**. Wpisz folder lokalny.
 - Aby wybrać foldery na serwerze, kliknij **Zmień** obok pozycji **Foldery synchronizowane**.
Wybierz co najmniej jeden folder na serwerze.
Aby zakończyć pracę z ustawieniami folderu, kliknij ikonę u dołu ekranu.
 - Na komputerze z systemem MAC OS pojawi się pytanie, które foldery mają być synchronizowane.

W ustawieniach aplikacji Dysk można zmienić te foldery po zakończeniu instalacji.
Definiując folder lokalny, który zawiera już dane, zostaną one przeniesione do podfolderu. Otrzymasz o tym informację.
 6. Aby zakończyć konfigurację, kliknij przycisk **Rozpocznij teraz**.
- Wynik: rozpocznie się synchronizacja folderów. Czas trwania tej operacji zależy od ilości danych.

3.2 Instalacja na urządzeniu mobilnym

Jak zainstalować aplikację Dysk na stacji roboczej:

1. Odwiedź sklep z aplikacjami przeznaczonymi na dane urządzenie mobilne. Zainstaluj aplikację Dysk. Możesz także użyć łączy do plików do pobrania dostępnych na serwerze Oprogramowanie do pracy grupowej, klikając pozycję **Do pobrania** na pasku bocznym ustawień oprogramowania do pracy grupowej.

W zależności od konfiguracji serwera aplikacji Oprogramowanie do pracy grupowej widgety zawierające łącza do sklepów z aplikacjami można znaleźć na stronie Portal.

2. Po zakończeniu instalacji zostanie otwarty kreator, który ułatwi wykonanie dalszych czynności:
 - Wpisz adres URL serwera oprogramowania do pracy grupowej.
 - Wprowadź poświadczenia dostępu do serwera oprogramowania do pracy grupowej.
 - Możesz wybrać, czy obrazy i filmy mają być przesyłane na serwer oprogramowania do pracy grupowej. Wprowadzone ustawienie możesz później zmienić.

Bezpośrednio po zakończeniu konfiguracji pojawią się foldery osobiste aplikacji Dysk. Aby udostępnić folder w trybie offline, wykonaj następujące czynności:

a. Stuknij ikonę menu obok nazwy folderu.

b. Wybierz pozycję menu **Dostępne w trybie offline**.

Wynik: zawartość folderu zostanie pobrana na urządzenie mobilne. Dlatego są one również dostępne, gdy jesteś offline. Czas trwania tego procesu zależy od ilości danych.

4 Korzystanie z aplikacji Dysk

Zainstalowana aplikacja Dysk pracuje w tle, bez konieczności jakiegokolwiek interakcji ze strony użytkownika. Niezależnie od tego, aplikacja oferuje szereg funkcji informacyjnych i konfiguracyjnych. Dostępność wybranych funkcji zależy od tego, czy aplikacja Dysk jest używana na stacji roboczej, czy urządzeniu mobilnym.

- [Funkcje na komputerze](#)
- [Funkcje na urządzeniu mobilnym](#)
- [Wskazówki dotyczące użytkowania](#)

4.1 Na komputerze

Na stacji roboczej dostępne są następujące funkcje:

- **wyświetlenie** zsynchronizowanych informacji
- **zmienianie** zsynchronizowanych folderów
- **konfigurowanie** kolejnych kont w celu synchronizowania dodatkowych folderów
- **otwieranie** plików z lokalnego folderu w przeglądarce
- **otwieranie** dokumentów Office z folderu lokalnego w przeglądarce
- Pliki i foldery możesz udostępniać innym użytkownikom lub partnerom zewnętrznym.
 - używanie **odnośników publicznych** w celu udostępniania z uprawnieniami do odczytu
 - wysłanie **zaproszenia do udostępniania** z uprawnieniami do odczytu lub zapisu
- **zatrzymywanie lub wznowianie** synchronizacji.
- **zamykanie** aplikacji Dysk
- **dostosowanie** ustawień

Note: Aby móc użyć funkcji otwierania lub udostępniania w systemie Mac OS, potrzebne jest włączenie rozszerzenia Dysk Finder Extension???

4.1.1 Wyświetlanie synchronizowanych danych

Jak wyświetlić synchronizowane dane:

1. Otwórz menu kontekstowe ikony aplikacji Dysk.
2. Użyj następujących opcji:
 - Aby wyświetlić listę wcześniej zmienionych danych w systemie MS Windows, wybierz opcję **Wcześniej zmienione dane**.
 - Aby otworzyć folder lokalny w systemowej przeglądarce plików, wybierz opcję **Otwórz folder w usłudze Drive**.

Wskazówka: w zależności od instalacji folder lokalny można też otworzyć za pomocą ikony Dysk na pulpicie.

Zobacz też

[Zmianianie synchronizowanych folderów \(p. 15\)](#)
[Konfigurowanie kolejnych kont \(p. 15\)](#)

4.1.2 Zmianianie synchronizowanych folderów

Istnieje możliwość zmiany folderów przeznaczonych do synchronizacji.

