



Messenger
ユーザ ガイド



Messenger: ユーザ ガイド

発行日 火曜日, 12. 4 月 2016 バージョン 1.4.1

製作著作 © 2006-2016 OX Software GmbH. , このドキュメントは OX Software GmbH. の知的所有物です。

このドキュメントの全部または一部をコピーする場合、各コピーにこの著作権情報を明記する必要があります。このドキュメントの内容は細心の注意を払って編集されていますが、情報の誤りを完全に排除することはできません。OX Software GmbH、著者、および翻訳者は、記述の誤りとそれによって生じる結果について、いかなる責任も負うものではありません。このドキュメントで使用するソフトウェアの名称およびハードウェアの名称は登録商標である可能性があり、無償での使用が保証されているものではありません。OX Software GmbH は原則的に、製造元によるつづりの表記に従います。このドキュメントでは（注釈を付記せずとも）ブランド名、商標、ロゴなどを使用していますが、（商標とブランド名に関する法律により、）これらのブランド名等を無償で使用できることを示すものではありません。

目次

1 このドキュメントについて	5
2 Messenger の概要	7
3 Messenger	9
3.1 Messengerの画面構成	10
3.2 友だちリストの整理	14
3.2.1 友だちリストの表示	14
3.2.2 外部連絡先の使用	14
3.2.3 マイ ステータスの変更	15
3.2.4 お気に入りの使用	15
3.3 やり取り	16
3.3.1 メッセージを受信	16
3.3.2 一人の連絡先とのやり取り	16
3.3.3 新規グループ会話を起動	17
3.3.4 会話を続ける	18
3.4 メッセンジャーの設定	19
索引	21

1 このドキュメントについて

このドキュメントを活用するために理解しておくべき情報を次のトピックごとに説明します。

- [このドキュメントの対象読者](#)
- [このドキュメントに記載されている内容](#)
- [その他のドキュメント](#)

このドキュメントの対象読者

このドキュメントは、グループウェア内で他のユーザとリアルタイムに情報のやり取りをするユーザを対象にしています。

このドキュメントに記載されている内容

このドキュメントは、次の情報が含まれます。

- [Messenger の概要](#)では、Messengerの概要について説明します。
- [Messenger](#)では、Messenger の使用方法について説明します。

このドキュメントでは、グループウェアの一般的なインストール方法と構成方法について説明します。ご利用のグループウェアのインストール バージョンならびに構成によっては、記載の方法と異なる場合があります。

その他のドキュメント

グループウェアに関する全般的な情報は、Groupwareのユーザ ガイドを参照してください。

2 Messenger の概要

Messenger では、グループウェアのさまざまな機能を使用して一人のユーザまたはグループとリアルタイムに情報のやり取りができます。他に次のことができます。

- アドレス帳アプリケーションや予定表アプリケーションとの連携
- チャット、音声、ビデオによるコミュニケーション
- 携帯電話と固定電話に通話
- Messenger、アドレス帳、ハロー ビューを使用した情報のやり取り
- 外部パートナーがゲストとして会話に参加

詳細は、[こちら](#)をご覧ください [9]。

3 Messenger

Messenger アプリケーションの使用方法を次のトピックごとに説明します。

- *Messenger*の画面構成
- 連絡先一覧の管理
- 一人のユーザまたはグループとの [情報のやり取り](#)

***Messenger*アプリケーションを起動する**

メニュー バーで、**Messenger** をクリックします。

注： 音声またはビデオを使用してやり取りするには、ご使用のマシンのマイクおよびカメラへのアクセス権がブラウザに必要です。ブラウザの要求がアクセスされると、マイクおよびカメラへ永久的にアクセスができます。


