

---

# 同步與分享資料

## 使用者指南

---

## 同步與分享資料：使用者指南

出版日期 星期一, 22. 六月 2020

版權 © OX Software GmbH , 本文件係 OX Software GmbH 之智慧財產

本文件可以被部分或完全複製，但每份副本皆須包含此著作權公告。已最小心地編纂本書中包含的資訊。然而，仍可能會有錯誤的內容。OX Software GmbH、其編輯、以及翻譯者將不對這些可能的錯誤與其造成之後果承擔任何責任。本書中列出之軟體或硬體名稱可能為註冊商標，並不為無擔保或自由使用。OX Software GmbH 通常使用跟隨製造商的拼寫方式。本書中重製的廠牌名稱、商標名稱、圖示等項目（就算未加上特殊符號）並不代表這些名稱可被自由使用（針對商標與廠牌名稱管制使用目的）。

---

# 內容目錄

1 關於此文件 .....	5
2 Drive 應用程式的用途是什麼? .....	7
3 安裝 Drive 應用程式 .....	9
3.1 安裝桌面客戶端 .....	10
3.2 安裝至行動裝置 .....	11
4 使用 Drive 應用程式 .....	13
4.1 在工作站 .....	14
4.1.1 顯示同步的檔案資料 .....	15
4.1.2 修改同步的資料夾 .....	15
4.1.3 啟用 macOS 的 Finder 擴充套件 .....	16
4.1.4 在瀏覽器中顯示檔案 .....	16
4.1.5 在瀏覽器中編輯 Office 文件 .....	16
4.1.6 使用公開連結分享 .....	17
4.1.7 邀請參與者存取分享項目 .....	18
4.1.8 暫停同步 .....	19
4.1.9 關閉 Drive 應用程式。 .....	19
4.1.10 工作站上設定 .....	20
4.2 在行動裝置中 .....	22
4.2.1 檢視、搜尋、排序物件 .....	23
4.2.2 讓物件在離線時也能使用 .....	24
4.2.3 創建新對象 .....	24
4.2.4 管理物件 .....	25
4.2.5 分享物件 .....	26
4.2.6 使用相片影片相關的特殊功能 .....	27
4.2.7 行動裝置中的選項 .....	28
4.3 註解 .....	29
索引 .....	31

---

---

# 1 關於此文件

下列資訊能幫您更好使用此文件。

## 本文件針對哪個目標族群？

此文件是用來幫助想要使用 Drive 應用程式，透過組件伺服器在桌面及行動裝置間同步檔案或資料夾的使用者。

## 本文件中假設哪些東西？

此文件撰寫時假設使用者熟悉使用行動裝置。

## 本文件包含哪些內容？

此文件包含下列資訊。

- 在 [Drive 應用程式的用途是什麼？](#) 您可以找到 Drive 應用程式的描述。
- 在 [安裝 Drive 應用程式](#) 您可以學到如何在您的系統安裝與設定 Drive 應用程式。
- 在 [使用 Drive 應用程式](#) 您可以找到實際使用 Drive 應用程式的詳情。

本文件描述了典型的組件安裝與設定。您安裝的 Groupware 版本與設定可能與這邊描述的有所不同。

## 其他幫助

可在 Groupware 使用指南中找到組件的完整文件。



---

## 2 Drive 應用程式的用途是什麼？

Drive 應用程式將安裝於您的工作站或行動裝置。Drive 應用程式可讓您存取位於伺服器上的檔案與資料夾。Drive 應用程式會在您的本機或行動裝置，與伺服器間同步資料。您可設定要同步的資料：

- 若要在工作站上同步，您須設定下列資料夾：
  - 選擇您工作站上的資料夾。
  - Groupware 伺服器上的一或多個資料夾。
- 在 Android 行動裝置中，您還可以選擇是否要將所有相片或影片上傳至伺服器。此功能叫做「相機上傳」。

每個套用到伺服器的變更皆將傳輸至工作站與行動裝置中。每個套用到工作站與行動裝置的變更也將傳輸至伺服器與其他裝置中。

視伺服器設定而定，您還可選擇下列工作站資料夾進行同步：

- 個人文件夾
- 公開資料夾、共享資料夾

在行動裝置中，僅同步私人資料夾。

您可以使用 Drive 應用程式來與其他使用者或外部夥伴共享檔案或資料夾，並授予讀取或編輯權限。

支援下列系統：

- Windows
- macOS
- iOS
- Android





---

## 3 安裝 Drive 應用程式

了解如何安裝 Drive 應用程式：



- 至您的[工作站](#)
- 至您的[行動裝置](#)

