



**Messenger**  
**podręcznik użytkownika**



## **Messenger: podręcznik użytkownika**

data wydania wtorek, 12. kwiecień 2016 Version 1.4.1

Copyright © 2006-2016 OX Software GmbH. , Niniejszy dokument stanowi własność intelektualną firmy OX Software GmbH.

Niniejszy dokument może być kopiowany w całości lub części pod warunkiem umieszczenia w każdej kopii niniejszej informacji o prawach autorskich. Informacje zawarte w tym podręczniku zostały zebrane z zachowaniem najwyższej staranności. Nie jest jednak możliwe całkowite wykluczenie błędów. Firma OX Software GmbH, autorzy i tłumacze nie odpowiadają za ewentualne błędy i ich konsekwencje. Używane w niniejszym podręczniku nazwy programów i urządzeń mogą być zastrzeżonymi znakami towarowymi i są wykorzystywane bez udzielania gwarancji możliwości ich darmowego wykorzystywania. Firma OX Software GmbH z reguły przestrzega zasad pisowni ustalonych przez producentów. Reprodukacja nazw marek, nazw handlowych, logo itd. w niniejszym podręczniku (nawet bez specjalnego oznaczenia) nie oznacza, że te nazwy mogą zostać uznane za darmowe (w rozumieniu prawa dotyczącego znaków towarowych i nazw marek).

---

# Spis treści

<b>1</b>	<b>Informacje o tej dokumentacji .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Do czego służy usługa Messenger? .....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Korzystanie z aplikacji Messenger .....</b>	<b>9</b>
3.1	Składniki aplikacji <i>Messenger</i> .....	10
3.2	Porządkowanie listy znajomych .....	14
3.2.1	Wyświetlanie listy znajomych .....	14
3.2.2	Używanie kontaktów zewnętrznych .....	14
3.2.3	Zmiana statusu .....	15
3.2.4	Używanie ulubionych .....	15
3.3	Komunikacja .....	16
3.3.1	Odbieranie wiadomości .....	16
3.3.2	Komunikacja z jednym kontaktem .....	16
3.3.3	Rozpoczynanie konwersacji grupowej .....	17
3.3.4	Kontynuowanie konwersacji .....	18
3.4	Ustawienia komunikatora .....	19
	<b>Indeks .....</b>	<b>21</b>

---

---

# 1 Informacje o tej dokumentacji

Poniższe informacje pozwolą sprawniej posługiwać się tą dokumentacją.

- [Jaka jest grupa docelowa niniejszej dokumentacji?](#)
- [Jaka jest zawartość niniejszej dokumentacji?](#)
- [Dodatkowa pomoc](#)

## **Jaka jest grupa docelowa niniejszej dokumentacji?**

Niniejsza dokumentacja jest skierowana do użytkowników, którzy chcą komunikować się w czasie rzeczywistym z innymi użytkownikami oprogramowania do pracy grupowej.

## **Jaka jest zawartość niniejszej dokumentacji?**

Niniejsza dokumentacja zawiera następujące informacje:

- W sekcji *Do czego służy usługa Messenger?* znajduje się opis aplikacji Messenger.
- . W sekcji *Korzystanie z aplikacji Messenger* znajdują się informacje dotyczące usługi Messenger.
- . Niniejsza dokumentacja przedstawia mechanizmy pracy z typową instalacją i konfiguracją oprogramowania do pracy grupowej. Wersja, której używasz, może różnić się od przedstawionej w tym dokumencie.

## **Dodatkowa pomoc**

Pełna dokumentacja oprogramowania do pracy grupowej znajduje się w podręczniku użytkownika programu Oprogramowanie do pracy grupowej.



---

## 2 Do czego służy usługa Messenger?

Usługa Messenger pozwala na użycie kilku funkcji oprogramowania do pracy grupowej do komunikacji z osobami lub grupami w czasie rzeczywistym.

- Poznaj korzyści płynące z integracji aplikacji Książka adresowa i Kalendarz.
- Aby rozpocząć komunikację, wybierz polecenie Czat, Głos lub Wideo.
- Wykonuj połączenia z telefonu stacjonarnego lub komórkowego.
- Rozpocznij komunikację z usługi Messenger, książki adresowej lub widoku halo.
- Zewnętrzni partnerzy mogą uczestniczyć w rozmowach jako goście.

[Dowiedz się więcej \[9\]](#).





---

## 3 Korzystanie z aplikacji Messenger

Dowiedz się, jak pracować z aplikacją *Messenger*.