3.1 Messengerの画面構成

Messengerアプリケーションは、個別の要素から構成されています。

- ツールバー
- 表示エリア
 - リスト
 - 詳細ビュー
 - グループ チャットの詳細ビュー
 - 通話履歴
- 連絡先一覧

ツールバー

ツールバーには、次のアイコンやボタンが表示されます。

- **新規会話** ボタン。 **新規会話** [16]または**新規グループ会話** [17]を開始します。
- **友だちを追加** ボタン他のグループウェア環境の**ユーザ** [14]を友だちリストに追加します。
- **ゲストを招待** ボタン友だちリストに **ゲスト** [14] を追加します。
- **通話履歴** ボタン詳細ビューに **通話履歴** を表示します。
詳細ビューに会話を表示するには会話リストの一つの項目をクリックします。
- **会話を削除** アイコン  一覧で選択した会話を削除します。

着信があると、ツールバーに次の項目が表示されません。

- 発信者の名前
- the buttons **承諾**、**辞退**、**無視** の各ボタン

表示エリア

表示エリアには、現在の会話の **リスト** と **会話**、**グループ会話**、または **通話履歴** の詳細が表示されます。

リスト

チャットのリストが表示されます。サイドバーには、連絡先またはグループの名前、前回のチャットメッセージの日付、前回のチャットメッセージの最初の行が表示されます。ここでは、次の機能が利用できます。

- 会話をクリックして、**詳細ビュー** にその会話の内容を表示
- **グループチャット** をクリックして、**グループチャットの詳細ビュー** にそのグループチャットの内容を表示

詳細ビュー

一覧で選択された会話の内容を表示します。次の内容と機能が表示されます。

- 差出人の名前とステータス
- ユーザを招待 アイコン+
- ビデオ アイコン
- 通話 アイコン
- その他 アイコン。次の機能が利用できます：
 - 通知のミュート
- リアルタイムでチャットしている時：
 - メッセージの送受信
 - ファイル送信 アイコン
 - クイック返信の入力フィールド
 - リアルタイム メッセージの 送信 ボタン
- 通話時：
 - 連絡先の名前と写真
 - 通話時間
 - 終話ボタン、マイクのミュート ボタン
 - ファイル送信 アイコン
 - リアルタイム メッセージの 送信 ボタン

ヒント：連絡先の名前、通話時間、終話ボタンはメニュー バーにも表示されます。
- ビデオ通話でのコミュニケーション時：
 - 連絡先のカメラから送信される大きいリアルタイム映像（後ろに表示）
 - 自身のカメラから送信される小さいリアルタイム映像（前に表示）
 - 自身のカメラの電源を切るためのボタン、終話ボタン、マイクのミュート ボタン
 - ファイル送信 アイコン
 - リアルタイム メッセージの 送信 ボタン

ヒント：連絡先の名前、通話時間、終話ボタンはメニュー バーにも表示されます。

グループ チャットの詳細ビュー

一覧で選択されたグループ会話の内容を表示します。次の内容と機能が表示されます。

- グループ名主席者の一覧が右側に表示されます。各出席者のステータスが表示されます。
- ユーザを招待 アイコン+
- ビデオ アイコン
- 通話 アイコン
- その他 アイコン。次の機能が利用できます：
 - 通知のミュート
 - グループ会話を退出または再参加
- リアルタイムでチャットしている時：
 - メッセージの送受信
 - クイック返信の入力フィールド
 - リアルタイム メッセージの 送信 ボタン


通話履歴

通話のリストが表示されます。通話履歴を表示するには、通話履歴アイコンをクリックしてください。リストには、相手の名前、ステータス、通話日が表示されます。次の機能が利用できます。

- 名前をクリックすると、すべての関連情報がポップアップで表示されます。
- 通話履歴を閉じるには、画面の右上にある 閉じる をクリックします。

ヒント：通話履歴は、ハロー ビューの他のアプリケーションにも表示されます。

連絡先一覧

会話できる連絡先の一覧が表示されます。友だちリストを開くには、メニューバーの右側にある **友だちリスト** アイコン  をクリックします。友だちリストには、グローバル アドレス帳、ゲスト ユーザ、お気に入りのすべての連絡先が含まれます。友達リストは次の要素から構成されます。