Jak zmienić foldery na stacji roboczej przeznaczone do synchronizacji:

1. Otwórz menu kontekstowe ikony aplikacji Dysk.
2. Wybierz w menu kontekstowym opcję **Ustawienia**.
3. Na stronie *Ustawienia* wybierz pozycję **Opcje synchronizacji**. Ustawienia są wyświetlane dla każdego konta z osobna.
Aby zmienić foldery przeznaczone do synchronizacji, kliknij odpowiednie przyciski.

Zobacz też

[Wyświetlanie synchronizowanych danych \(p. 15\)](#)
[Konfigurowanie kolejnych kont \(p. 15\)](#)

4.1.3 Konfigurowanie kolejnych kont

Istnieje możliwość skonfigurowania kolejnych kont w celu synchronizowania danych znajdujących się w innych folderach.

Jak skonfigurować kolejne konto:

1. Otwórz menu kontekstowe ikony aplikacji Dysk.
2. Wybierz w menu kontekstowym opcję **Ustawienia**.
3. Na stronie *Ustawienia* wybierz pozycję **Konto**.
Kliknij pozycję **Nowe konto**. Otworzy się kreator ustawień.
4. Wpisz adres serwera i poświadczenia. Kliknij pozycję **Zaloguj się**.
Na następnej stronie kliknij pozycję **Dostosuj ustawienia folderu**. Wybierz foldery do synchronizacji.

Zobacz też

[Wyświetlanie synchronizowanych danych \(p. 15\)](#)
[Zmianianie synchronizowanych folderów \(p. 15\)](#)

4.1.4 Włączanie rozszerzenia Finder Extension w systemie Mac OS

Aby móc otwierać dokumenty pakietu Office lub udostępniać obiekty na komputerze z systemem Mac OS za pomocą programu Finder, trzeba włączyć rozszerzenie Dysk Finder Extension.

Jak włączyć rozszerzenie Dysk Finder Extension na komputerze z systemem Mac OS:

1. Otwórz Preferencje systemowe. W oknie *Preferencje systemowe* wybierz kartę **Rozszerzenia**.
2. W oknie *Rozszerzenia* zaznacz pozycję **Finder**. Włącz opcję **Dysk Finder Extension**.

4.1.5 Wyświetlanie plików w przeglądarce

Pliki możesz otwierać w lokalnym folderze aplikacji Dysk w przeglądarce.

Jak wyświetlić pliki w przeglądarce:

Uwaga: przed skorzystaniem z tej funkcji na komputerze z systemem Mac OS należy **włączyć** rozszerzenie Dysk Finder Extension.

1. Otwórz lokalny folder aplikacji Dysk w systemowej przeglądarce plików.
2. Otwórz menu kontekstowe pliku w lokalnym folderze aplikacji Dysk.

Wybierz polecenie **Otwórz w przeglądarce**

Wynik: oprogramowanie do pracy grupowej zostanie otwarte w przeglądarce. Plik zostanie wyświetlony.

Zobacz też

[Edytowanie dokumentów pakietu Office w przeglądarce \(p. 16\)](#)

4.1.6 Edytowanie dokumentów pakietu Office w przeglądarce

Możesz otwierać dokumenty w lokalnym folderze aplikacji Dysk w oprogramowaniu do pracy grupowej i tam je czytać lub edytować.

Jak otworzyć dokumenty pakietu Office:

Uwaga: przed skorzystaniem z tej funkcji na komputerze z systemem Mac OS należy **włączyć** rozszerzenie Dysk Finder Extension.

1. Otwórz lokalny folder aplikacji Dysk w systemowej przeglądarce plików.
2. Wybierz polecenie **Edytuj w przeglądarce**

Wynik: oprogramowanie do pracy grupowej zostanie otwarte w przeglądarce. Plik zostanie wyświetlony we właściwej aplikacji.

Uwaga: informacje na temat edycji dokumentów pakietu Office można znaleźć w instrukcji obsługi aplikacji Documents.

Zobacz też

[Wyświetlanie plików w przeglądarce \(p. 16\)](#)

4.1.7 Udostępnianie odnośnikami publicznymi

Możesz utworzyć łącze publiczne pozwalające na udostępnienie Twoich danych z uprawnieniami odczytu i przekazać go innym osobom. Dostęp do nich będzie mieć każda osoba dysponująca tym łączem.

Dostępne są następujące możliwości:

- Możesz ustawić hasło dostępu.
- Możesz określić termin ważności łącza, na przykład 1 miesiąc.
- Możesz wycofać łącze publiczne.

Jak udostępnić dane z prawami odczytu przy użyciu łącza publicznego:

Uwaga: przed skorzystaniem z tej funkcji na komputerze z systemem Mac OS należy **włączyć** rozszerzenie Dysk Finder Extension.

1. Otwórz lokalny folder aplikacji Dysk w systemowej przeglądarce plików.
2. Otwórz menu kontekstowe folderu lub pliku w lokalnym folderze aplikacji Dysk. Wybierz polecenie **Utwórz link udostępniania**.

Jeśli udostępniono już wybraną pozycję, zmień parametry udostępniania, wykonując następujące czynności.

Otworzy się okno z łączem publicznym umożliwiającym uzyskanie dostępu do udostępnionego obiektu z prawem odczytu.