- [Składniki aplikacji \*Messenger\*](#)
- [porządkowanie listy kontaktów](#)
- [komunikacja z użytkownikami lub grupą](#)

### **Jak uruchomić aplikację *Messenger*.**

Kliknij pozycję **Messenger** na pasku menu.

**Uwaga:** w celu komunikacji z użyciem transmisji dźwięku lub wideo przeglądarka musi mieć przyznany dostęp do mikrofonu i kamery urządzenia. Po wyświetleniu monitu o przyznanie dostępu należy wyrazić na to zgodę.


### 3.1 Składniki aplikacji *Messenger*

Aplikacja *Messenger* obejmuje niżej wymienione składniki.

- Pasek narzędzi
- Obszar wyświetlania
  - Lista
  - Widok Szczegóły
  - Widok szczegółów dla czatów grupowych
  - Historia połączeń
- Lista kontaktów

### Pasek narzędzi

Zawiera następujące przyciski i ikony:

- Przycisk **Nowa konwersacja**. Rozpoczyna [nową konwersację \[16\]](#) lub [nową konwersację grupową \[17\]](#).
- Przycisk **Dodaj osobę znajomą**. Dodaje [użytkownika \[14\]](#) z innego środowiska oprogramowania do pracy grupowej do listy znajomych.
- Przycisk **Zaproś gościa**. Dodaje [gościa \[14\]](#) do listy znajomych.
- Przycisk **Historia połączeń**. Wyświetla [historię połączeń](#) w widoku szczegółów. Aby wyświetlić konwersację w widoku szczegółów, kliknij pozycję na liście rozmów.
- Ikona **Usuń konwersację** . Usuwa konwersację wybraną z listy.

Przy połączeniu przychodzącym pasek narzędzi jest zasłaniany następującymi elementami:

- nazwa i status osoby dzwoniącej
- przyciski **Akceptuj**, **Odrzuć**, **Ignoruj**

### Obszar wyświetlania

Zawiera [listę](#) bieżących konwersacji i widok szczegółów [konwersacji](#), [konwersacji grupowej](#) lub [historii połączeń](#).

### Lista

Pokazuje listę czatów. Wyświetlane są następujące informacje: nazwa kontaktu, data ostatniego czatu i pierwszy wiersz ostatniego czatu. Dostępne są następujące funkcje:

- Kliknięcie konwersacji spowoduje wyświetlenie jej zawartości w [widoku szczegółów](#).
- Kliknięcie czatu grupowego spowoduje wyświetlenie jego zawartości w [widoku szczegółów dla czatów grupowych](#).

### Widok Szczegóły

Umożliwia wyświetlenie zawartości konserwacji wybranej na liście. Pokazywane są następujące elementy i funkcje.

- Nazwa i status kontaktu
- Ikona **Zaproś użytkownika** ➕
- Ikona **Wideo** 📺
- Ikona **Rozmowa** 🗣️
- Ikona **Pozostałe** ☰. Zawiera tę funkcję:
  - wyciszanie powiadomień
- Podczas rozmowy w czasie rzeczywistym:
  - Wyślane i odebrane wiadomości
  - Ikona **Wyślij plik** 📎
  - Pole wejściowe umożliwiające szybkie wysłanie odpowiedzi
  - Przycisk **Wyślij** do wysyłania wiadomości w czasie rzeczywistym
- Podczas rozmowy telefonicznej:
  - Nazwa i obraz kontaktu
  - Czas trwania połączenia
  - Przycisk do rozłączenia się, przycisk wyciszania mikrofonu
  - Ikona **Wyślij plik** 📎
  - Przycisk **Wyślij** do wysyłania wiadomości w czasie rzeczywistym

**Wskazówka:** na pasku menu będzie też widoczna nazwa kontaktu, czas trwania połączenia i przycisk do rozłączania się.

- Podczas rozmowy wideo:
  - duży obraz na żywo z kamery internetowej drugiego uczestnika na drugim planie
  - mały obraz na żywo z kamery użytkownika na pierwszym planie
  - przycisk do wyłączenia obrazu z Twojej kamery na ekranie innego uczestnika, przycisk rozłączania się, przycisk wyciszania mikrofonu
  - Ikona **Wyślij plik** 📎
  - Przycisk **Wyślij** do wysyłania wiadomości w czasie rzeczywistym

**Wskazówka:** na pasku menu będzie też widoczna nazwa kontaktu, czas trwania połączenia i przycisk do rozłączania się.

### Widok szczegółów dla czatów grupowych

Umożliwia wyświetlenie zawartości konserwacji grupowej wybranej na liście. Pokazywane są następujące elementy i funkcje.

