



即时通讯器  
用户向导

## 即时通讯器：用户向导

出版日期 星期一, 16. 二月 2015 1.0.0 版本

版权 © 2006-2015 OPEN-XCHANGE Inc. , 此文件为 Open-Xchange Inc. 之智慧财产

此文件在每一个复制包含版权通告下，可以完整或部分复制。已经付出最大的心力编辑此文件包含的信息。然而，一些错误也是无法避免的。Open-Xchange Inc. 的作者和翻译无法为可能出现的错误和其导致的后果负责。此文件使用到的软件和硬件名称可能为注册商标，它们的使用自由可能未经过核实。Open-Xchange Inc. 一般跟随各大制作商的拼写惯例。此文件里的品牌、商号、标志等（包括没有特别标示的）并不证明该名称可以自由使用（商标和品牌规管用途）。

## 目录

1 有关此文档 .....	5
2 即时通讯器 是用来做什么的? .....	7
3 使用即时通讯器 .....	9
3.1 即时通讯器元件 .....	10
3.2 组织好友列表 .....	12
3.2.1 显示好友列表 .....	12
3.2.2 使用外部联系人 .....	12
3.2.3 更改我的状态 .....	12
3.2.4 使用最爱 .....	12
3.3 沟通 .....	14
3.3.1 外来消息通知 .....	14
3.3.2 与单一联系人沟通 .....	14
3.3.3 群组交谈 .....	14
3.4 即时通讯器设置 .....	16
索引 .....	17



# 1 有关此文档

以下信息帮助您更佳的使用文件。

- [此文当的目标群是谁?](#)
- [文档包含了哪些内容?](#)
- [更多帮助](#)

## 此文当的目标群是谁?

此文件的目标读者是，要在组件里与其他用户实时沟通的用户。

## 文档包含了哪些内容?

此文件包含以下信息：

- 您将会在 [即时通讯器 是用来做什么的?](#) 里找到 即时通讯器 的一个简短描述。
- 您将会在 [使用即时通讯器](#) 里找到使用 即时通讯器 的指示。

此文件描述如何使用一个典型组件安装和配置。这里描述的已安装版本和您组件的配置可能不一样。

## 更多帮助

可在 [OX App Suite](#) 里找到全面的组件文件。



## 2 即时通讯器 是用来做什么的？

即时通讯器 允许在组件里使用各种功能，以与单人或群组实时沟通。

- 从地址簿或日历等软件的整合得益。
- 选择聊天、语音、或视讯作沟通。
- 以本地线或移动装置拨号。
- 在 即时通讯器、地址簿、或光环视图里，开始一个沟通。
- 外部伙伴能够以访客身份参与交谈

[知道更多 \[9\]](#)。





### 3 使用即时通讯器

学习如何与*即时通讯器*应用程序工作。

- [即时通讯器元件](#)
- [组织 好友列表](#)
- [与单人或一个群组沟通](#)


如何执行*即时通讯器*应用程序：

单击菜单条里的*即时通讯器*

## 3.1 即时通讯器元件

### 工具栏

包含以下按键和图标：

- **新建交谈按钮**。开始一个**新群组聊天** [14]。
- **添加好友按钮**。从别的 Open-Xchange 环境添加一个 **用户** [12] 到好友列表。
- **邀请访客按钮**。添加一个 **访客** [12] 到好友列表。
- **通话历史** 按钮。在详细视图里显示**通话历史** [12]。
- **删除交谈** 图标 。删除列表里您选择的电子邮件。

在拨入通话的同时，工具条将会被以下元素隐藏：

- 通话人名称
- **接受、拒绝、忽略** 按钮

### 显示区域

包含一个当前交谈的 **列表**，和一个 **交谈**、**群组聊天**、或**通话历史**的详细视图。

### 列表

显示一个聊天列表。会显示一下详情：联系人名称、最后聊天消息日期、最后聊天消息的第一行。一个联系人旁边的颜色点表示当前状态。以下功能可供使用：

- 如果单击一个交谈，会在**详细视图**显示内容。
- 如果单击一个群组聊天，会在**详细视图**显示内容。

### 详细信息视图

显示聊天内容和可用功能：

- 联系人的名称和状态
  - 按钮：**邀请用户**、**视讯**、**拨号**
  - 在实时聊天时：
    - 已发送和已接收消息
    - 您实时消息的输入字段
    - **发送按钮**已发送一个实时消息
  - 在以语音沟通时：
    - 联系人的名称和图像
    - 通话耗时
    - 挂断的按钮、麦克风静音的按钮
    - **发送按钮**已发送一个实时消息
- 提示：**联系人的名称、通话耗时、挂断按钮皆于菜单条里显示。
- 在以视讯通话沟通时：
    - 一个其他参与者视像头的大图像在背景里
    - 一个您视像头的小图像在前景里
    - 在其他参与者屏幕上停用您视像头的按钮、挂断的按钮、麦克风静音的按钮
    - **发送按钮**已发送一个实时消息