3. Łącze to można udostępnić na różne sposoby.
 - Aby dodać link do innych aplikacji, wykonaj następujące czynności:
 - W systemie MS Windows kliknij widoczną obok linku ikonę **Skopiuj URL do schowka**.
 - W systemie Mac OS kliknij polecenie **Kopiuj link do schowka**.
 - Aby bezpośrednio wysłać łącze pocztą e-mail, kliknij pozycję **Wyślij przez e-mail**. Wprowadź odpowiednie adresy e-mail i opcjonalnie napisz wiadomość dla adresatów.
4. Dostępne są następujące możliwości:
 - Domyślnie dane są udostępniane z prawem odczytu udzielanym na nieograniczony czas. Aby określić limit czasu dostępu do udostępnionych danych, zaznacz opcję **Wygasa za**. Wybierz datę.
 - Aby zabezpieczyć dostęp do pliku hasłem, zaznacz opcję **Zabezpiecz tylko hasłem**. Wpisz hasło. Aby wyświetlić hasło jawnym tekstem, kliknij ikonę **Ukryj lub pokaż hasło**. W przypadku wysyłania łącza publicznego pocztą e-mail, wiadomość e-mail będzie zawierała hasło.
 - Aby wycofać dostęp do uzupełnionej pozycji, kliknij polecenie **Usuń odnośnik**.
5. Kliknij przycisk **Zakończ**.

Zobacz też

[Zaproszenie do udostępnionego elementu \(p. 18\)](#)

4.1.8 Zaproszenie do udostępnionego elementu

Możesz zaprosić użytkowników wewnętrznych lub partnerów zewnętrznych do elementu udostępnionego, aby udostępnić dane konkretnym osobom z uprawnieniami do odczytu i edycji. Otwarcie elementu przez partnera zewnętrznego spowoduje zalogowanie go jako użytkownika-gościa.

Jak zaprosić użytkowników wewnętrznych lub partnerów zewnętrznych do udostępnionego obiektu:

Uwaga: przed skorzystaniem z tej funkcji na komputerze z systemem Mac OS należy **włączyć** rozszerzenie Dysk Finder Extension.

1. Otwórz lokalny folder aplikacji Dysk w systemowej przeglądarce plików.
2. Aby wysłać e-mail z zaproszeniem do udostępnionego obiektu do użytkowników wewnętrznych lub partnerów zewnętrznych, wybierz w menu kontekstowym pozycję **Zaproś osoby**.
Pojawi się okno z funkcjami do zapraszania osób do udostępnienia.
3. Wybierz kartę **Utwórz zaproszenia** i wykonaj następujące czynności:
 - W systemie MS Windows wpisz nazwisko lub adres e-mail w polu **Dodaj osoby**.
Aby udostępnić także podfoldery, włącz opcję **Zastosuj do wszystkich podfolderów**.
 - W systemie Mac OS kliknij ikonę +. Wpisz nazwisko lub adres e-mail.Podczas wpisywania odbiorców będą się pojawiać sugestie pasujących adresów. Aby zaakceptować sugestię, kliknij ją. Adres e-mail zostanie dodany do listy jako użytkownik wewnętrzny, grupa lub gość z przyznanymi zdefiniowanymi wcześniej uprawnieniami.
Jeśli to konieczne, wpisz odpowiednią wiadomość.
4. Aby zmodyfikować uprawnienia, użyj następujących funkcji.
 - Aby dostosować rolę użytkownika, kliknij aktywną obecnie rolę widoczną obok jego nazwy. Wybierz odpowiednią pozycję z menu.
 - Aby poszczególny uprawnienie, kliknij właściwą ikonę widoczną obok nazwy.
5. Jeśli udostępniono już wybraną pozycję, zmień parametry udostępniania. Możesz to zrobić na karcie **Zarządzaj zaproszeniami**.
6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Zobacz też

[Udostępnianie odnośnikami publicznymi \(p. 17\)](#)

4.1.9 Wstrzymywanie synchronizacji

Jeśli chcesz, możesz wstrzymać i wznowić synchronizację w przypadku wszystkich kont lub jednego wybranego konta.

Jak zatrzymać synchronizację w przypadku wszystkich kont:

1. Otwórz menu kontekstowe ikony aplikacji Dysk.
2. Wybierz opcję **Wstrzymaj synchronizację**.
Aby wznowić synchronizację, wybierz opcję **Wznów synchronizację**.

Jak zatrzymać synchronizację w przypadku jednego konta:

1. Otwórz menu kontekstowe ikony aplikacji Dysk.
2. Wybierz w menu kontekstowym opcję **Ustawienia**.
3. Na stronie *Ustawienia* wybierz pozycję **Opcje synchronizacji**. Ustawienia są wyświetlane dla każdego konta z osobna. Zrób tak:
 - W systemie MS Windows:
Aby zatrzymać synchronizację konta, kliknij w ustawieniach konta polecenie **Rozłącz**. Synchronizacja zostanie zatrzymana. Etykieta ikony zmieni się na **Połącz**.
Aby wznowić synchronizację, kliknij ikonę **Połącz**. Etykieta ikony zmieni się na **Rozłącz**.
 - W systemie Mac OS:
Otwórz ustawienia konta.
Wyczyść pole wyboru **Zezwól na synchronizowanie plików na tym koncie**.