- Nazwa grupy. Po prawej stronie jest wyświetlana lista uczestników wraz ze statusem każdego z nich.
- Ikona **Zaproś użytkownika** ➕
- Ikona **Wideo** 📺
- Ikona **Rozmowa** 🗣️
- Ikona **Pozostałe** ☰. Zawiera następujące funkcje:
  - wyciszanie powiadomień
  - opuszczanie konwersacji grupowej lub ponowne do niej dołączenie
- Podczas rozmowy w czasie rzeczywistym:
  - Wyślane i odebrane wiadomości
  - Pole wejściowe umożliwiające szybkie wysłanie odpowiedzi
  - Przycisk **Wyślij** do wysyłania wiadomości w czasie rzeczywistym


### Historia połączeń

Umożliwia wyświetlenie listy połączeń. Aby wyświetlić historię połączeń, kliknij ikonę **Historia połączeń**. Na liście będą widoczne: imię i nazwisko (nazwa) rozmówcy, status połączenia oraz jego data. Dostępne są następujące funkcje:

- Kliknięcie nazwy powoduje wyświetlenie wyskakującego okienka z powiązаныmi z nią informacjami.
- Aby zamknąć historię połączeń, kliknij przycisk **Zamknij** w prawym górnym rogu.

**Wskazówka:** historia połączeń jest też dostępna w innych aplikacjach w widoku halo.

### Lista kontaktów

Pokazuje listę kontaktów, z którymi można rozpocząć konwersację. Aby otworzyć listę znajomych, kliknij ikonę **Lista znajomych**  widoczną z prawej strony paska menu. Lista znajomych zawiera wszystkie kontakty z globalnej książki adresowej, użytkowników-gości oraz ulubionych. Na liście znajomych widoczne są następujące informacje:

- Nazwa lub imię i nazwisko kontaktu. Jeśli dane osobowe kontaktu zawierają jego obraz, zostanie on wyświetlony.
- Bieżący status kontaktu. Status jest też wskazywany kolorem.
- W przypadku zatrzymania wskaźnika myszy na kontakcie online wyświetlane są ikony umożliwiające rozpoczęcie konwersacji z tym kontaktem.

**Uwaga:** wyświetlanie kontaktów offline na liście znajomych można włączyć w sekcji **Ustawienia**.

## 3.2 Porządkowanie listy znajomych


Na liście znajomych widoczne są kontakty, z którymi można porozmawiać. W ramach porządkowania listy znajomych można wykonać następujące czynności:

- Wyświetlanie listy znajomych
- Używanie kontaktów zewnętrznych
- Zmiana statusu
- Używanie ulubionych

### 3.2.1 Wyświetlanie listy znajomych

Do rozpoczęcia konwersacji można użyć funkcji wybranej listy znajomych. Lista będzie widoczna do momentu jej ponownego zamknięcia. **Uwaga:** lista znajomych nakłada się na obszar powiadomień.

#### Jak otworzyć listę znajomych:

- Kliknij ikonę **menu systemowego**  widoczną z prawej strony paska menu.
- Aby zamknąć listę znajomych, kliknij ponownie ikonę na pasku menu.

### 3.2.2 Używanie kontaktów zewnętrznych

Istnieje możliwość dodania do listy znajomych kontaktów zewnętrznych, z którymi chcesz się komunikować. Kontakt zewnętrzny jest dodawany do książki adresowej jako użytkownik-gość. Dostępne są następujące opcje:

- **dodanie** do listy znajomych kontaktów z innego środowiska hostingu oprogramowania do pracy grupowej
- **tymczasowe zaproszenie** użytkownika-gościa
- **usunięcie** użytkownika-gościa

#### Jak dodać do listy znajomych kontakt z innego środowiska hostingowego oprogramowania do pracy grupowej:

1. Kliknij pozycję **Dodaj znajomego** na pasku narzędzi.
2. W oknie *Dodaj do listy znajomych* wpisz adres e-mail kontaktu z innego środowiska hostingowego oprogramowania do pracy grupowej. Kliknij przycisk **Zaproś**.

Jeśli kontakt nie znajduje się jeszcze w książce adresowej, zostanie on automatycznie dodany.