註：要使用此功能，您必須在 Groupware 伺服器中啟用 Drive。請聯絡您的空間商或管理員以取得更多資訊。

## 3.1 安裝桌面客戶端

如何安裝 Drive 應用程式至您的工作站：

1. 使用 Groupware 下載適合您系統 [7] 的安裝程式。視 Groupware 伺服器設定而定，您有下列選擇：

- 點下選單列右邊的系統選單圖示 。點選選單中的連結您的裝置。將啟動精靈。依照精靈指示操作。
- 點下選單列右邊的系統選單圖示 。點選選單中的設定。點選側邊欄的下載。跟隨顯示區域中的下載教學。

視 Groupware 伺服器設定而定，可以在入口頁面找到包含 Drive 安裝資訊的小工具。

2. 執行安裝程式。安裝精靈將一步一步帶您安裝。按照說明操作。

安裝完成後，將顯示設定精靈。

3. 在歡迎來到 雲端空間頁面，輸入下列詳細資訊：

- 您的 Groupware 伺服器使用者名稱或電子郵件信箱。
- 您的 Groupware 伺服器密碼。

單擊下一步。

4. 若您輸入了使用者名稱而非完整電子郵件地址，或是無法偵測到伺服器網址，將開啟讓您輸入伺服器網址的視窗。

5. 視工作站的作業系統而定，步驟有所不同：

- 在 MS Windows 工作站上，您可以設定本機以及遠端機器上要同步的資料夾。您可以在雲端空間已經設定完成，可以開始使用的頁面中設定。要這麼做，點擊 自訂資料夾設定。資料夾設定 頁面開啟。
  - 要選擇本機資料夾，點擊本機資料夾旁邊的變更。輸入本機資料夾。
  - 要選擇伺服器上的資料夾，點擊已同步的資料夾旁邊的變更。選擇伺服器上的一個或多個資料夾。要完成資料夾設定，點擊底端的圖示。
- 在 macOS 工作站上，將詢問您要同步哪些資料夾。

安裝後您可以到 Drive 重新設定這些資料夾。

指定已有資料的本機資料夾時，這些資料將在本機移動至子資料夾。您將被分別通知。

6. 要完成設定，點擊立刻開始。

結果：資料夾被同步。視資料量而定，可能需要花一些時間同步。

## 3.2 安裝至行動裝置

如何安裝 Drive 應用程式至您的工作站：

1. 至您行動裝置的應用程式商店。安裝 Drive 應用程式。

您也可以透過點擊 Groupware 設定側邊欄的**下載** 找到 Groupware 伺服器上的下載鏈結。

視 Groupware 伺服器設定而定，可以在入口頁面找到包含應用程式商店連結的小工具。

2. 安裝完成後，設定精靈將帶您進行下列設定：

- 輸入 Groupware 伺服器的網址。
- 使用您 Groupware 伺服器的登入資料。
- 您可指定是否要將相片與影片上傳至 Groupware 伺服器。您可稍後在設定中開啟或關閉此功能。

設定完成後，將顯示您的個人 Drive 資料夾。若要讓資料夾可離線使用，請進行下列步驟：

- a. 點擊資料夾旁的選單圖示。
- b. 勾選選單項目**離線使用**。

結果：將下載資料夾內容至行動裝置。隱私，他們在離線時也能使用。視資料量而定，可能需要花一些時間同步。



---

## 4 使用 Drive 應用程式

Drive 應用程式安裝完成後，將會在背景工作，不須干擾。還是可使用某些功能來取得資訊或進行設定。您在工作站或行動裝置中使用 Drive 應用程式時功能將有所不同。

- [工作站中的功能](#)
- [行動裝置中的功能](#)
- [使用指南](#)

## 4.1 在工作站

可在工作站中使用下列功能

- 顯示同步的檔案資料 (p. 15)
- 修改同步的資料夾 (p. 15)
- 啟用 macOS 的 Finder 擴充套件 (p. 16)  
在 macOS 工作站，您必須先啟用 Finder 擴充套件，才可以使用開啟或分享功能。
- 在瀏覽器中顯示檔案 (p. 16)
- 在瀏覽器中編輯 Office 文件 (p. 16)
- 您可以分享檔案或資料夾給其他使用者或外部夥伴：
  - 使用公開連結分享 (p. 17)  
您可以將此連結提供給他人。資料將使用讀取權限分享。無法授予其他權限。
  - 邀請參與者存取分享項目 (p. 18)  
將資料分享給內部使用者或外部夥伴，並授予編輯或讀取權限。您可以指定單一人員的權限。
- 暫停同步 (p. 19)
- 關閉 Drive 應用程式。 (p. 19)
- 工作站上設定 (p. 20)

