



使用者指南

：使用者指南

出版日期 星期二, 13. 一月 2015 1.2 版

版權 © 2006-2015 OPEN-XCHANGE Inc. , 本文件係 Open-Xchange Inc. 之智慧財產

本文件可以被部分或完全複製，但每份副本皆須包含此著作權公告。已最小心地編纂本書中包含的資訊。然而，仍可能會有錯誤的內容。Open-Xchange Inc.、其編輯、以及翻譯者將不對這些可能的錯誤與其造成之後果承擔任何責任。本書中列出之軟體或硬體名稱可能為註冊商標，並不為無擔保或自由使用。Open-Xchange Inc. 通常使用跟隨製造商的拼寫方式。本書中重製的廠牌名稱、商標名稱、圖示等項目（就算未加上特殊符號）並不代表這些名稱可被自由使用（針對商標與廠牌名稱管制使用目的）。

內容目錄

1 關於此文件	5
2 Guard 的用途是什麼?	7
3 使用Guard	9
3.1 設定 <i>Guard</i>	10
3.2 加密郵件通訊	11
3.2.1 閱讀加密郵件	11
3.2.2 傳送加密郵件	11
3.2.3 外部收件者的存取	12
3.3 加密檔案	13
3.3.1 加密檔案	13
3.3.2 建立加密檔案	13
3.3.3 開啟加密檔案	13
3.3.4 下載加密檔案	14
3.3.5 解密檔案	14
3.4 登出 <i>Guard</i>	15
3.5 <i>Guard</i> 安全選項	16
索引	17

1 關於此文件

下列資訊能幫您更好使用此文件。

- [本文件針對哪個目標族群?](#)
- [本文件包含哪些內容?](#)
- [其他幫助](#)

本文件針對哪個目標族群?

此文件是用來幫助想要保護郵件與檔案，避免未經授權存取的使用者。

本文件包含哪些內容?

此文件包含下列資訊。

- 您可以在 [Guard 的用途是什麼?](#) 找到 Guard 的簡短描述。
- 您可以在 [使用Guard](#) 找到 Guard 的使用教學。

本文件描述了典型的組件安裝與設定。您安裝的組件版本語組態可能與這邊描述的有所不同。

其他幫助

可在 [OX App Suite 使用指南](#) 中找到完整的組件文件。

2 Guard 的用途是什麼？

Guard 是讓您能加密郵件與檔案的組件安全性元件。

- 加密您與其他使用者或外部夥伴的郵件通訊。
- 加密單一檔案。分享加密後的檔案給其他使用者。
- 使用安全性選項來定義加密層級。
- 定義加密資料的過期時間。
- 加密後的資料將被密碼保護。使用密碼重設功能，避免您遺失密碼。

3 使用Guard

了解如何使用 *Guard* 應用程式。

- [套用](#) 基本設定
- [加密](#) 郵件通訊
- [加密](#) 檔案
- [套用](#) 安全設定

3.1 設定 Guard


在能夠使用 *Guard* 之前，您必須先套用一些基本設定。

- 首先您必須輸入 *Guard* 安全密碼以加密資料與存取被加密的資料。
- 輸入次要電子郵件信箱以在您忘記密碼時重設密碼。這種情況下請使用重設 *Guard* 安全密碼的功能。將寄送新的密碼給您。為了確保安全，強烈建議您輸入次要電子郵件地址。否則新密碼將寄到您的主要郵件帳號。


有兩個方式能進行基礎設定：

- 在 初次使用加密功能時設定基礎設定。
- 在使用加密功能 前 於組件設定頁面設定基礎設定。

如何在初次使用加密功能時設定基礎設定：

1. 在撰寫郵件、加密新上傳檔案時點及 加密 圖示來開啟加密功能 .
2. 將請您輸入 *Guard* 安全密碼及次要電子郵件地址。輸入資料。

如何在初次使用加密功能前設定基礎設定：

1. 點下選單列右邊的 系統選單 圖示 。點選選單的 設定 項目。
2. 點選側邊欄的 *Guard* 安全設定。
初次選擇 *Guard* 安全設定時，將開啟 建立 *Guard* 安全金鑰 視窗。
3. 在 密碼 欄位中輸入要用來加密資料的密碼。
在 確認 欄位中再輸入一次以確認密碼。
4. 在 輸入新次要郵件 欄位，輸入要用來接收 *Guard* 暫用安全密碼的信箱。
5. 單擊 確定。

3.2 加密郵件通訊


存在下列選項：

- [閱讀加密郵件](#)
- [傳送加密郵件](#)
- [外部收件者的存取](#)

3.2.1 閱讀加密郵件

要能夠閱讀加密郵件，必須設定 Guard 安全密碼。加密郵件的寄件者可以使用另一組密碼保護郵件。

如何閱讀加密郵件：

1. 使用 *已加密* 圖示選擇郵件 。將在詳細視圖中顯示 *加密郵件*，請輸入您的 *Guard 安全密碼* 通知。
2. 輸入 Guard 安全密碼。
您可以設定安全密碼要被記住多久。要這樣做，勾選 *保持我登入 Guard*。從清單中選擇一個值。
寄件者可能使用了另一組密碼保護郵件。這種情況下，將顯示另一個輸入欄位。在該欄位中輸入另一組密碼。
3. 單擊 **確定**。