#### Jak tymczasowo zaprosić użytkownika-gościa do konwersacji:

1. Kliknij dostępny na pasku narzędzi przycisk **Zaproś gościa**.
2. Wpisz adres e-mail użytkownika-gościa w polu *Zaproś gościa*. Kliknij przycisk **Zaproś**.  
Adres URL do konta gościa zostanie wyświetlony w oknie *Utworzono użytkownika-gościa*
3. Aby zaprosić użytkownika-gościa, kliknij przycisk **Utwórz wiadomość e-mail z zaproszeniem**. Otworzy się strona tworzenia wiadomości e-mail. Możesz podać szczegółowe informacje. Kliknij przycisk **Wyślij**.

Jeśli kontakt nie znajduje się jeszcze w książce adresowej, zostanie on automatycznie dodany.

### Jak usunąć użytkownika-gościa:

1. Jeśli lista folderów jest zamknięta, otwórz ją.
2. Umieść wskaźnik myszy na kontakcie pod pozycją *Użytkownicy w roli gościa* na liście znajomych. Obok kontaktu zostaną wyświetlone ikony.  
Kliknij ikonę **Usuń** ✖.  
Potwierdź usunięcie użytkownika-gościa.

**Wskazówka:** użytkownika-gościa można usunąć również przez usunięcie odpowiedniej pozycji z książki adresowej.

## 3.2.3 Zmiana statusu

Twój status wskazuje, czy masz możliwość lub ochotę na prowadzenie konwersacji. Zwróć uwagę na następujące elementy:

- Możesz zostać zaproszony do konwersacji tylko wtedy, gdy masz status *Dostępny*.
- W elemencie [Ustawienia](#) można zdefiniować sposób otrzymywania zaproszeń przychodzących przy statusie *Nie przeszkadzać*.

### Jak zmienić status:

1. Jeśli lista folderów jest zamknięta, otwórz ją.
2. Bieżący status jest wyświetlany pod Twoim imieniem lub Twoją nazwą. Kliknij status. Wybierz ustawienie.

## 3.2.4 Używanie ulubionych

Aby szybko znaleźć potrzebny często używany kontakt, użyj funkcji Ulubione.

- Możesz dodać kontakty do ulubionych lub je usunąć z tego miejsca.
- Ulubione kontakty są wyświetlane na liście znajomych w sekcji *Ulubione*.

### Jak używać ulubionych:

1. Jeśli lista folderów jest zamknięta, otwórz ją.
2. Umieść wskaźnik myszy na kontakcie widocznym na liście znajomych. Obok kontaktu pojawią się ikony umożliwiające rozpoczęcie konwersacji.  
Kliknij ikonę **Dodaj do ulubionych** ☆.  
Dodatkowo kontakt zostanie wyświetlony na liście znajomych w sekcji *Ulubione*.
3. Aby usunąć kontakt z ulubionych, umieść wskaźnik myszy na właściwym kontakcie w sekcji *Ulubione*.  
Kliknij ikonę **Usuń z ulubionych** ☆.

## 3.3 Komunikacja

Dostępne są następujące możliwości:

- [Odbieranie wiadomości](#)
- [Komunikacja z jednym kontaktem](#)
- [Rozpoczynanie konwersacji grupowej](#)
- [Kontynuowanie konwersacji](#)

### 3.3.1 Odbieranie wiadomości

Po odebraniu nowej wiadomości otrzymasz stosowne powiadomienie — w zależności od sytuacji i ustawienia.

- Jeśli jest wybrana aplikacja **Messenger**, otrzymasz informację w następujący sposób:
  - Obok pozycji menu **Messenger** na pasku menu zostanie wyświetlona liczba nowych wiadomości.
  - Zabrzmi powiadomienie dźwiękowe. Dźwięk powiadomienia o wiadomości przychodzącej można skonfigurować lub dezaktywować w sekcji [Ustawienia](#).
  - Zostanie otwarte okno powiadomienia. Okno powiadomienia można włączyć lub wyłączyć w sekcji [Ustawienia](#).
- W aplikacji **Messenger** dźwięk jest odtwarzany tylko w przypadku odebrania wiadomości w ramach innej konwersacji niż bieżąca.