## 4.1.1 顯示同步的檔案資料

如何顯示已同步的檔案資料：

1. 開啟 Drive 圖示的內容選單。  
可在此處找到關於 Drive 圖示的教學：
  - Windows 系統：工作列當中的通知區域
  - macOS 系統：選單列當中的狀態選單
2. 在右鍵選單使用下列功能：
  - 在 Windows 系統：  
要顯示最近變更過的資料，選擇**最近變更的資料**。  
若要使用檔案瀏覽器開啟本機資料夾，選擇 **開啟 Drive 資料夾**。
  - 在 macOS 系統：  
若要使用檔案瀏覽器開啟本機資料夾，選擇 **開啟 Drive 資料夾**。

相關主題：

[修改同步的資料夾 \(p. 15\)](#)

## 4.1.2 修改同步的資料夾

您可以變更要同步的資料夾。

如何在工作站變更要同步的資料夾。

1. 開啟 Drive 圖示的內容選單。  
可在此處找到關於 Drive 圖示的教學：
  - Windows 系統：工作列當中的通知區域
  - macOS 系統：選單列當中的狀態選單
2. 選擇右鍵選單中的 **設定**。
3. 在設定視窗當中選擇**帳號**。完成下列操作：
  - 在 Windows 系統：  
點擊**使用中的帳號**標籤當中的**更改同步資料夾**。
  - 在 macOS 系統：  
點擊**同步的資料夾**旁邊的**變更**。

相關主題：

[顯示同步的檔案資料 \(p. 15\)](#)

### 4.1.3 啟用 macOS 的 Finder 擴充套件

需要先啟用 Drive Finder 擴充套件才能夠在 macOS 工作站透過 Finder 幫助開啟 Office 文件或分享物件。

如何在 macOS 工作站啟用 Drive Finder 擴充套件：

1. 開啟系統偏好設定。在系統偏好設定視窗，選擇擴充套件。
2. 在擴充套件視窗，選擇Finder。勾選 Drive Finder 擴充套件。

相關主題：

- [在瀏覽器中顯示檔案 \(p. 16\)](#)
- [在瀏覽器中編輯 Office 文件 \(p. 16\)](#)
- [使用公開連結分享 \(p. 17\)](#)
- [邀請參與者存取分享項目 \(p. 18\)](#)

### 4.1.4 在瀏覽器中顯示檔案

您可以在瀏覽器中，從本機 Drive 資料夾開啟檔案。

如何在瀏覽器中顯示檔案：

註：在 macOS 工作站上開始使用此功能前，您需要先啟用 Drive Finder 擴充套件。

1. 使用您系統的瀏覽器開啟本機 Drive資料夾。
2. 開啟本機 Drive資料夾中，檔案的右鍵選單。  
選擇**在瀏覽器開啟**。

結果：Groupware 將在瀏覽器開啟。將顯示檔案。

相關主題：

- [在瀏覽器中編輯 Office 文件 \(p. 16\)](#)
- [啟用 macOS 的 Finder 擴充套件 \(p. 16\)](#)

### 4.1.5 在瀏覽器中編輯 Office 文件

您可以在 Groupware 的本機 Drive資料夾開啟文件來閱讀或編輯。

如何開啟 Office 文件：

註：在 macOS 工作站上開始使用此功能前，您需要先啟用 Drive Finder 擴充套件。

1. 使用您系統的瀏覽器開啟本機 Drive資料夾。
2. 選擇**在瀏覽器開啟**。

結果：Groupware 將在瀏覽器開啟。檔案將在各自的應用程式顯示。

註：可以在 Documents 使用者指南找到編輯 Office 文件的相關資訊。

相關主題：

- [在瀏覽器中顯示檔案 \(p. 16\)](#)
- [啟用 macOS 的 Finder 擴充套件 \(p. 16\)](#)