註：您只能回覆或轉寄將加密郵件。

3.2.2 傳送加密郵件

存在下列選項：

- [傳送加密郵件](#)
警告：當傳送加密郵件草稿時，草稿從 *草稿* 信件匣寄出後將被刪除。
- 要增加安全等級，您可以 [使用其他功能](#)
- 透過 [封鎖](#) 功能來撤回已傳送的加密郵件。

如何傳送加密郵件：


1. 如常在 *電子郵件* 應用程式中撰寫郵件。
在 *撰寫新郵件* 頁面，點擊右上角的 *加密* 圖示 。
您也可以點擊左邊的 *安全選項*。勾選 *開啟 Guard*。
2. 要增加安全等級，您可以 [使用其他功能](#)：設定過期日或時間、使用另一組密碼保護
3. 點擊 **安全傳送**。
要傳送給外部使用者時，將會跳出能讓使用者傳送 [開啟加密郵件附註 \[12\]](#) 訊息給外部收件者的視窗。

寄送郵件時如何使用更多加密功能：

預先要求：選擇 *撰寫新郵件* 頁面。

1. 在 *撰寫新郵件* 頁面，點擊左邊的 *安全選項*。
2. 要使用另一組密碼更加保護郵件安全，勾選 *需要另一組密碼*。將會顯示 *另一組密碼* 視窗。
在 *密碼* 與 *確認* 欄位輸入另一組密碼。點擊 **確定**。
3. 要設定加密郵件的到期日，自 *多久後撤回* 選單選擇一個項目。

如何封鎖加密郵件：

1. 開啟 **已傳送物件** 信件匣。選擇一封您加密傳送的郵件。
2. 要求您輸入時，請輸入 Guard 安全密碼。
您可以設定安全密碼要被記住多久。要這樣做，勾選 **保持我登入 Guard**。從清單中選擇一個值。
寄件者可能使用了另一組密碼保護郵件。這種情況下，將顯示另一個輸入欄位。在該欄位中輸入另一組密碼。
3. 點選詳細視圖中的 **更多** 圖示 。點選選單的 **撤回** 項目。收件者將無法再閱讀郵件。

3.2.3 外部收件者的存取

您也可以傳送加密郵件給不是組件使用者的外部收件者。這種情況下將發生：

- 將自動為該外部收件者建立特別帳號。
- 您可設定外部收件者要接收自動產生的加密郵件通知，或是自訂的通知。
- 外部參與者將會收到通知以及自動產生的密碼郵件。
依照伺服器設定而定，您可以送出四位數的 PIN 碼給收件者，以加強自動產生密碼的安全性。
- 外部參與者將會收到包含能使用該特別帳號登入的頁面連結郵件。
- 然後外部收件者需要輸入他們的電子郵件信箱與自動產生的密碼。
- 初次登入帳號後，外部收件者將被要求變更自動產生的密碼。將顯示加密郵件。
- 外部收件者可以傳送加密的回覆郵件。

3.3 加密檔案

存在下列選項：



- 加密檔案
- 建立加密檔案
- 開啟加密檔案
- 下載加密檔案
- 解密檔案

3.3.1 加密檔案

加密檔案時，將只會加密最新版的檔案。其他版本將被刪除。

如何加密檔案：


警告：加密檔案時，此檔案的所有版本將被刪除，僅保留最新版本。若您需要保留舊版，請在加密檔案前先備份。

1. 在 **雲端硬碟** 應用程式中，點擊詳細視圖當中的檔案。在彈出視窗中點選 **更多** 圖示 。點選選單中的 **加密**。
您也可以選擇檔案。點下工具列中的 **更多** 圖示。  點選選單中的 **加密**。
2. 將顯示 **加密檔案** 視窗。確認您想要加密檔案並刪除所有舊版本，然後點選 **確定**。

3.3.2 建立加密檔案

您可以在上傳新加密檔案時開啟加密功能以建立新的加密檔案。

如何建立新加密檔案：

1. 在資料夾樹中開啟資料夾。
註：開啟您有權限建立物件的資料夾。
2. 點下工具列中的 **新增**。點選 **上傳新檔案**。
3. 在 **上傳檔案** 窗口中單擊 **瀏覽**。選擇一個或多個檔案。
點選右上角的 **加密** 圖示 。
4. 您可以在 **註釋** 欄位中輸入檔案資訊。
5. 點選選單中的 **加密**。

秘訣：您也可以透過將檔案從您的桌面拖曳到 **雲端硬碟** 應用程式的視窗上部來建立新加密檔案。

3.3.3 開啟加密檔案

您可以開啟並讀取加密檔案。檔案在伺服器上會保持加密。


如何開啟加密檔案：

1. 在 **雲端硬碟** 應用程式中，點擊詳細視圖當中的檔案。在彈出視窗中點選 **解密並開啟**。
2. 在 **輸入 Guard 安全密碼** 視窗中輸入 Guard 安全密碼。
您可以設定安全密碼要被記住多久。要這樣做，勾選 **記住密碼**。從清單中選擇一個值。
單擊 **確定**。