### 3.3.2 Komunikacja z jednym kontaktem

Dostępne są następujące możliwości komunikacji z jednym kontaktem

- [rozpocznienie nowej rozmowy](#)
- rozpoczęcie konwersacji za pomocą listy znajomych
- rozpoczęcie konwersacji z aplikacji [Kontakty](#)
- rozpoczęcie konwersacji z widoku [halo](#)
- zmiana metody komunikacji w trakcie konwersacji

#### Jak rozpocząć nową rozmowę:

1. Kliknij polecenie **Nowa konwersacja** na pasku menu aplikacji Messenger.
2. Wpisz adres e-mail kontaktu w polu **Dodaj kontakt** i naciśnij klawisz Enter.
3. Wpisz nazwę w polu **Nazwa grupy**.  
Wpisz opis w polu **Opis grupy**.
4. Kliknij polecenie **Utwórz rozmowę**. Rozmowa zostanie wyświetlona na liście.  
Aby rozpocząć rozmowę, wpisz wiadomość w dolnej części widoku szczegółów.

W czasie rozmowy możesz wykonać następujące czynności:

Aby dodać kolejne kontakty, kliknij ikonę **Zaproś użytkowników**  u góry widoku szczegółów.

Aby opuścić rozmowę grupową, kliknij ikonę **Inne**  u góry widoku szczegółów i wybierz z menu polecenie **Opuść grupę**.

Aby ponownie dołączyć do grupy, wybierz polecenie **Dołącz ponownie do grupy**

Aby wyłączyć powiadomienia dla tej rozmowy, kliknij ikonę **Inne**  u góry widoku szczegółów i wybierz z menu polecenie **Wycisz powiadomienia**.



### Jak rozpocząć konwersację za pomocą listy znajomych:

1. Jeśli lista znajomych jest zamknięta, otwórz ją, klikając ikonę **Lista znajomych** na pasku menu.
2. Umieść wskaźnik myszy na kontakcie widocznym na liście znajomych jako online. Obok kontaktu pojawiają się ikony umożliwiające rozpoczęcie konwersacji.
3. Wybierz jedną z ikon: **Czat**, **Rozmowa (audio)**, **Rozmowa (wideo)**.

### Jak rozpocząć konwersację z aplikacji Książka adresowa:

1. Kliknij pozycję **Książka adresowa** na pasku menu.
2. Otwórz globalną książkę adresową. Umieść wskaźnik myszy na kontakcie widocznym na liście znajomych jako online.
3. Na pasku narzędzi kliknij polecenie **Komunikator**. Z wyświetlonego menu wybierz jedną z funkcji: **Czat**, **Rozmowa (audio)**, **Rozmowa (wideo)**.

### Jak rozpocząć konwersację z widoku halo:

1. W zależności od aplikacji użyj jednej z następujących metod:
  - W aplikacji *E-mail* wybierz pozycję E-mail. W widoku szczegółów kliknij odbiorcę lub nadawcę (jeśli jest online).
  - W aplikacji *Kalendarz* lub *Zadania* wybierz spotkanie albo zadanie. W widoku szczegółów lub wyskakującym okienku kliknij nazwisko (bądź nazwę) uczestnika.
2. W wyskakującym okienku kliknij polecenie **Komunikator**. Z wyświetlonego menu wybierz funkcję **Czat**.

### Jak zmienić metodę komunikacji w trakcie konwersacji:

W górnej części widoku szczegółów kliknij ikonę **Wideo** lub **Zadzwoń**.

## 3.3.3 Rozpoczynanie konwersacji grupowej

Dostępne są następujące możliwości komunikacji z grupą kontaktów:

- rozpoczęcie **nowego czatu grupowego**.
- **zmiana rozmowy z jednym kontaktem w czat grupowy**
- **zmiana metody rozmowy** w trakcie konwersacji


### Jak rozpocząć nowy czat grupowy:

1. Kliknij polecenie **Nowa konwersacja** na pasku menu aplikacji Messenger.
2. Wpisz adres e-mail kontaktu w polu **Dodaj kontakt** i naciśnij klawisz Enter.  
Aby dodać kolejne kontakty, powtórz tę czynność.
3. Wpisz nazwę w polu **Nazwa grupy**.  
Wpisz opis w polu **Opis grupy**.
4. Kliknij polecenie **Utwórz rozmowę**. Rozmowa zostanie wyświetlona na liście.  
Aby rozpocząć rozmowę, wpisz wiadomość w dolnej części widoku szczegółów.