- 差出人の名前連絡先の個人データに写真が含まれている場合、連絡先の写真が表示されます。
- 連絡先の現在のステータス。ステータスはそれぞれ固有の色で示されます。
- オンラインの連絡先の上にマウス ポインタを置くと、この連絡先との会話を開始するためのアイコンが表示されます。

注: オフラインの連絡先を友達リストに表示するかどうかを [設定](#) で指定できます。

3.2 友だちリストの整理


友だちリストには、やり取りできる相手の連絡先が表示されます。友だちリストの整理には、次が行えます。

- [友だちリストの表示](#)
- [外部連絡先の使用](#)
- [マイ ステータスの変更](#)
- [お気に入りの使用](#)

3.2.1 友だちリストの表示

会話を開始するには、選択した友だちリストの機能を使用します。友だちリストは、自動的に閉じることはありません。注： 友だちリストと通知エリアは重ねて表示できます。

友だちリストを表示する

メニュー バーの右側にある **システム メニュー** アイコン  をクリックします。
友だちリストを閉じるには、メニュー バーで、このアイコンを再度クリックします。

3.2.2 外部連絡先の使用

やり取りする外部連絡先を友だちリストに追加できます。外部連絡先はゲスト ユーザとしてアドレス帳に追加されます。次のようなオプションの機能があります。

- [他のグループウェアホスティング環境から友だちリストに連絡先の追加](#)
- [ゲスト ユーザを一時的に招待](#)
- [ゲスト ユーザを削除](#)

他のグループウェアホスティング環境から友だちリストに連絡先を追加する

1. ツールバーで、**友だちを追加** をクリックします。
2. **友だちに追加** ウィンドウで、他のグループウェア環境の連絡先のメール アドレスを入力します。**招待** をクリックします。

この連絡先がアドレス帳にない場合、自動的に追加されます。


会話にゲスト ユーザを一時的に招待する

1. ツールバーで、**ゲストを招待** をクリックします。
2. **ゲストを招待** ウィンドウにゲスト ユーザのメール アドレスを入力します。**招待** をクリックします。
ゲスト ユーザが作成されました ウィンドウにゲスト アカウントの URL が表示されます。
3. **ゲスト ユーザを招待する場合は招待メールを作成** をクリックしてください。メール作成ページが開きます。必要な詳細情報を入力できます。**送信** をクリックしてください。

この連絡先がアドレス帳にない場合、自動的に追加されます。

ゲスト ユーザを削除する：

1. 友だちリストが表示されていない場合には、開きます。
2. 友だちリストで、**ゲスト ユーザ** したの連絡先にマウス ポインタを置きます。連絡先の横にアイコンが表示されます。

削除アイコン をクリックしてください .

ゲスト ユーザの削除を確定します。

ヒント： 対応する項目をアドレス帳から削除しても、そのゲスト ユーザを削除することができます。

3.2.3 マイ ステータスの変更

ステータスは、会話への参加が可能かどうかを表します。次のことに注意してください。

- 自身のステータスが **オンライン** に設定されているときのみ、会話に招待されます。
- 自身のステータスが **取り込み中** に設定されている場合の招待通知方法は、**設定** で決められます。

ステータスを変更する



1. 友だちリストが表示されていない場合には、開きます。
2. 現在のステータスが名前の下に表示されます。ステータスをクリックし、設定を選択します。

3.2.4 お気に入りの使用

よく使用する連絡先にすばやくアクセスするには、お気に入りを使用します。

- 連絡先をお気に入りに追加したり、お気に入りから削除できます。
- お気に入りは友達リスト内のお気に入り下に表示されています。

お気に入りを使用する

1. 友だちリストが表示されていない場合には、開きます。
2. お気に入りで、連絡先にマウス ポインタを置きます。会話を開始するアイコンが連絡先の隣に表示されます。
お気に入りに追加 アイコン  をクリックします。
さらに、その連絡先は友だちリストの **お気に入り** の下に表示されます。
3. お気に入りから連絡先を削除するには、**お気に入り** にある連絡先にマウス ポインタを置きます。**お気に入りから削除** アイコン  をクリックします。