3.3.4 下載加密檔案

您可以將加密檔案下載到本地閱讀或編輯。檔案在伺服器上會保持加密。



如何下載加密檔案：

1. 在 **雲端硬碟** 應用程式中，點擊詳細視圖當中的檔案。在彈出視窗中點選 **更多** 圖示 。點擊 **下載解密檔案**。
註：若您點擊彈出視窗中的 **下載**，您下載的檔案將保持加密。
2. 在 **輸入 Guard 安全密碼** 視窗中輸入 Guard 安全密碼。
單擊 **確定**。

3.3.5 解密檔案

您可以透過解密檔案功能來解密。

如何解密檔案：


1. 在 **雲端硬碟** 應用程式中，點擊詳細視圖當中的加密檔案。在彈出視窗中點擊 **更多** 圖示  點擊選單中的 **移除加密**。
您也可以選擇檔案。點下工具列中的 **更多** 圖示。  點選選單中的 **解密**。
2. 在 **輸入 Guard 安全密碼** 視窗中輸入 Guard 安全密碼。
您可以設定安全密碼要被記住多久。要這樣做，勾選 **記住密碼**。從清單中選擇一個值。
單擊 **確定**。

3.4 登出 Guard

您可以不必關閉組件就登出 Guard。登出後要再開啟加密郵件、檔案或資料夾，您需重新輸入 Guard 安全密碼。

註：此功能僅在您開啟加密過的郵件或檔案時開啟了 記住密碼功能時可用。

如何登出 Guard：


1. 點下選單列右邊的 系統選單 圖示 。
2. 點擊選單中的 登出 Guard。

3.5 Guard 安全選項

有下列選項：

- [自訂](#) Guard 預設選項。
- [變更](#) Guard 安全密碼
- 若您忘記您的 Guard 安全密碼，您可以請求寄送暫用的安全密碼來[重設](#)您的 Guard 安全密碼。
- [變更](#) 次要電子郵件地址

如何變更 Guard 預設選項：


1. 點下選單列右邊的 **系統選單** 圖示 。點選選單的 **設定** 項目。
2. 點選側邊欄的 **Guard 安全設定**。
3. 選擇 **預設值** 下方的選項。

有以下設置：


在撰寫新郵件時使用 Guard

設定是否預設寄出加密郵件。無論預設選項為和，您都可以設定郵件要以加密或未加密狀態寄送。


如何變更 Guard 安全密碼

1. 點下選單列右邊的 **系統選單** 圖示 。點選選單的 **設定** 項目。
2. 點選側邊欄的 **Guard 安全設定**。
3. 在 **密碼** 欄位下方的 **輸入目前的 Guard 安全密碼** 欄位中輸入您目前用來加密資料的密碼。
在 **輸入新的 Guard 安全密碼** 欄位中輸入新的密碼。
在 **確認新的 Guard 安全密碼** 欄位中再輸入一次以確認密碼。
4. 點擊 **變更 Guard 安全密碼**。

如何重設 Guard 安全密碼

1. 點下選單列右邊的 **系統選單** 圖示 。點選選單的 **設定** 項目。
2. 點選側邊欄的 **Guard 安全設定**。
3. 點擊 **重設 Guard 安全密碼**。新密碼將傳送到您的次要電子郵件信箱。
若未輸入次要電子郵件信箱，新密碼將寄到您的預設電子郵件信箱。
4. 這個新密碼就此成為您新的 Guard 安全密碼。您應該立即 [變更](#) 此密碼。

如何變更新來重設加密密碼的次要電子郵件信箱：

1. 點下選單列右邊的 **系統選單** 圖示 。點選選單的 **設定** 項目。
2. 點選側邊欄的 **Guard 安全設定**。
3. 在 **次要電子郵件地址** 下方的 **輸入目前 Guard 安全密碼** 欄位。
在 **輸入新次要郵件** 欄位，輸入要用來接收 Guard 暫用安全密碼的信箱。
點擊 **變更信箱**。

索引

符號

- 下載加密檔案, 14
- 傳送加密郵件
 - 傳送, 11
 - 封鎖, 11
- 加密
 - 建立新加密檔案, 13
 - 檔案, 13
 - 郵件通訊, 11
- 加密檔案, 13
 - 下載, 14
 - 解密, 14
 - 開啟, 13
- 加密郵件
 - 外部收件者的存取, 12
- 加密郵件通訊, 11
- 建立新加密檔案, 13
- 文件, 5
- 更改密碼, 16
- 登出
 - 變更密碼, 15
- 解密檔案, 14
- 重設密碼, 16
- 開啟加密檔案, 13
- 閱讀加密郵件
 - 閱讀, 11

G

- Guard , 7, 9
 - 安全選項, 16
 - 登出, 15
 - 設定, 10
- Guard 選項
 - 在撰寫新郵件時使用 Guard, 16
 - 變更密碼, 16
 - 重設密碼, 16