W czasie rozmowy możesz wykonać następujące czynności:

- Aby dodać kolejne kontakty, kliknij ikonę **Zaproś użytkowników** u góry widoku szczegółów.
- Aby opuścić rozmowę grupową, kliknij ikonę **Inne** u góry widoku szczegółów i wybierz z menu polecenie **Opuść grupę**.
- Aby ponownie dołączyć do grupy, wybierz polecenie **Dołącz ponownie do grupy**.
- Aby wyłączyć powiadomienia dla tej rozmowy, kliknij ikonę **Inne** u góry widoku szczegółów i wybierz z menu polecenie **Wycisz powiadomienia..**

**Jak zmienić konwersację z jednym kontaktem w czat grupowy:**

1. Kliknij ikonę **Zaproś użytkowników**  u góry widoku szczegółów.
2. Wpisz adres e-mail kontaktu w oknie *dodaj osoby do tej konwersacji*. Zostanie utworzona nowa konwersacja grupowa.

**Jak zmienić metodę rozmowy podczas czatu grupowego**

1. Kliknij polecenie **Wideo** albo **Czat** dostępne na górze widoku szczegółów.
2. W górnej części widoku szczegółów kliknij ikonę **Wideo**  lub **Zadzwoń** .

### 3.3.4 Kontynuowanie konwersacji


Istnieje możliwość kontynuowania konwersacji wyświetlanej na liście.

**Jak kontynuować konwersację:**

1. Kliknij konwersację na liście.
2. Wpisz wiadomość w dolnej części widoku szczegółów.

## 3.4 Ustawienia komunikatora

### Jak używać ustawień komunikatora:

1. Kliknij ikonę **menu systemowego** . Kliknij pozycję menu **Ustawienia**.
2. Na pasku bocznym kliknij pozycję **Komunikator**.
3. Zmień [ustawienia \[19\]](#).

Dostępne są następujące ustawienia.

- **Status początkowy po zalogowaniu**
- **Pokaż użytkowników offline na liście znajomych**
- **Pokaż innym użytkownikom, że coś piszę**
- **Dzwonek połączenia przychodzącego**
- **Dźwięk wiadomości przychodzącej**
- **Pokaż powiadomienia na pulpicie (gdy przeglądarka nie jest aktywna)**
- **Pokaż powiadomienia o przychodzących wiadomościach czatu (w przeglądarce)**

### Status początkowy po zalogowaniu

Umożliwia określenie statusu ustawianego po zalogowaniu się użytkownika.

### Pokaż użytkowników offline na liście znajomych

Umożliwia określenie, czy użytkownicy offline mają być wyświetlani na liście znajomych.

### Pokaż innym użytkownikom, że coś piszę

Wskazuje, czy inni użytkownicy mogą widzieć, że coś piszę.

### Dzwonek połączenia przychodzącego

Określa dzwonek dla połączeń przychodzących.

### Dźwięk wiadomości przychodzącej

Określa dzwonek dla wiadomości przychodzącej.

### Pokaż powiadomienia na pulpicie (gdy przeglądarka nie jest aktywna)

Umożliwia określenie, czy powiadomienia mają być wyświetlane na pulpicie, gdy przeglądarka nie jest aktywna.

### Pokaż powiadomienia o przychodzących wiadomościach czatu (w przeglądarce)

Umożliwia określenie, czy na pulpicie mają być wyświetlane powiadomienia o przychodzących wiadomościach czatu.



---

## Indeks

### A

Aplikacja Messenger , 9  
Aplikacje  
    Messenger, 9

### D

Dokumentacja, 5

### K

Komunikacja, 16  
Komunikator  
    ustawienia, 19  
Konwersacja  
    kontynuowanie, 18  
    odbieranie wiadomości, 16  
    z jednym kontaktem, 16  
konwersacja grupowa  
    rozpoczynanie, 17

### L

lista znajomych  
    kontakty zewnętrzne, 14  
    używanie ulubionych, 15  
    wyświetlanie, 14  
    zmień status, 15  
listy znajomych  
    porządkowanie, 14

### M

Messenger, 7, 9  
    Składniki, 10

### P

porządkowanie  
    listy znajomych, 14

### U

ustawienia komunikatora  
    Dźwięk wiadomości przychodzącej, 19  
    Dzwonek połączenia przychodzącego, 19  
    Pokaż innym użytkownikom, że coś piszę, 19  
    Pokaż powiadomienia na pulpicie (gdy przeglądarka  
    nie jest aktywna), 19  
    Pokaż powiadomienia o przychodzących  
    wiadomościach czatu (w przeglądarce), 19  
    Pokaż użytkowników offline na liście znajomych, 19  
    Status początkowy po zalogowaniu, 19  
Używanie ulubionych, 15

### W

wyświetlanie  
    lista znajomych, 14

### Z

Zmień status, 15