4.1.10 Zamykanie aplikacji Dysk

Jak zamknąć aplikację Dysk:

1. Otwórz menu kontekstowe ikony aplikacji Dysk.
2. Wybierz polecenie **Zamknij aplikację Drive**.

4.1.11 Ustawienia na stacji roboczej

Jak używać ustawień klienta Dysk na stacji roboczej:

1. Otwórz menu kontekstowe ikony aplikacji Dysk.
 2. Wybierz w menu kontekstowym opcję **Ustawienia**.
- Ustawienia w systemach [MS Windows](#) i [Mac OS](#) są różne.

Preferencje, MS Windows

▪ **Ogólne**

- **Język.** Definiuje język interfejsu użytkownika aplikacji Dysk.
- **Uruchom automatycznie:** określa, czy aplikacja Dysk ma być automatycznie uruchamiana razem z systemem.
- **Integracja z Eksploratorem Windows** — umożliwia określenie, czy w Eksploratorze Windows ma być widoczny status synchronizacji folderów i plików.

▪ **Konta**

Konto zawiera: adres serwera, dane logowania, foldery na serwerze, foldery lokalne, pojemność pamięci masowej. Aby zsynchronizować dane z kilku kont, można utworzyć dodatkowe konta. Dostępne są następujące funkcje.

- **Edytuj** — otwiera okno, które umożliwia wprowadzenie hasła na nowo. Z tej funkcji należy skorzystać po zmianie hasła na serwerze oprogramowania do pracy grupowej.
- **Usuń** — umożliwia zakończenie synchronizacji skonfigurowanej w przypadku danego konta. Powoduje usunięcie konta.
Uwaga: w przypadku użycia tej funkcji nie są usuwane żadne dane — ani lokalnie, ani na serwerze.
- **Nowe konto** — powoduje uruchomienie kreatora konfiguracji aplikacji Dysk umożliwiającego utworzenie dodatkowego konta.

▪ **Opcje synchronizacji**

Określa foldery do synchronizacji. Zatrzymuje lub uruchamia synchronizację. Dostępne są następujące funkcje:

- **Folder lokalny:** umożliwia wyświetlenie folderu lokalnego. Aby użyć innego folderu lokalnego w przypadku danego konta, kliknij pozycję **Zmień**.
- Przycisk **Rozłącz**. Po kliknięciu tego przycisku synchronizacja konta zostanie zatrzymana, a przycisk zmieni się na **Połącz**. Po kliknięciu tego przycisku synchronizacja będzie kontynuowana.
- **Dysk.** Aby wybrać foldery do synchronizacji w przypadku danego konta, kliknij **Zmień**.

▪ **Powiadomienia**

Wyświetla ewentualne błędy, które wystąpiły podczas synchronizacji. W razie powiadomienia o przerwaniu synchronizacji można kliknąć pozycję **Powtórz**. Jeśli to możliwe, synchronizacja będzie kontynuowana.

▪ **Zaawansowane**

Dostępne są następujące funkcje:

▫ **Debugowanie i diagnostyka**

- **Rejestrowanie serwera.** Po włączeniu tego ustawienia powiadomienia serwera oprogramowania do pracy grupowej są zapisywane do pliku dziennika.
 - **Rejestrowanie SQL.** Po włączeniu tego ustawienia powiadomienia o działaniach bazy danych SQL również będą zapisywane do pliku dziennika.
 - **Otwórz plik dziennika.** Otwiera bieżący plik dziennika w domyślnym edytorze tekstu. Zakres pliku zależy od wprowadzonych wyżej ustawień.
 - **Zapisz pliki dziennika.** Zapisuje pliki dziennika i różne informacje systemowe w archiwum ZIP.
- **Ustawienia serwera proxy** — umożliwia zmienianie ustawień serwera proxy.

- **Informacje**

Wyświetla informacje o wersji oraz stanie aktualizacji aplikacji Dysk. Dostępne są następujące funkcje.

- **Automatyczne aktualizuje.** Określa, czy przy uruchamianiu aplikacji sprawdzana jest dostępność jej nowej wersji.
- **Dostępne aktualizacje.** Pokazuje, czy aplikacja obejmuje bieżące aktualizacje.

Ustawienia, Mac OS

▪ **Ogólne**

- **Język.** Definiuje język interfejsu użytkownika aplikacji Dysk.
- **Uruchom automatycznie:** określa, czy aplikacja Dysk ma być automatycznie uruchamiana razem z systemem.

▪ **Konta**

Konto zawiera: adres serwera, dane logowania, foldery na serwerze, foldery lokalne, pojemność pamięci masowej. Aby zsynchronizować kilka folderów na serwerze i folderów lokalnych lub dane na kilku serwerach, skonfiguruj kilka kont. Dostępne są następujące funkcje.

- Przycisk **Edytuj konto:** otwiera stronę, na której można wpisać adres internetowy (URL) serwera, nazwę użytkownika oraz hasło.
- Przycisk **Odłącz konto:** umożliwia zakończenie synchronizacji skonfigurowanej dla konta. Powoduje usunięcie konta.
Uwaga: w przypadku użycia tej funkcji nie są usuwane żadne dane — ani lokalnie, ani na serwerze.
- Przycisk **Dodaj nowe konto:** powoduje uruchomienie kreatora konfiguracji aplikacji Dysk umożliwiającego utworzenie nowego konta.