## 4.1.6 使用公開連結分享


您可以透過公開連結分享有讀取權限的物件。您可以將此連結提供給他人。每個獲得連結的人都能檢視該資料內容。

您可以進行以下幾種可能的操作：

- 您可以為此存取權限設定密碼。
- 您可以設定該連結在指定時間後過期，例如一個月後。
- 您可以註銷該公開連結。

如何透過公開連結分享有讀取權限的物件：

註：在 macOS 工作站上開始使用此功能前，您需要先啟用 Drive Finder 擴充套件。

1. 使用您系統的瀏覽器開啟本機 Drive 資料夾。
2. 開啟本機 Drive 資料夾中，資料夾或檔案的右鍵選單。選擇**建立分享鏈結**。  
若您已經分享選擇的項目，可以依照下列方式變更分享參數。  
視窗開啟。當中包含一個可讀取該分享內容的鏈結。
3. 要分享該鏈結，您有下列選項：
  - 要新增鏈結到其它應用程式，請依照下列方式操作：
    - 在 Windows 系統中，點擊連結旁的**複製網址到剪貼簿**圖示.
    - 在 macOS 系統中，點擊**複製連結到剪貼簿**。
  - 若要直接透過郵件傳送鏈結，點擊**使用電子郵件傳送**。  
輸入電子郵件地址。若需要，輸入訊息。
4. 您可以進行以下幾種可能的操作：
  - 預設情況下，資料將以不限時的讀取權限進行分享。若要對分享資料設定時間限制，請勾選**連結過期於**。選擇日期。
  - 若要用密碼保護，勾選**輸入密碼後方可存取**。輸入密碼。若要以明文檢視密碼，勾選**隱藏或顯示密碼**圖示。  
若您用郵件寄出公開連結，當中會包含密碼。
  - 要撤銷分享項目的存取權限，點擊**移除鏈結**。
5. 單擊 **完成**。

相關主題：

[邀請參與者存取分享項目 \(p. 18\)](#)

[啟用 macOS 的 Finder 擴充套件 \(p. 16\)](#)

## 4.1.7 邀請參與者存取分享項目

要與某個人以讀取或編輯權限分享，您可以邀請內部使用者或外部夥伴。使用者將收到郵件邀請函。若外部夥伴存取該分享內容，該夥伴將會自動以訪客身分登入。

### 如何邀請內部或外部夥伴進行分享：

註：在 macOS 工作站上開始使用此功能前，您需要先啟用 Drive Finder 擴充套件。

1. 開啟本機 Drive 資料夾中，資料夾或檔案的右鍵選單。
2. 選擇此功能：
  - 在 Windows 系統，選擇**邀請成員**
  - 在 macOS 系統，選擇**邀請成員**視窗開啟。包含邀請參與者存取分享項目的功能。
3. 完成下列操作：
  - 在 Windows 系統，選擇**建立邀請標籤**。在 **新增收件者** 當中輸入姓名或電子郵件地址。若也要分享子資料夾，勾選**套用至所有資料夾**。
  - 在 macOS 系統，選擇**邀請成員分頁**。點擊 + 圖示。輸入姓名或電子郵件地址。輸入收件者時，將顯示符合的建議。若要接受該建議，請點擊該建議。電子郵件地址將以內部使用者、群組或訪客身分新增至清單。將授予目前的權限。若需要，輸入訊息。
4. 要編輯**管理邀請函**當中的權限，您有下列選項：
  - 要調整使用者角色，點選姓名旁的目前角色圖示。自選單選擇項目。
  - 要移除某個權限，點選名稱旁對應的圖示。
5. 若您已經分享選擇的項目，可以變更分享參數。要這樣做，選擇**管理邀請** 分頁。
6. 點選**套用**。

### 相關主題：

[使用公開連結分享](#) (p. 17)

[啟用 macOS 的 Finder 擴充套件](#) (p. 16)

## 4.1.8 暫停同步

您可以暫停或恢復同步。

### 如何暫停同步：

1. 開啟 Drive 圖示的內容選單。  
可在此處找到關於 Drive 圖示的教學：
  - Windows 系統：工作列當中的通知區域
  - macOS 系統：選單列當中的狀態選單
2. 在右鍵選單使用下列功能：
  - 在 Windows 系統：  
選擇 **暫停同步**。  
要繼續同步，點選 **恢復同步**。
  - 在 macOS 系統：  
選擇 **暫停**。  
要繼續同步，點選 **恢復**。

## 4.1.9 關閉 Drive 應用程式。

### 如何關閉 Drive 應用程式：

1. 開啟 Drive 圖示的內容選單。  
可在此處找到關於 Drive 圖示的教學：
  - Windows 系統：工作列當中的通知區域
  - macOS 系統：選單列當中的狀態選單
2. 選擇 **關閉 Drive**。

## 4. 1. 10 工作站上設定

如何在工作站中使用 Drive 客戶端的功能：

1. 開啟 Drive 圖示的內容選單。
2. 選擇右鍵選單中的 **設定**。

在 Windows 與 macOS 中的設定有所不同。

偏好設定，Windows

### ■ 一般

- **語言**。設定 Drive 應用程式的使用者介面語言。
- **自動啟動**。設定是否要在系統啟動時自動執行 Drive 應用程式。
- **Windows 檔案總管整合**。設定是否要在 Windows 檔案總管中同步資料夾與檔案的狀態。