3.3 やり取り

次のようなオプションの機能があります。

- メッセージを受信
- 一人の連絡先とのやり取り
- 新規グループ会話を起動
- 会話を続ける

3.3.1 メッセージを受信

新規メッセージを受信すると、場面と指定による通知方法が異なります。

- **Messenger** アプリケーションが選択された場合はこのような知らせがあります：
 - 数字はメニューバーのメニュー項目の隣に**Messenger** 表示されます。数字は、新規メッセージの数を表します。
 - 通知をサウンドで行うことができます。**メッセンジャーの設定** で、メッセージ受信音を設定、もしくは無効にすることはできません。
 - 通知ウィンドウが表示されます。**設定** で、通知ウィンドウを有効、もしくは無効にすることができます。
- **Messenger** を選択した場合、現在の会話以外の会話からメッセージが受信される時のみに音が鳴ります。

3.3.2 一人の連絡先とのやり取り

一人の連絡先とやり取りをするには、次のオプションがあります。

- **新規会話を起動**
- **友だちリストを使用した会話** の開始
- **連絡先アプリケーションでの会話** の開始
- **ハロー ビューでの会話** の開始
- 会話中の **メディアの変更**

新規会話を起動する：

1. Messenger アプリケーションのメニュー バーで、**新規会話** をクリックします。
2. 連絡先のメールアドレスを**連絡先を追加**に入力し、Enter キーを押します。
3. 名前を**グループ名**に入力します。
説明を**グループの説明**に入力します。
4. **グループ会話を作成** をクリックします。会話を一覧に表示されます。
会話を開始するには、詳細ビューの下にメッセージを入れます。
会話の間に次が行えます。





連絡先を追加するには、詳細ビューの上部にある**ユーザを招待アイコン** をクリックします。

グループ会話に退室するには、詳細ビューの上部にある **その他** アイコンをクリックします。メニューで、**グループを退室** を選択します。

グループに再度参加するには、**グループに再参加** をクリックします。

グループ会話の通知を無効にするには、詳細ビューの上部にある **その他** アイコンをクリックします。メニューで、**通知を無効にする** を選択します。

友だちリストを使用して会話を開始する

1. 友だちリストが表示されていない場合、メニュー バーの **友だちリスト** アイコン  をクリックして開きます。
2. 友だちリストでオンラインと表示されている連絡先をマウス オーバーします。会話を開始するアイコンが連絡先の隣に表示されます。
3. **チャット** 、**音声通話** 、**ビデオ通話**  アイコンから一つ選択します。

アドレス帳 アプリケーションで会話を開始する

1. メニュー バーで、**アドレス帳** をクリックします。
2. グローバル アドレス帳を開きます。友だちリストでオンラインと表示されている連絡先をマウス ポインタを置きます。
3. ツールバーで、**メッセージャー** をクリックします。メニューで、**チャット**、**音声通話**、**ビデオ** から一つ選択します。

ハロー ビューで会話を開始する

1. アプリケーションに応じて、次のいずれかの方法を使用します。
 - メール アプリケーションで、メールを選択します。詳細ビューで、オンラインの宛先をクリックするか、差出人がオンラインの場合はその差出人をクリックします。
 - 予定表または **仕事** アプリケーションで、アポイントまたは仕事を選択します。詳細ビューまたはポップアップで、出席者をクリックします。
2. ポップアップで、**メッセージャー** をクリックします。メニュー機能**チャット**を選択します。

会話中にメディアを変更する

詳細ビューの上部で**ビデオアイコン**  または**通話アイコン**  をクリックします。


3.3.3 新規グループ会話を起動


連絡先のグループと会話するには、次の方法があります。

- **新規グループ チャット** を起動
- 一人の連絡先との会話を**グループ チャット**に変更
- 会話中の **メディアの変更**


新規グループ チャットを開始する

1. Messenger アプリケーションのメニュー バーで、**新規会話** をクリックします。
2. 連絡先のメールアドレスを**連絡先を追加**に入力し、Enter キーを押します。
さらに連絡先を入力するには、上記の手順を繰り返します。
3. 名前を**グループ名**に入力します。
説明を**グループの説明**に入力します。
4. **グループ会話を作成** をクリックします。会話を一覧に表示されます。
会話を開始するには、詳細ビューの下にメッセージを入れます。
会話の間に次が行えます。