▪ **Opcje synchronizacji**

Umożliwiają zmianę folderu lokalnego i folderów na serwerze w przypadku każdego konta. Dostępne są następujące funkcje.

- Pole wyboru **Zezwól na synchronizowanie plików na tym koncie** — określa, czy w przypadku danego konta jest wykonywana synchronizacja.
- Folder **Dysk na tym komputerze Mac** — umożliwia wyświetlenie folderu lokalnego. Aby użyć innego folderu lokalnego w przypadku danego konta, kliknij pozycję **Zmień folder**.
- **Wybierz foldery do synchronizacji:** aby użyć innego folderu na serwerze w przypadku danego konta, kliknij pozycję **Wybierz foldery**.

▪ **Powiadomienia**

Wyświetla ewentualne błędy, które wystąpiły podczas synchronizacji. W razie powiadomienia o przerwaniu synchronizacji można kliknąć pozycję **Powtórz**. Jeśli to możliwe, synchronizacja będzie kontynuowana.

▪ **Karta Proxy**

Umożliwia wyświetlanie oraz zmienianie ustawień używanego serwera proxy.

▪ **Karta Informacje**

Wyświetla informacje o wersji oraz stanie aktualizacji aplikacji Dysk. Dostępne są następujące funkcje.

- **Tryb diagnostyki** — określa, czy w pliku dziennika są zapisywane dokładne informacje. Jeśli tryb diagnostyki jest wyłączony, zapisywane są tylko skrócone informacje. Pliki dziennika znajdują się w tym samym katalogu co aplikacja Dysk.

4.2 Na urządzeniu mobilnym

Na urządzeniu mobilnym dostępne są następujące funkcje:

- Wyświetlanie, wyszukiwanie, sortowanie obiektów na serwerze lub urządzeniu mobilnym.
- Udostępnianie obiektów w trybie offline: obiekty te są pobierane na urządzenie mobilne.
- Tworzenie nowych obiektów, takich jak foldery lub zdjęcia — obiekty te są tworzone na urządzeniu mobilnym, a następnie przesyłane na serwer.
- Porządkowanie obiektów, np. przenoszenie, zmienianie nazw lub usuwanie — zmiany te są synchronizowane z serwerem.
- Udostępnianie plików i folderów innym użytkownikom lub partnerom zewnętrznym — te obiekty są odpowiednio udostępniane na serwerze.
- Używanie funkcji specjalnych do zdjęć i filmów
- dostosowywanie ustawień

4.2.1 Wyświetlanie, wyszukiwanie i sortowanie obiektów

Aby wyświetlić obiekty, możesz użyć następujących funkcji:

- wybranie obiektów do wyświetlenia: wszystkie, konkretnego typu (np. obrazy) lub ostatnio używane, obiekty dostępne offline
- Wybranie widoku: siatka lub lista
- Wyszukiwanie obiektów według określonych haseł
- Posortowanie obiektów według nazwy, rozmiaru lub daty

Jak wyświetlać obiekty na urządzeniach mobilnych

1. W aplikacji Dysk stuknij ikonę menu. Aby wyświetlić osobiste pliki i foldery na serwerze, wybierz opcję **Wszystkie pliki**.

Aby wyświetlić tylko określone obiekty, można użyć dodatkowych widoków.

- **Wszystkie obrazy:** wyświetla tylko obrazy i filmy.
- **Ostatnio używane:** wyświetla tylko te pliki, które zostały niedawno otwarte.
- **Dostępne w trybie offline:** umożliwia wyświetlenie tylko tych plików i folderów, które zostały pobrane na urządzenie mobilne. Dane te są zapisywane lokalnie. Dzięki temu są dostępne nawet wtedy, gdy nie ma połączenia z serwerem.
- **Moje udostępnienia:** wyświetla pliki i foldery udostępnione innym osobom.
- **Kosz:** wyświetla liczbę obiektów znajdujących się w koszu i ilość miejsca, które zajmują.
Ostrzeżenie: usunięcie obiektu z kosza jest nieodwracalne.
Aby nieodwracalnie usunąć te obiekty, stuknij pozycję **Usuń wszystkie**.

2. Aby otworzyć folder, stuknij go.

Uwaga: w niektórych widokach foldery mogą być niedostępne.

3. Wybierz jedną z następujących funkcji na pasku funkcji.

- Aby wybrać widok, stuknij ikonę menu po prawej stronie. W zależności od wybranego widoku jest dostępna jedna z następujących funkcji: **Widok listy** lub **Widok podglądu**.
- Aby posortować obiekty, stuknij ikonę **Sortuj**.
- Aby wyszukać obiekty, stuknij ikonę **Szukaj**. Wprowadź szukane hasło. Zostaną wyświetlone obiekty, których nazwy zawierają szukane hasło.

Uwaga: zbiór dostępnych funkcji zależy od wybranego widoku.

4. Aby wyświetlić szczegółowy widok obiektu, stuknij go.

Zobacz też

[Udostępnianie obiektów w trybie offline \(p. 25\)](#)

[Tworzenie nowych obiektów \(p. 25\)](#)

[Porządkowanie obiektów \(p. 26\)](#)

[Udostępnianie obiektów \(p. 27\)](#)

[Używanie funkcji specjalnych w odniesieniu do zdjęć i filmów \(p. 28\)](#)

4.2.2 Udostępnianie obiektów w trybie offline

W urządzeniach mobilnych można udostępnić obiekty w trybie offline, pobierając je z serwera na urządzenie mobilne.