**提示：**联系人的名称、通话耗时、挂断按钮皆于菜单条里显示。

### 群组聊天详细信息视图

显示聊天内容和可用功能：

- 群组的名称。群组联系人的状态。
- 按钮：**邀请用户**、**离开群组**、**视讯**、**拨号**在离开群组聊天时，**离开群组**按钮将会由**重新加入群组**按钮取代。
- 在实时聊天时：
  - 已发送和已接收消息
  - 您实时消息的输入字段
  - **发送按钮**已发送一个实时消息


#### 通话历史

显示一个通话列表。列表现实通话的对话者、状态、日期。以下功能可供使用：

- 如果单击一个名称，会在一个弹出窗口里显示所有有关信息。
- 要关闭通话历史，单击右上边缘的**关闭**。

**提示：**通话历史也将会在其他应用程序的光环视图里显示。

#### 好友列表

显示一个您能交谈的联系人列表。为了打开好友列表，单击菜单条右边的**好友列表**图标 。好友列表包含来自总地址簿的所有联系人。它显示以下内容：

- 联系人的名称。如果联系人个人数据包括一个图像，图像将会显示。
- 联系人的当前状态。状态也会以一个颜色表示。
- 在单击一个在线联系人时，会显示与此联系人开始交谈的图标。

## 3.2 组织好友列表


一个好友列表显示您能沟通的联系人。为了组织一个好友列表，您可以做以下事：

- [显示好友列表](#)
- [使用外部联系人](#)
- [更改我的状态](#)
- [使用最爱](#)

### 3.2.1 显示好友列表

为了开始一个交谈，您可以使用选择好友列表的功能。好友列表保持打开直至您在关闭它。**备注：**好友列表和通知区域互相覆盖。

**如何打开好友列表：**

单击好友列表图标 。

为了关闭好友列表，在单击菜单里的图标。

### 3.2.2 使用外部联系人

您可以添加外部联系人到您的好友列表以和他们沟通。有以下选项：

- 从 Open-Xchange 托管环境 [邀请](#) 联系人到您的好友列表。
- [暂时邀请](#) 一个访客用户

**如何从 Open-Xchange 托管环境邀请联系人到您的好友列表：**

1. 在菜单里单击添加好友。
2. 在[添加到好友列表](#)，输入来自别的 Open-Xchange 托管环境联系人的电子邮件地址。单击[邀请](#)。如果此联系人还没有在您的地址簿里，他将会自动添加。

**如何暂时邀请一个访客到一个交谈里：**

1. 在工具条里，单击 [邀请访客](#)。
2. 在[邀请访客](#)窗口里，输入访客用户的电子邮件地址。单击[邀请](#)。  
将会在已创建访客用户窗口里，显示一个访客户口的 URL。

如果此联系人还没有在您的地址簿里，他将会自动添加。

### 3.2.3 更改我的状态

您的状态指示您是否有空交谈。请注意以下事项：

- 您只有把状态设置成[上线](#)，才可以被邀请到一个交谈里。
- 您可以在[设置](#)里定义外来邀请如何被通知（如果您把状态设置成[请勿打扰](#)）。

**如何更改您呢状态：**



1. 如果您的好友列表是关闭的，打开它。
2. 您的当前状态会在您的名字下面显示。单击状态。选择一个设置。

### 3.2.4 使用最爱

为了快速访问经常使用的联系人，使用最爱。

- 您能够从最爱添加或移除它们。
- 最爱在好友列表的上面显示。

#### 如何使用最爱：

1. 如果您的好友列表是关闭的，打开它。
2. 悬停到好友列表的一个联系人上。在联系人旁边，会显示一个用以开始交谈的图标。  
单击**添加到最爱**图标 。  
再者，联系人将会在**最爱**的好友列表显示联系人。
3. 为了从最爱移除一个联系人，悬停到**最爱**下的一个联系人上。单击 **从最爱移除** 图标 .