### ■ 帳號

帳號包含：伺服器地址、登入資料、伺服器資料夾、本機資料夾、儲存空間卷冊內容。以下功能可供使用：

- **使用中的帳號分頁**  
若有多個帳號：**為使用中的帳號**  
您可以建立多組帳號，並指派多個資料夾。僅有連結到使用中帳號的資料夾會被同步。
- **帳號名稱、伺服器網址**
- **使用中按鈕**。表示帳號已啟用。  
若點擊，將停用該帳號。將停止同步。按鈕會變成**未啟用**。若點擊，將再次啟用該帳號。
- **變更本機資料夾**。更改帳號資料夾。  
註：您無法修改未啟用帳號的本機資料夾。
- **本機資料夾**。顯示本機資料夾。點擊時，將用檔案瀏覽器開啟本機資料夾。
- **修改同步的資料夾**。更改此帳號要進行同步的資料夾。  
註：您無法修改未啟用帳號的資料夾。
- **啟用帳號**：可用空間、剩餘空間
- **刪除帳號**。結束此帳號的同步。將刪除帳號。  
註：使用此功能時，將不會在本地端或伺服器端刪除任何資料。
- **新增帳號**。執行 Drive 設定精靈來建立新帳號。

### ■ 通知

顯示同步過程中可能的錯誤。若您收到同步已中斷的通知，您可以點擊 **重試**。若可行，將嘗試恢復同步。

### ■ 進階

以下功能可供使用：

- **除錯與診斷**
  - **伺服器紀錄**。若開啟此設定，Groupware 伺服器通知也將寫入記錄檔。
  - **SQL 紀錄**。若開啟此設定，SQL 資料庫操作通知也將寫入記錄檔。
  - **開啟記錄檔**。使用預設文字編輯器開啟預設記錄檔。記錄檔內容的範圍依上述設定而定。
  - **儲存記錄檔**。以 ZIP 壓縮檔儲存記錄檔與其他相關系統資訊。
- **代理伺服器設定**。允許變更代理伺服器選項。

- **關於**  
顯示 Drive 應用程式版本與更新狀態的資訊。以下功能可供使用：
  - **自動更新。**設定應用程式是否要在啟動時檢查是否有更新版本。
  - **可用更新。**顯示應用程式是否包含目前更新。

偏好設定，macOS

- **一般**
  - **語言。**設定 Drive 應用程式的使用者介面語言。
  - **自動啟動。**設定是否要在系統啟動時自動執行 Drive 應用程式。
- **帳號**  
帳號包含：伺服器地址、登入資料、伺服器資料夾、本機資料夾、儲存空間卷冊內容。以下功能可供使用：
  - **帳號名稱**
  - **本機資料夾：**顯示本機資料夾。要使用另一個本機資料夾，點擊清單。要開啟本機資料夾的路徑，點擊清單旁邊的圖示。
  - **同步的資料夾：**要為此帳號使用另一個伺服器資料夾，點擊**變更**。
  - **伺服器網址：**顯示伺服器的網址。  
**伺服器版本：**顯示伺服器版本號碼。
  - **移除帳號。**結束此帳號的同步。將刪除帳號。  
註：使用此功能時，將不會在本地端或伺服器端刪除任何資料。
- **通知**  
顯示同步過程中可能的錯誤。若您收到同步已中斷的通知，您可以點擊 **重試**。若可行，將嘗試恢復同步。
- **Proxy 分頁**  
顯示使用的代理伺服器選項。允許變更代理伺服器選項。
- **About 分頁**  
顯示 Drive 應用程式版本與更新狀態的資訊。以下功能可供使用：
  - **診斷模式。**指定是否寫入詳細資訊到紀錄檔中。若關閉了診斷模式，僅寫入簡略資訊。記錄檔位於 Drive 應用程式資料夾。

## 4.2 在行動裝置中

行動裝置中可以使用下列功能：

- [檢視、搜尋、排序物件 \(p. 23\)](#)  
物件可以位於伺服器或行動裝置上。
- [讓物件在離線時也能使用 \(p. 24\)](#)  
這些物件將被下載至行動裝置。
- [創建新對象 \(p. 24\)](#)  
將在行動裝置建立這些物件，然後上傳到伺服器。
- [管理物件 \(p. 25\)](#)  
您可以移動、更名或刪除物件。這些變更將與伺服器同步。
- [分享物件 \(p. 26\)](#)  
這些物件將各自分享於伺服器。
- [使用相片影片相關的特殊功能 \(p. 27\)](#)
- [行動裝置中的選項 \(p. 28\)](#)