Jak udostępnić wybrany obiekt w trybie offline na urządzeniu mobilnym:

1. W aplikacji Dysk stuknij ikonę menu. Wybierz pozycję **Wszystkie pliki** lub inny odpowiedni widok.
2. Znajdź odpowiednie obiekty na liście plików i folderów.
Stuknij ikonę menu obok obiektu.
3. Zaznacz opcję **Dostępne offline**.

Te obiekty można pobrać na urządzenie mobilne. Są one oznaczone ikoną **Dostępne offline** ⓘ.

Wskazówka: aby wyświetlić tylko obiekty dostępne offline, stuknij ikonę menu i wybierz pozycję **Offline**.

Zobacz też

[Wyświetlanie, wyszukiwanie i sortowanie obiektów \(p. 24\)](#)

[Tworzenie nowych obiektów \(p. 25\)](#)

[Porządkowanie obiektów \(p. 26\)](#)

[Udostępnianie obiektów \(p. 27\)](#)

[Używanie funkcji specjalnych w odniesieniu do zdjęć i filmów \(p. 28\)](#)

4.2.3 Tworzenie nowych obiektów

W zależności od urządzenia mobilnego możesz tworzyć obiekty przy użyciu następujących funkcji:

- Zrobienie nowego zdjęcia
- Utworzenie nowego folderu
- Przesłanie pliku

Jak utworzyć nowy obiekt na urządzeniu mobilnym:

1. W aplikacji Dysk stuknij ikonę menu. Wybierz pozycję **Wszystkie pliki**.
2. Otwórz folder, w którym chcesz utworzyć nowy obiekt.
3. Stuknij dostępną u dołu ikonę **Dodaj** ➕.
4. Wybierz jedną z funkcji z menu.
 - Aby zrobić i dodać nowe zdjęcie, wybierz pozycję **Z aparatu**.
 - Aby utworzyć nowy folder, wybierz pozycję **Utwórz folder**
 - Aby dodać istniejący plik, wybierz opcję **Prześlij plik**.

Zobacz też

[Wyświetlanie, wyszukiwanie i sortowanie obiektów \(p. 24\)](#)

[Udostępnianie obiektów w trybie offline \(p. 25\)](#)

[Porządkowanie obiektów \(p. 26\)](#)

[Udostępnianie obiektów \(p. 27\)](#)

[Używanie funkcji specjalnych w odniesieniu do zdjęć i filmów \(p. 28\)](#)

4.2.4 Porządkowanie obiektów

Do uporządkowania obiektów na urządzeniu mobilnym możesz użyć następujących funkcji.

- przenoszenie lub usuwanie pojedynczych obiektów oraz zmienianie ich nazw
- przenoszenie lub usuwanie wielu obiektów

Jak przenieść lub usunąć wybrany obiekt bądź zmienić jego nazwę na urządzeniu mobilnym:

Ostrzeżenie: w przypadku usunięcia obiektu z aplikacji Dysk obiekt ten zostanie usunięty również z serwera i wszystkich innych klientów.

1. W aplikacji Dysk stuknij ikonę menu. Wybierz pozycję **Wszystkie pliki** lub inny odpowiedni widok.
2. Znajdź odpowiednie obiekty na liście plików i folderów.
Stuknij ikonę menu obok obiektu.
3. Wybierz jedną z funkcji z menu.
 - Aby zmienić nazwę obiektu, wybierz polecenie **Zmień nazwę**.
 - Aby przenieść obiekt, wybierz polecenie **Przenieś**.
 - Aby usunąć obiekt, wybierz polecenie **Usuń**.

Jak przenieść lub usunąć wiele obiektów na urządzeniu mobilnym:

Ostrzeżenie: w przypadku usunięcia obiektu z aplikacji Dysk obiekt ten zostanie usunięty również z serwera i wszystkich innych klientów.

1. W aplikacji Dysk stuknij ikonę menu. Wybierz pozycję **Wszystkie pliki** lub inny odpowiedni widok.
2. Aby otworzyć folder, stuknij go.
3. Stuknij ikonę menu po prawej stronie paska funkcji, a następnie pozycję **Wybierz**.
Obok obiektów pojawią się pola wyboru.
4. Wybierz dowolną liczbę obiektów, stukając je.
5. Wybierz jedną z funkcji dostępnych pod listą.
 - Aby usunąć wybrane obiekty, stuknij pozycję **Usuń**.
 - Aby przenieść wybrane obiekty, stuknij pozycję **Przenieś**.
Wybierz folder, do którego chcesz przenieść obiekty.

Zobacz też

[Wyświetlanie, wyszukiwanie i sortowanie obiektów \(p. 24\)](#)

[Udostępnianie obiektów w trybie offline \(p. 25\)](#)

[Tworzenie nowych obiektów \(p. 25\)](#)

[Udostępnianie obiektów \(p. 27\)](#)

[Używanie funkcji specjalnych w odniesieniu do zdjęć i filmów \(p. 28\)](#)

4.2.5 Udostępnianie obiektów

Obiekty można udostępniać z uprawnieniami odczytu lub edycji na urządzeniu mobilnym. Za pomocą tej funkcji można udostępniać obiekty na serwerze oprogramowania do pracy grupowej.