## 3.3 沟通

有以下选项：

- 外来消息通知
- 与单一联系人沟通
- 群组交谈

### 3.3.1 外来消息通知

在接收一个新消息时，您会如此被通知：





- 会有一个音效通知。您可以在[即时通讯器设置](#)里更改外来消息音效。
- [即时通讯器](#)菜单项目旁边会显示一个数字。该数字指示新消息的数目。

### 3.3.2 与单一联系人沟通

与单一联系人的沟通，有以下选项：

- 开始一个[使用好友列表的交谈](#)
- 开始一个[在联系人应用程序里的交谈](#)
- 开始一个[在光环视图里的交谈](#)
- 在交谈时 [更改媒介](#)

如何使用好友列表开始一个交谈：

1. 如何好友列表是关闭的，单击菜单条里的好友列表图标  打开它。
2. 悬停一个在好友列表里一个显示为上线的联系人。在联系人旁边，会显示一个用以开始交谈的图标。
3. 选择其中一个图标 [聊天](#) 、[拨号](#) 、[视讯](#) 。

如何在地址簿应用程序里开始一个交谈：

1. 单击菜单条里的地址簿
2. 打开中总地址簿。悬停在列表里一个显示为上线的联系人。
3. 在工具条里单击[即时通讯器](#)。从菜单选择[聊天](#)、[通话（语音）](#)、[通话（视讯）](#)功能的其中一个。

如何在光环视图里开始一个交谈：

1. 视应用程序而定，使用以下其中一个方法：
  - 在[电子邮件应用程序](#)选择一个电子邮件。在详情视图，单击一个上线的收件人、或上线的发送人。
  - 在[日历](#)或[任务应用程序](#)里选择一个约会。在详细视图或弹出窗口里单击一个参与者。
2. 在弹出窗口里单击[即时通讯器](#)。从菜单选择[聊天](#)、[通话（语音）](#)、[通话（视讯）](#)功能的其中一个。

如何在交谈时更改媒介：

单击详细视图上部的[视讯](#)或[通话](#)。

### 3.3.3 群组交谈

与一联系人群组的沟通，有以下选项：

- 开始一个[新群组聊天](#)
- 把一个与单一联系人的交谈转为一个群组聊天

**如何开始一个新群组聊天：**

1. 单击**新交谈**（在即时通讯器应用程序的菜单条里）。
2. 为群组输入一个名称。
3. 添加联系人。您只可以添加上线的联系人。
4. 单击**创建群组交谈**。将会开始群组聊天。

在群组聊天时您可以做以下的事：

要添加更多联系人，在详情视图的顶部单击**邀请用户**。

要离开群组聊天，单击详情视图顶部的**离开群组**。

要加入群组聊天，单击详情视图顶部的**再加入群组**。

**如何把一个与单一联系人的交谈转为一个群组聊天：**


1. 单击详细视图上部的**邀请用户**。
2. 在**添加人员到此交谈**窗口里添加一个联系人。您只可以添加上线的联系人。单击**邀请**。

**如何在群组聊天时更改媒介：**

单击详细视图上部的**视讯或聊天**。

## 3.4 即时通讯器设置

如何使用即时通讯器设置：

1. 单击 **系统菜单** 图标。单击 **设置** 菜单项目。
2. 在边栏里单击**即时通讯器**。
3. 更改**设置** [16]。

默认视图，设置联系人模块的默认视图。

- **登录时的初始状态**
- **外来的通话铃声**
- **外来消息音**

**登录时的初始状态**

定义登录后设置的状态。

**外来的通话铃声**

定义外来通话的铃声。

**外来消息音**

定义新消息的通知音。



## 索引

### 符号

#### 交谈

- 与单一联系人, 14

- 外来消息通知, 14

#### 使用最爱, 12

#### 即时通讯器, 7, 9

- 元件, 10

- 外来的消息音, 16

- 外来的通话铃声, 16

- 设置, 16

#### 即时通讯器设置

- 登录时的初始状态, 16

#### 好友列表

- 使用最爱, 12

- 外部联系人, 12

- 显示, 12

- 更改状态, 12

- 组织, 12

#### 应用程序

- 即时通讯器, 9

#### 应用程序即时通讯器, 9

#### 文件, 5

#### 显示

- 好友列表, 12

#### 更改状态, 12

#### 沟通, 14

#### 组织

- 好友列表, 12

#### 群组交谈

- 开始, 14