## 4.2.1 檢視、搜尋、排序物件

要查看所有物件，您可使用下列功能：

- 選擇要顯示的物件：所有物件、某些物件像圖片或最近使用過的檔案、離線可用的物件
- 選擇視圖：方塊或清單
- 使用搜尋詞彙尋找物件
- 用名稱、大小或日期排序物件

如何在行動裝置中檢視物件：

1. 在 Drive 應用程式中點擊選單圖示。要顯示您在伺服器上的私人檔案，選擇**所有檔案**。  
要只顯示某種物件，有其他畫面可進行設定：
  - **所有圖片** 僅顯示圖片與影片。
  - **最近開啟** 僅顯示您最近用過的檔案。
  - **可離線使用** 僅顯示下載到您的行動裝置中的檔案與資料夾。這些資料將保存在本機。就算您沒有連線至伺服器也能使用這些資料。
  - **我的分享** 僅會顯示您與其他人分享的檔案與資料夾。
  - **垃圾桶**顯示垃圾桶中的物件與占用的空間大小。  
**警告：** 如果從垃圾桶中刪除物件，該物件將無法復原。  
要永久刪除這些物件，點擊 **刪除全部**。
2. 您可以點擊資料夾開啟。  
註：視選擇的畫面而定，可能無法使用資料夾。
3. 在功能列中選擇下列功能其一：
  - 要選擇視圖，點擊右邊的選單圖示。視所選的視圖而定，使用下列一個方式。**清單視圖**、**預覽視圖**。
  - 要排序物件，點擊**排序**圖示。
  - 要搜尋某個物件，點擊 **搜尋** 圖示。輸入搜尋詞彙。  
將顯示名稱中包含搜尋詞彙的物件。  
註：視選擇的畫面而定，可能無法使用某些功能。
4. 要顯示物件的詳細視圖，點擊該物件。

相關主題：

- [讓物件在離線時也能使用 \(p. 24\)](#)
- [創建新對象 \(p. 24\)](#)
- [管理物件 \(p. 25\)](#)
- [分享物件 \(p. 26\)](#)
- [使用相片影片相關的特殊功能 \(p. 27\)](#)

## 4.2.2 讓物件在離線時也能使用

在行動裝置上，您可以將單一物件下載到行動裝置上離線使用。

如何讓單一物件在行動裝置中可離線使用：

1. 在 Drive 應用程式中點擊選單圖示。選擇 **所有檔案** 或其他合適的視圖。
2. 瀏覽檔案與資料夾清單至想套用功能的物件。  
點擊物件旁的選單圖示。
3. 選擇**離線使用**。

這些物件將被下載至行動裝置。將加上 **離線可用** 圖示標籤<sup>④</sup>。

秘訣：若僅要檢視可離線使用的物件，點擊選單圖示。選擇 **離線**。

相關主題：

- [檢視、搜尋、排序物件 \(p. 23\)](#)
- [創建新對象 \(p. 24\)](#)
- [管理物件 \(p. 25\)](#)
- [分享物件 \(p. 26\)](#)
- [使用相片影片相關的特殊功能 \(p. 27\)](#)

## 4.2.3 創建新對象

視行動裝置而定，您可以使用下列功能建立新物件：

- 拍攝新照片
- 建立新資料夾
- 上傳檔案

如何在行動裝置建立新物件：

1. 在 Drive 應用程式中點擊選單圖示。選擇 **所有檔案**。
2. 開啟您想要建立物件的資料夾。
3. 點擊底端的 **新增** 圖示<sup>④</sup>。
4. 在選單中選擇一個功能`：
  - 要拍照，然後新增該相片，選擇 **從相機**。
  - 要建立新資料夾，選擇**建立資料夾**。
  - 要加入現有檔案，選擇**上傳檔案**。

相關主題：

- [檢視、搜尋、排序物件 \(p. 23\)](#)
- [讓物件在離線時也能使用 \(p. 24\)](#)
- [管理物件 \(p. 25\)](#)
- [分享物件 \(p. 26\)](#)
- [使用相片影片相關的特殊功能 \(p. 27\)](#)