Jak udostępnić obiekty z urządzenia mobilnego:

1. W aplikacji Dysk stuknij ikonę menu. Wybierz pozycję **Wszystkie pliki** lub inny odpowiedni widok.
2. Znajdź odpowiednie obiekty na liście plików i folderów.
Stuknij ikonę menu obok obiektu.
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Aby wysłać e-mail z zaproszeniem do udostępnionego obiektu do użytkowników wewnętrznych lub partnerów zewnętrznych, wybierz pozycję **Zaproś osoby**. Otworzy się nowa strona. Jeśli obiekt został już udostępniony za pomocą zaproszenia, pojawią się nazwiska i uprawnienia wybranych osób.
Aby kogoś zaprosić do udostępnionego obiektu, wpisz adres e-mail oraz wiadomość. Stuknij predefiniowane uprawnienie i je dostosuj. Aby ukończyć procedurę, stuknij widoczną u dołu pozycję **Zaproś osoby**.
 - Aby udostępnić łącze publiczne do udostępnionych danych z uprawnieniem do odczytu, wybierz opcję **Uzyskaj łącze**. Otworzy się nowa strona.
Możesz ustawić okres ważności łącza oraz hasło dostępu. Kliknij opcję **Uzyskaj łącze**. Obiekt zostanie udostępniony na serwerze.
Gdy tylko synchronizacja zostanie ukończona, pojawią się następujące przyciski:
 - **Skopiuj link**. Kopiuje link do schowka.
 - **Udostępnij przez**. Otwiera stronę z dostępnymi aplikacjami. Prześlij link do żądanej aplikacji, wybierając ją.

Uwaga: wyczerpujące informacje o udostępnianiu i uprawnieniach można znaleźć w instrukcji obsługi oprogramowania do pracy grupowej.

Jak zarządzać obiektami udostępnionymi z urządzenia mobilnego:

1. W aplikacji Dysk stuknij ikonę menu. Wybierz pozycję **Moje udostępnienia**.
2. Znajdź odpowiednie obiekty na liście plików i folderów.
Stuknij ikonę udostępnienia obok obiektu.
Stuknij odpowiednią funkcję w menu.

Uwaga: wyczerpujące informacje o udostępnianiu i uprawnieniach można znaleźć w instrukcji obsługi oprogramowania do pracy grupowej.

Zobacz też

[Wyświetlanie, wyszukiwanie i sortowanie obiektów \(p. 24\)](#)

[Udostępnianie obiektów w trybie offline \(p. 25\)](#)

[Tworzenie nowych obiektów \(p. 25\)](#)

[Porządkowanie obiektów \(p. 26\)](#)

[Używanie funkcji specjalnych w odniesieniu do zdjęć i filmów \(p. 28\)](#)

4.2.6 Używanie funkcji specjalnych w odniesieniu do zdjęć i filmów

Na urządzeniach mobilnych dostępne są dodatkowe funkcje dotyczące zdjęć i filmów.

- Wyświetlanie przeglądu wszystkich osobistych zdjęć i filmów istniejących na serwerze.
- Skopiowanie zdjęć i filmów z serwera do galerii zdjęć na urządzeniu mobilnym.

Jak wyświetlić przegląd wszystkich swoich osobistych zdjęć i filmów dostępnych na serwerze:

1. W aplikacji Dysk stuknij ikonę menu.
2. Wybierz polecenie **Wszystkie obrazy**. Zostaną wyświetlone zdjęcia i filmy z folderu osobistego na serwerze.
Aby posortować zawartość, stuknij na pasku funkcji ikonę **Sortuj**.
Aby zmienić widok, stuknij ikonę menu po prawej stronie paska funkcji.

Jak skopiować zdjęcia i filmy z serwera do galerii zdjęć na urządzeniu mobilnym:

1. W aplikacji Dysk stuknij ikonę menu.
2. Wybierz polecenie **Wszystkie pliki**. Wybierz folder ze zdjęciami lub filmami wideo. Zostaną wyświetlone zdjęcia i filmy z tego folderu na serwerze.
3. Stuknij ikonę menu po prawej stronie paska funkcji.
W zależności od urządzenia wybierz następującą funkcję:
 - Na urządzeniach mobilnych z systemem Android: **Zapisz na urządzeniu**.
 - Na urządzeniach mobilnych z systemem iOS: **Zapisz w rolce z aparatu**.Obok zdjęć pojawią się pola wyboru. Wybierz jedno zdjęcie albo jeden film wideo lub dotknij polecenia **Wybierz wszystko**.
4. Dotknij polecenia **Zapisz**. Zdjęcia zostaną skopiowane do podfolderu **Dysk** w lokalnej galerii zdjęć.