連絡先を追加するには、詳細ビューの上部にある**ユーザを招待アイコン**  をクリックします。

グループ会話に退室するには、詳細ビューの上部にある **その他** アイコン  をクリックします。メニューで、**グループを退室** を選択します。



グループに再度参加するには、**グループに再参加** をクリックします。

グループ会話の通知を無効にするには、詳細ビューの上部にある **その他** アイコン  をクリックします。メニューで、**通知を無効にする** を選択します。

一人の連絡先との会話をグループ チャットに変更する

1. 詳細ビューの上部にある **ユーザを招待**  をクリックします。
2. 連絡先のメールアドレスをこの会話に出席者を追加ウィンドウに入力し、Enter キーを押します。新規グループ会話が作成されます。

グループ チャット中にメディアを変更する

1. 詳細ビューの上部で、**ビデオ** または **チャット** をクリックします。
2. 詳細ビューの上部で**ビデオアイコン**  または**通話アイコン**  をクリックします。

3.3.4 会話を続ける


リストに表示されるすべての会話を続けることができます。

会話を続ける：

1. 一覧で、会話をクリックします。
2. 詳細ビューの下部で、メッセージを入れます。

3.4 メッセンジャーの設定

メッセンジャーの設定を使用する

1. システム メニュー アイコン をクリックします。メニューで、設定 の項目をクリックします。
2. サイドバーで、メッセンジャー をクリックします。
3. 設定 [19] を変更します。

次の設定が利用できます。

- ログオン時の初期ステータス
- オフラインのユーザーが友達リストに表示されます。
- タイプしているその他のユーザを表示
- 着信音
- メッセージ受信音
- (ブラウザが非アクティブ時に) デスクトップ通知を表示
- (ブラウザ内に) 受信チャットメッセージの通知を表示

ログオン時の初期ステータス

サイン イン後のステータスを指定します。

オフラインのユーザーが友達リストに表示されます。

オフラインのユーザーを友達リストに表示するかどうかを指定します。

タイプしているその他のユーザを表示

タイプしていることが他のユーザが見れるかどうかを設定します。

着信音

着信時に鳴らす音を指定します。

メッセージ受信音

新規メッセージの通知時に鳴らす音を指定します。

(ブラウザが非アクティブ時に) デスクトップ通知を表示

ブラウザが起動されていない場合にデスクトップ通知を表示するかどうかを指定します。

(ブラウザ内に) 受信チャットメッセージの通知を表示

受信チャットメッセージのデスクトップ通知を表示するかどうかを指定します。

索引

シンボル

- お気に入りの使用, 15
- やり取り, 16
- アプリケーション
 - Messenger, 9
- アプリケーションMessenger, 9
- グループ会話
 - 開始, 17
- ステータスの変更, 15
- ドキュメント, 5
- メッセージャー
 - 設定, 19
- メッセージャー 設定
 - タイプしていることを他のユーザに表示, 19
- メッセージャーの設定
 - メッセージ受信音, 19
 - ログオン時の初期ステータス, 19
 - 着信音, 19
- メッセージャー設定
 - 友だちリストのオフラインユーザを表示, 19
 - (ブラウザが非アクティブ時に) デスクトップ通知を表示, 19
 - (ブラウザ内に) 受信チャットメッセージの通知を表示, 19
- 会話
 - メッセージを受信, 16
 - 一人の連絡先とのやり取り, 16
 - 続ける, 18
- 友だちリスト
 - お気に入りの使用, 15
 - ステータスの変更, 15
 - 外部連絡先, 14
 - 整理, 14
 - 表示, 14
- 整理
 - 友だちリスト, 14
- 表示
 - 友だちリスト, 14

M

- Messenger, 7, 9
 - の画面構成, 10