## 4.2.4 管理物件

您可以在行動裝置上使用下列功能來管理物件：

- 移動、更名或刪除單一物件
- 移動、更名或刪除多個物件

如何在行動裝置上移動、更名或刪除單一物件：

**警告：** 若您在 Drive 應用程式中刪除物件，該物件也會從伺服器與所有其他客戶端刪除。

1. 在 Drive 應用程式中點擊選單圖示。選擇 **所有檔案** 或其他合適的視圖。
2. 瀏覽檔案與資料夾清單至想套用功能的物件。  
點擊物件旁的選單圖示。
3. 在選單中選擇一個功能：
  - 要重新命名物件，選擇 **更名**。
  - 要移動物件，選擇 **移動**。
  - 要刪除物件，選擇 **刪除**。

如何在行動裝置上移動、更名或刪除多個物件：

**警告：** 若您在 Drive 應用程式中刪除物件，該物件也會從伺服器與所有其他客戶端刪除。

1. 在 Drive 應用程式中點擊選單圖示。選擇 **所有檔案** 或其他合適的視圖。
2. 您可以點擊資料夾開啟。
3. 點擊功能列右邊的選單圖示。點擊 **選擇**。  
物件旁將顯示選取盒。
4. 點擊物件來選擇一或多個物件。
5. 從清單下方選擇一或多個功能：
  - 要刪除選擇的物件，點擊 **刪除**。
  - 要移動選擇的物件，點擊 **移動**。  
選擇要將物件移動至何處。

相關主題：

- 檢視、搜尋、排序物件 (p. 23)
- 讓物件在離線時也能使用 (p. 24)
- 創建新對象 (p. 24)
- 分享物件 (p. 26)
- 使用相片影片相關的特殊功能 (p. 27)

## 4. 2. 5 分享物件

您可在行動裝置以讀取或編輯權限分享物件。透過此功能您可分享組件伺服器上的物件。

### 如何在行動裝置分享物件：

1. 在 Drive 應用程式中點擊選單圖示。選擇 **所有檔案** 或其他合適的視圖。
2. 瀏覽檔案與資料夾清單至想套用功能的物件。  
點擊物件旁的選單圖示。
3. 選擇下列一種方式：
  - 要傳送電子郵件邀請給內部使用者或外部夥伴來存取某個檔案，選擇 **邀請使用者**。將開啟新頁面。若該物件已透過邀請函分享，將顯示對方的姓名與權限。  
要邀請成員使用分享項目，請輸入對方的電子郵件地址與訊息內容。點擊預設權限以調整。要完成此程序，點擊底端的 **邀請成員**。
  - 您可以選擇 **取得公開連結** 以使用公開連結以讀取權限分享資料。將開啟新頁面。  
您可以設定連結效期、或設定密碼保護存取。點擊 **取得連結**。此項目將分享於伺服器。  
同步完成後，將顯示下列按鈕：
    - **複製連結**。複製連結至剪貼簿。
    - **分享透過**。開啟包含所有可用應用程式的頁面。選擇想要開啟的連結以前往該應用程式。

註：關於完整的分享與權限資訊可在 Groupware 使用者指南中找到。

### 如何在行動裝置管理您的分享物件：

1. 在 Drive 應用程式中點擊選單圖示。選擇 **我分享的內容**。
2. 瀏覽檔案與資料夾清單至想套用功能的物件。  
點擊物件旁的分享圖示。  
點選選單中想要的功能。

註：關於完整的分享與權限資訊可在 Groupware 使用者指南中找到。

### 相關主題：

- [檢視、搜尋、排序物件 \(p. 23\)](#)
- [讓物件在離線時也能使用 \(p. 24\)](#)
- [創建新對象 \(p. 24\)](#)
- [管理物件 \(p. 25\)](#)
- [使用相片影片相關的特殊功能 \(p. 27\)](#)

## 4.2.6 使用相片影片相關的特殊功能

在行動裝置中有針對相片與影片的額外功能：

- 已經存在於伺服器上的所有個人相片或影片的概覽。
- 從伺服器複製相片或影片到您手機的相簿中。

如何顯示伺服器上個人相片與影片的概覽：

1. 在 Drive 應用程式中點擊選單圖示。
2. 選擇 **所有圖片**。不會顯示伺服器中，您個人資料夾內的相片或影片。  
要排序內容，點擊功能列中的**排序**圖示。  
若要改變視圖，點擊功能列右邊的選單圖示。