Zobacz też

[Wyświetlanie, wyszukiwanie i sortowanie obiektów \(p. 24\)](#)

[Udostępnianie obiektów w trybie offline \(p. 25\)](#)

[Tworzenie nowych obiektów \(p. 25\)](#)

[Porządkowanie obiektów \(p. 26\)](#)

[Udostępnianie obiektów \(p. 27\)](#)

4.2.7 Ustawienia na urządzeniu mobilnym

Jak używać ustawień aplikacji Dysk na urządzeniu mobilnym:

1. W aplikacji Dysk stuknij ikonę menu.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia**.

Dostępne są następujące ustawienia:

- **Wyloguj**
Powoduje wylogowanie użytkownika i zatrzymanie synchronizacji. Uwaga: wszystkie dane aplikacji zostaną usunięte z urządzenia.
- **Ilość miejsca**
Wyświetla informacje na temat wielkości przydziału miejsca na serwerze oprogramowania do pracy grupowej.
- **Ustawienia przesyłania z aparatu**
Umożliwia określenie, czy zdjęcia lub filmy zrobione aparatem urządzenia mobilnego mają być przesyłane na serwer.
 - **Prześlij z aparatu:** umożliwia włączanie lub wyłączenie przesyłania.
 - **Uwzględnij filmy:** określa, czy filmy również mają być przesyłane.
 - **Prześlij:** określa, czy przesyłane mają być wszystkie zdjęcia i filmy, czy tylko te, które zrobiono lub nagrano po włączeniu tej funkcji.

4.3 Uwagi

Zmiana hasła

Hasła używanego w kliencie DyskPliki nie można zmienić. Jest w nim używane to samo hasło, które służy do oprogramowania do pracy grupowej.

Ograniczenia dotyczące nazw

Aby synchronizacja plików i folderów przebiegała pomyślnie, ich nazwy nie mogą zawierać pewnych znaków.

- Pliki i foldery nie są synchronizowane, jeśli ich nazwy zawierają jeden z następujących znaków:
< > : " / \ | ? *
- Pliki nie są synchronizowane, jeśli ich nazwy są takie same jak zastrzeżone nazwy urządzeń:
CON, PRN, AUX, NUL, COM1, COM2, COM3, COM4, COM5, COM6, COM7, COM8, COM9, LPT1, LPT2, LPT3, LPT4, LPT5, LPT6, LPT7, LPT8, LPT9
- Nie są też synchronizowane następujące pliki:
desktop.ini, Thumbs.db, .DS_Store, icon\r
pliki z rozszerzeniem .drivepart
niektóre pliki tymczasowe, np. zablokowane pliki aplikacji pakietu Office
- Nie są synchronizowane następujące foldery:
.drive

W zależności od stanu rozwoju oprogramowania mogą nie być synchronizowane jeszcze inne pliki i foldery.

Duże i małe znaki w nazwach plików

W niektórych systemach wielkość liter w nazwach plików jest istotna. Jeśli w folderze lokalnym znajdują się pliki, których nazwa różni się tylko wielkością liter, zostanie zsynchronizowany tylko jeden z nich. Dlatego lepiej nie używać takich nazw.

Długość nazw plików i ścieżek w systemie MS Windows

Dane dostępne na komputerze z systemem MS Windows mogą być synchronizowane tylko pod warunkiem, że długość nazw plików i ścieżek nie przekracza 255 znaków.

Nie wolno edytować kilku plików jednocześnie

Aby uniknąć utraty danych, nie należy edytować pliku z folderu lokalnego i zdalnego lub pracować jednocześnie na kilku klientach.

Wersje pliku

Zmiana pliku w folderze lokalnym aplikacji Dysk spowoduje utworzenie jego nowej wersji w folderze zdalnym. W folderze lokalnym pojawi się wówczas tylko bieżąca wersja pliku.

Indeks

A

Aplikacje Dysk, 7
 instalacja, 9
 używanie, 13

D

dokumentacja, 5

F

folder Photostream, 28

I

instalacja
 na stacji roboczej, 10
 na urządzeniu mobilnym, 11

M

Mac OS
 włączanie rozszerzenia Finder Extension, 16

S

stacja robocza
 edytowanie dokumentów pakietu Office w
 przeglądarce, 16
 konfigurowanie kolejnych kont, 15
 udostępnianie odnośnikami publicznymi, 17
 włączanie rozszerzenia Finder Extension, 16
 wstrzymywanie synchronizacji, 19
 wyświetlanie plików w przeglądarce, 16
 wyświetlanie synchronizowanych danych, 15
 Zamykanie aplikacji Dysk., 19
 zaprosz do udostępnienia, 18
 zmienianie synchronizowanych folderów, 15

U

urządzenie mobilne
 porządkowanie obiektów, 25, 26
 tworzenie obiektów, 25
 udostępnianie obiektów, 27
 wyświetlanie przesłanych zdjęć lub filmów, 28
 wyświetlanie, wyszukiwanie, sortowanie danych, 24
Ustawienia, stacja robocza, 20
 Mac OS, 22
 MS Windows, 20
ustawienia, urządzenie mobilne, 29
 import z aparatu, 29
 Przydział, 29
 wyloguj, 29
uwaga
 ograniczenia dotyczące nazw, 30
Uwagi, 30
 długość nazw plików i ścieżek w systemie MS
 Windows, 30

nie wolno edytować kilku plików jednocześnie, 30
wersje pliku, 30
wielkie i małe litery w nazwach plików, 30
Zmiana hasła, 30
Używanie aplikacji Dysk
 na stacji roboczej, 14
 na urządzeniu mobilnym, 23