如何從伺服器將相片與影片複製到您行動裝置的相片圖庫：

1. 在 Drive 應用程式中點擊選單圖示。
2. 選擇 **所有檔案**。選擇包含相片或影片的資料夾。將顯示此資料夾在伺服器上的相片或影片。
3. 點擊功能列右邊的選單圖示。  
視裝置而定，選擇下列一種功能：
  - 在 Android 行動裝置：**儲存至裝置**
  - 在 iOS 行動裝置：**儲存至相機膠捲**。相片旁將顯示選取盒。選擇單張相片或影片，或點擊 **選擇全部**。
4. 點擊 **儲存**。相片將會複製到本機相片圖庫中的 Drive 子資料夾。

相關主題：

- [檢視、搜尋、排序物件 \(p. 23\)](#)
- [讓物件在離線時也能使用 \(p. 24\)](#)
- [創建新對象 \(p. 24\)](#)
- [管理物件 \(p. 25\)](#)
- [分享物件 \(p. 26\)](#)

## 4.2.7 行動裝置中的選項

如何在行動裝置上使用 Drive 應用程式設定：

1. 在 Drive 應用程式中點擊選單圖示。
2. 選擇 **設定**。

有以下選項：

- **登出**  
將您登出。停止同步。警告：其他版本將被刪除。
- **儲存空間**  
顯示組件伺服器中的配額資訊。
- **相機上傳設定**  
設定此行動裝置拍攝的相片或影片是否要傳輸到伺服器上。
  - **相機上傳**。開啟或停止上傳。
  - **包含影片**。設定是否上傳影片。
  - **上傳**。設定是否上傳所有照片與影片，或僅上傳開啟此功能後，由您拍攝的相片或影片。

## 4.3 註解

### 更改密碼

您無法於 Drive 變更密碼。雲端空間 會使用您用來存取 Groupware 的同一密碼。

### 名稱限制

要成功同步檔案與資料夾，檔名中不得包含某些符號。

- 檔案或資料夾名稱若包含下列符號將不會被同步：  
< > : " / \ | ?\*
- 檔案若包含下列保留的裝置名稱將不會被同步：  
CON、PRN、AUX、NUL、COM1、COM2、COM3、COM4、COM5、COM6、COM7、COM8、COM9、LPT1、LPT2、LPT3、LPT4、LPT5、LPT6、LPT7、LPT8、LPT9
- 下列檔案將不會被同步：  
desktop.ini、Thumbs.db、.DS\_Store、icon\r  
附檔名為 .drivepart 的檔案  
某些暫存檔，例如 Office 應用程式的鎖定檔
- 下列資料夾將不會被同步：  
/.drive

視軟體開發狀態而定，將可能會有更多檔案與資料夾無法同步。

### 檔名大小寫

在某些系統中檔名的大小寫視為不同。若您在本機建立這些檔案，僅有一個會被同步。不要在您的本機資料夾中同時使用不同大小寫名稱的檔案。

### MS Windows 中的檔案與路徑名稱長度

MS Windows 工作站中的檔案名稱與資料夾長度總和不可超過 255 個字元。

### 不要同時編輯多的檔案

為了避免資料損失，您不應該同時在本機與遠端資料夾，或是多個客戶端中編輯相同檔案。

### 檔案版本

若您在本機資料夾修改檔案，Drive 將會在遠端資料夾中建立新的版本。本機資料夾中將只會顯示檔案的最新版本。

---

---

# 索引

## 符號

### 安裝

- 至工作站, 10
- 至行動裝置, 11

### 工作站

- 使用公開連結分享, 17
- 啟用 Finder 擴充套件, 16
- 在瀏覽器中編輯 Office 文件, 16
- 在瀏覽器中顯示檔案, 16
- 暫停同步, 19
- 變更同步的資料夾, 15
- 邀請參與者存取分享項目, 18
- 關閉 Drive 應用程式, 19
- 顯示同步資料, 15

### 文件, 5

### 相片串流資料夾, 27

### 行動裝置

- 分享物件, 26
- 建立物件, 24
- 管理物件, 24, 25
- 顯示、搜尋、排序資料, 23
- 顯示傳輸的相片或影片, 27

### 設定, 工作站, 20

- macOS, 21
- Windows, 20

### 設定, 行動裝置

- 登出, 28
- 相機匯入, 28
- 配額, 28

### 註解, 29

- MS Windows 中的檔案與路徑名稱長度, 29
- 不要同時編輯檔案, 29
- 名稱限制, 29
- 更改密碼, 29
- 檔名大小寫, 29
- 檔案版本, 29

### 選項, 行動裝置, 28

## D

### Drive 使用應用程式

- 在工作站, 14
- 在行動裝置, 22

### Drive 應用程式, 7

- 使用, 13
- 安裝, 9

## M

### macOS

- 啟用 Finder 擴充套件, 16

---